

Usposabljanje za naziv: „Projektni manager/ka pravičnega prehoda“



Vir: EC

13. 11. 2023, 15.11. 2023, 20.11. 2023

Predavateljica: Urška Ošljak

DNEVNI RED - ponedeljek, 13.11. 2023

09:00 – 10:30	I. NEKAJ O ZELENIH POLITIKAH IN PRAVIČNEM PREHODU
(90 min)	- Katere so zelene Evropske politike? - Kako Evropska unija financira projekte? - Zakaj je pomemben pravični prehod?
	Uresničevanje pravičnega prehoda
	Evropski programi, mehanizmi in razpisi v praksi
	Pomen trajnostnega razvoja skozi pravični prehod
	- Trajnostno upravljanje z rezultati projekta in trajnostni kazalniki - Dodana vrednost organizacije zaradi izvedbe projekta - DNSH - Novi Evropski Bauhaus - Diskusija o trajnostnemu razvoju – modeli trajnostnega upravljanja
10:30 – 10:45	ODMOR

DNEVNI RED - ponedeljek, 13.11. 2023

10:45 – 11:30 (45 min)	II. NAČRT IZVEDBE PROJEKTA – PRIJAVA NA RAZPIS
	Kje začet?
	Projektna logika
	Kako se definira problem in kako pridemo do cilja?
	Administrativna ustreznost projekta: branje razpisne dokumentacije
	Popis dokumentacije za projekt
	Projektni načrt izvedbe
	• organizacijska struktura projekta, • komunikacijski načrt projekta, • kazalniki, učinki, dosežki in mejniki projekta, • časovno in finančno načrtovanje projekta, • načrtovanje virov in ekonomika projekta.
11:30 – 12:00	ODMOR
12:00 – 13:30 (90 min)	Praktični primer prijave – predpisan obrazec (tudi preko dela v skupinah)

DNEVNI RED - sreda, 15. 11. 2023

09:00 – 10:30	III. IZVEDBA PROJEKTA IN ČRPANJE SREDSTEV
(90 min)	Kako uspešno počrpati sredstva in brez skrbi za vračanje sredstev?
	Dober vodja projekta je ključ do uspešnega projekta!
	Organizacija dela:
	• razdelitev nalog in odgovornosti, • komuniciranje, motiviranje, • monitoring izvajanja projektnih nalog, • odstopanj od načrta projekta.
10:30 – 10:45	ODMOR

DNEVNI RED - sreda, 15. 11. 2023

10:45 – 11:30	Spremljanje projekta - vmesna poročila:
(45 min)	doseganja časovnega in finančnega načrta,
	doseganja ciljev in rezultatov projekta,
	priprava zahtevka za izplačilo, finančnega in vsebinskega poročila EU projekta.
	Zaključek, arhiviranje projekta in upravljanje z rezultati projekta
	oddaja zahtevka s prilogami,
	pregled ločenega vodenja projekta,
	arhiviranje,
	trajnost projekta se začne z zaključkom projekta ...
11:30 – 12:00	ODMOR
12:00 – 13:30	Praktični primer vodenja projekta – predpisan obrazec
(90 min)	

DNEVNI RED - ponedeljek, 20.11. 2023

09:00 – 10:30	Kako smo se izkazali v praksi?
(90 min)	• Skupinski pregled oddanih projektov – poudarki na podlagi evalvacije • Najpogostejše pomanjkljivosti pri projektih
10:30 – 10:45	ODMOR
10:45 – 12:15	Individualni pregled projektov in izpit za pridobitev certifikata
(90 min)	

IZPIT za pridobitev Certifikata

Izpolnite na podlagi vzorca:

- Projektni obrazec – osebno izkaznico projekta
- Terminski načrt
- Finančni načrt

Preverite, če ste dobili gradivo in vzorce!

Pošljite do sobote 18. 11. 2023!

Vse dobite na:

urska.osljak@cresco.si

Telefon: 041 539 862

Potek izpita: 20.11. 2023

BODITE MED DELAVNICO
AKTIVNI, KER JE TO LAHKO ŽE
POLOVICO NAREJENEGA IZPITA

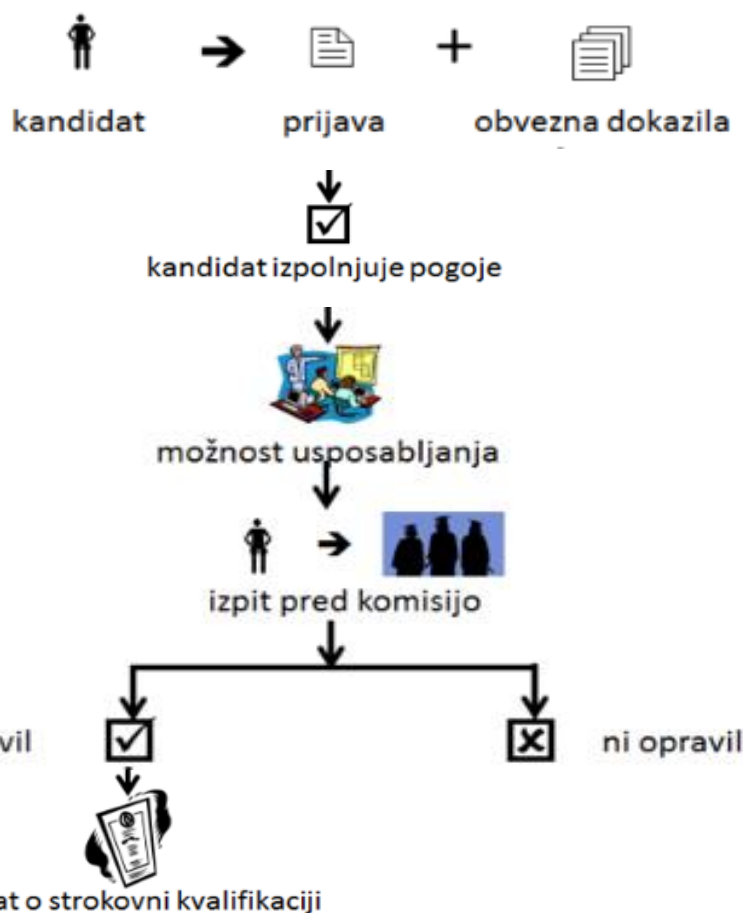
TERIS strokovnjaki so naredili v sodelovanju z: Združenjem za razvoj znanja



Certifikat za strokovne kvalifikacije = professional qualification

- Sistem certificiranja strokovnih kvalifikacij kot nadgradnja sistema rednega izobraževanja.
- TERIS je akreditirana institucija za izvedbo izobraževanja z EU Certifikatom
—————> izvajalci kot je CresCo
- Udeleženci, ki uspešno zaključijo izobraževanje (izpit), se jim podeli EU Certifikat.

Pridobitev certifikata o strokovni kvalifikaciji



Pogoji za pristop k certificiranju

- Dokončana vsaj V. stopnja izobrazbe za pridobitev strokovne kvalifikacije

Merila za ocenjevanje

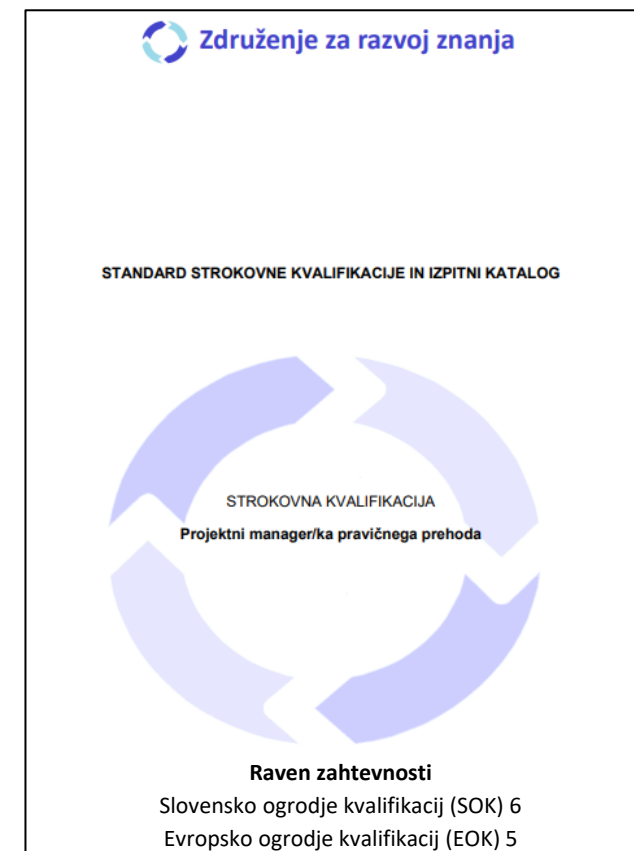
Merila, ki jih je potrebno upoštevati pri ocenjevanju:

- teoretična znanja o projektnem managementu
- poznavanje pravičnega in zelenega prehoda in osnovnih principov vodenja evropskih projektov
- sistematičnost odgovorov

Področje	Delež v %
Projekt na predpisanem obrazcu	40
Zagovor	60

Kriteriji ocenjevanja:

Kandidat je uspešen, če pri vsakem področju ocenjevanja doseže vsaj 60% uspešnost





**Združenje za razvoj
znanja**

TERIS

TERITORIJALNA SURADNJA
TERITORIJALNO SODELOVANJE
TERRITORIAL COOPERATION

TERIS Klaster za teritorialno suradnjo / Udruženje za teritorialno sodelovanje /
Združenje za teritorialno sodelovanje / Association for Territorial Cooperation

Združenje za razvoj znanja, TERIS – teritorialno sodelovanje,
Savinjsko Šaleška gospodarska zbornica, Razvojna agencija SAŠA podeljujejo

CERTIFIKAT

O STROKOVNI KVALIFIKACIJI

Janez Novak

ime in priimek

17. 10. 1983 / Celje / Slovenija

rojen (-a) / v kraju

je usposobljen (-a)

Projektni manager/ka pravičnega prehoda, ZRZ: M-6/10

naziv strokovne kvalifikacije, kada standarda strokovne kvalifikacije in izpitnega kataloga

6. raven (SOK) / 5. raven (EOK)

raven kvalifikacije

M-6/10-2023-1

število certifikata

Kompetence:

- Spremlja nacionalne politike in politike Evropske unije pravičnega in zelenega prehoda.
- Spremlja primerne razpise glede na interes svoje organizacije na področju pravičnega in zelenega prehoda.
- Pripravi projekt skladno s projektno logiko – intervencijsko logiko projekta in skladno z metodologijo projektnega managementa Evropske komisije (PM²).
- Pripravi vsebinsko oz. administrativno in finančno prijavo projekta.
- Vzpostavi in vodi projektni tim.
- Koordinira pripravo vmesnih poročil in končnega poročila.
- Načrtuje uporabo oz. koriščenje rezultatov projekta.

Certifikat velja do 03. 10. 2028.

Velenje, 03. 10. 2023.

kraj / datum

Predsednik ZRZ

Prof. dr. Goran Vuković

Predsednica Komisije

Urška Ošljak

Direktor SŠGZ

Rok Plankelj

Direktorica RA SAŠA

mag. Biljana Škarja



**Association for Development
of Knowledge, Slovenia**

TERIS

TERITORIJALNA SURADNJA
TERITORIJALNO SODELOVANJE
TERRITORIAL COOPERATION

TERIS Klaster za teritorialno suradnjo / Udruženje za teritorialno sodelovanje /
Združenje za teritorialno sodelovanje / Association for Territorial Cooperation

Association for Knowledge transfer, TERIS – Territorial Cooperation, Savinjsko Šaleška
Chamber of commerce & Industry and Development agency SAŠA award

CERTIFICATE

FOR PROFESSIONAL QUALIFICATION

Janez Novak

name

17th of October 1983 / Celje, Slovenia

Born / At

is qualified

Project manager of just transition fund

Name of Professional Qualification / Code of Standard for Professional Qualification and Examination Catalogue

on level 6 (SOK) / 5 (EOK)

Level of Qualification

M-6/10-2023-1

Number of Certificate

Competences:

- Monitors national and European Union policies on Just and Green transition.
- Monitors suitable tenders according to the interest of their organization in the field of Just and Green transition.
- Prepares the projects in accordance with the intervention logic of the project and in accordance with the Project Management Methodology of the European Commission (PM²).
- Prepare content or administrative and financial application of the project.
- Establishes and leads the project team.
- Coordinates the preparation of interim reports and the final report.
- Plans to use project results.

This certificate is valid until October 3rd 2028.

Velenje, October 3rd 2023

Place / Date

President ZRZ

Prof. dr. Goran Vuković

President Examiner

Urška Ošljak

Director SŠGZ

Rok Plankelj

Director RA SAŠA

mag. Biljana Škarja



TERIS IZOBRAŽEVANJA



Tematski cilji EU:

- ✓ Pametna Evropa,
- ✓ Zelena, nizkoogljična Evropa,
- ✓ Povezana Evropa,
- ✓ Bolj socialna Evropa,
- ✓ Evropa bliže državljanom,

Akcijski načrt:

- ✓ identificiranje potreb v regiji,
- ✓ strateški dokumenti v regiji,
- ✓ seznam idej,
- ✓ potencialni projekti.

**LOKALNI
POTENCIALI
(Bottom-up)**

**EVROPSKE
POLITIKE
(Top-down)**



**TERIS
IZOBRAŽEVANJA**

PRISTOP USPOSOABLJANJA

Izobraževalni pristop:

- Ustvariti **pregled nad EU sredstvi** za lažje načrtovanje razvojnih aktivnosti v organizaciji
- EU sredstva naj bodo kot pomoč **pri uresničevanju našega načrta in ne breme**
- **Pripraviti** organizacijo na EU sredstva
- **Načrtovati razvoj** organizacije skladen s smernicami EU

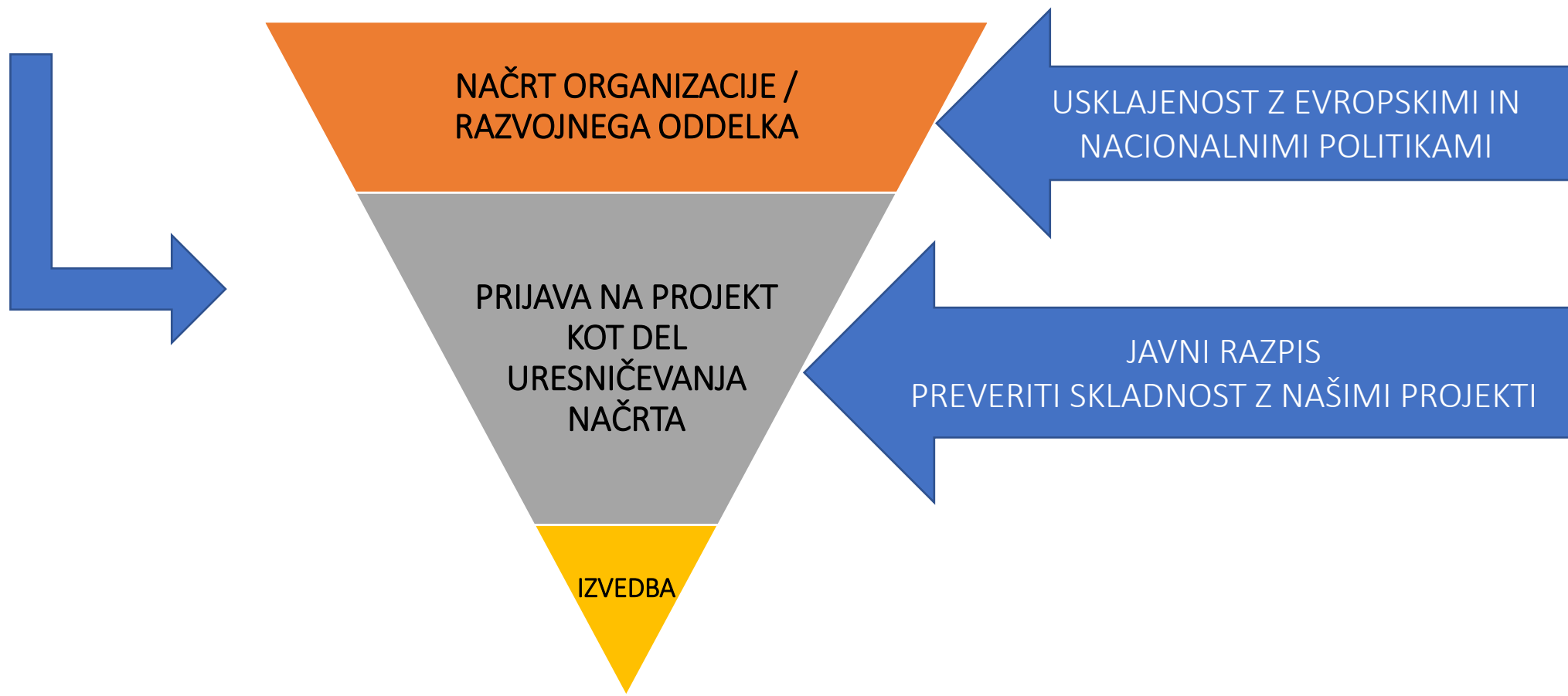
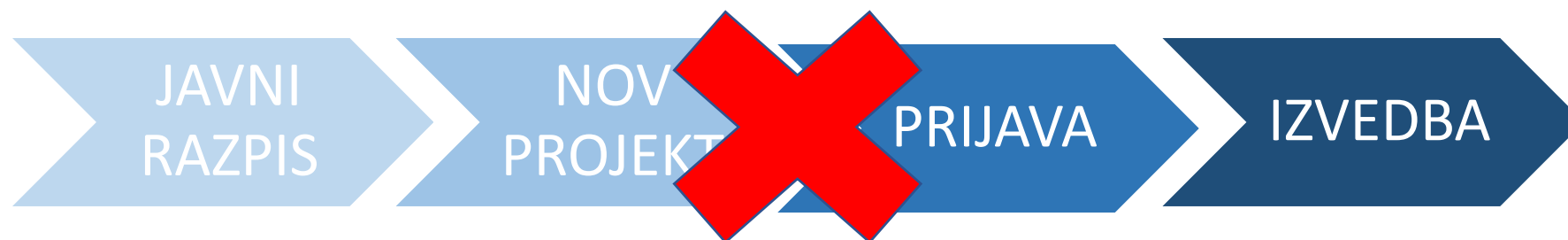
Rezultati:

- Bistveno manj porabljenega časa in energije za projekte naše organizacije
- Vedno pripravljeni na nove projekte
- Načrtovanje trajnostnega razvoja organizacije
- Trajnost: Ekonomsko učinkovito, okolju in ljudem prijazno

Zakaj EU financira projekte? Kako uresničuje svoje politike?



PREDLAGAN PRISTOP



Institucionalni okvir Evropske unije, evropskih politik in nacionalno politiko na energetske področju

Cilji Evropske unije:

- krepiti mir, svoje vrednote in blaginjo svojih državljanov in državljanek;
- zagotavljati svobodo, varnost in pravico brez notranjih meja,
- vzpostaviti notranji trg;
- doseči trajnostni razvoj, ki temelji na uravnoveženi gospodarski rasti in stabilnosti cen, ter visoko konkurenčno tržno gospodarstvo s polno zaposlenostjo in socialnim napredkom;
- varovati in izboljšati kakovost okolja;
- spodbujati znanstveni in tehnološki napredek;
- boriti se proti socialni izključenosti in diskriminaciji;
- spodbujati socialno pravičnost in zaščito, enakost žensk in moških ter varstvo pravic otrok;
- krepiti ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo ter solidarnost med državami EU;
- spoštovati bogato kulturno in jezikovno raznolikost
- vzpostaviti ekonomsko in monetarno unijo, katere valuta je evro.

Več o zgodovini:

https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/history-eu_sl



1945–1959

Mir v Evropi in začetek sodelovanja
Kako je povojno sodelovanje v Evropi privedlo do ustanovitve **Evropske skupnosti za premog in jeklo**, podpisa Rimskih pogodb in rojstva Evropskega parlamenta.

2020–danes

Združena in odporna EU
Razvoj Evropske unije od leta 2020, njen odziv na izzive brez primere, kot so pandemija covida-19, vojaška agresija Rusije nad Ukrajino in **boj proti podnebnim spremembam**.

Vir in vse o EU: https://european-union.europa.eu/index_sl

GLAVNI CILJI EVROPE 2021-2027

<https://youtu.be/yXhYOB08ZdM>

EVROPSKA UNIJA IMA 5 TEMATSKIH CILJEV

CILJ 1
PAMETNEJŠA IN
TRAJNEJŠA EVROPA

CILJ 2
NIZKOOGLJIČNA IN BOLJ
ZELENA EVROPA

CILJ 3
BOLJ POVEZANA
EVROPA

CILJ 4
BOLJ SOCIALNA EVROPA

CILJ 5
EVROPA BLIŽJE
DRŽAVLJANOM



Smarter Europe



Greener, carbon free Europe



Connected Europe



Social Europe



Europe closer to citizens

6 PRIORITET EVROPSKE KOMISIJE

Evropski zeleni dogovor

Evropa želi biti prva podnebno nevtralna celina.

Evropa, pripravljena na digitalno dobo

Digitalna strategija EU bo opolnomočila ljudi z novo generacijo tehnologij.

Gospodarstvo za ljudi

EU mora ustvariti privlačnejše okolje za naložbe in rast, ki omogoča kakovostna delovna mesta, zlasti za mlade in mala podjetja.

Močnejša Evropa v svetu

EU bo okrepila svoj glas v svetu z zavzemanjem za multilateralizem in svetovni red, ki temelji na pravilih.

Spodbujanje evropskega načina življenja

Evropa mora zaščititi načelo pravne države

Nova spodbuda za evropsko demokracijo

Evropejcem in Evropejkam moramo dati več besede in zaščititi našo demokracijo pred zunanjim vmešavanjem, kot so dezinformacije in sovražni govor na spletu.

+ Načrt okrevanja za Evropo

Pot za izhod iz krize in oblikovanje bolj zelene, digitalnejše in odpornejše Evrope

Več na spletni strani: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024_sl





[A blueprint for the future \(europa.eu\)](https://europa.eu)

[EU budget behind the figures - YouTube](#)

Vsi zneski v milijardah EUR (v cenah iz leta 2018)

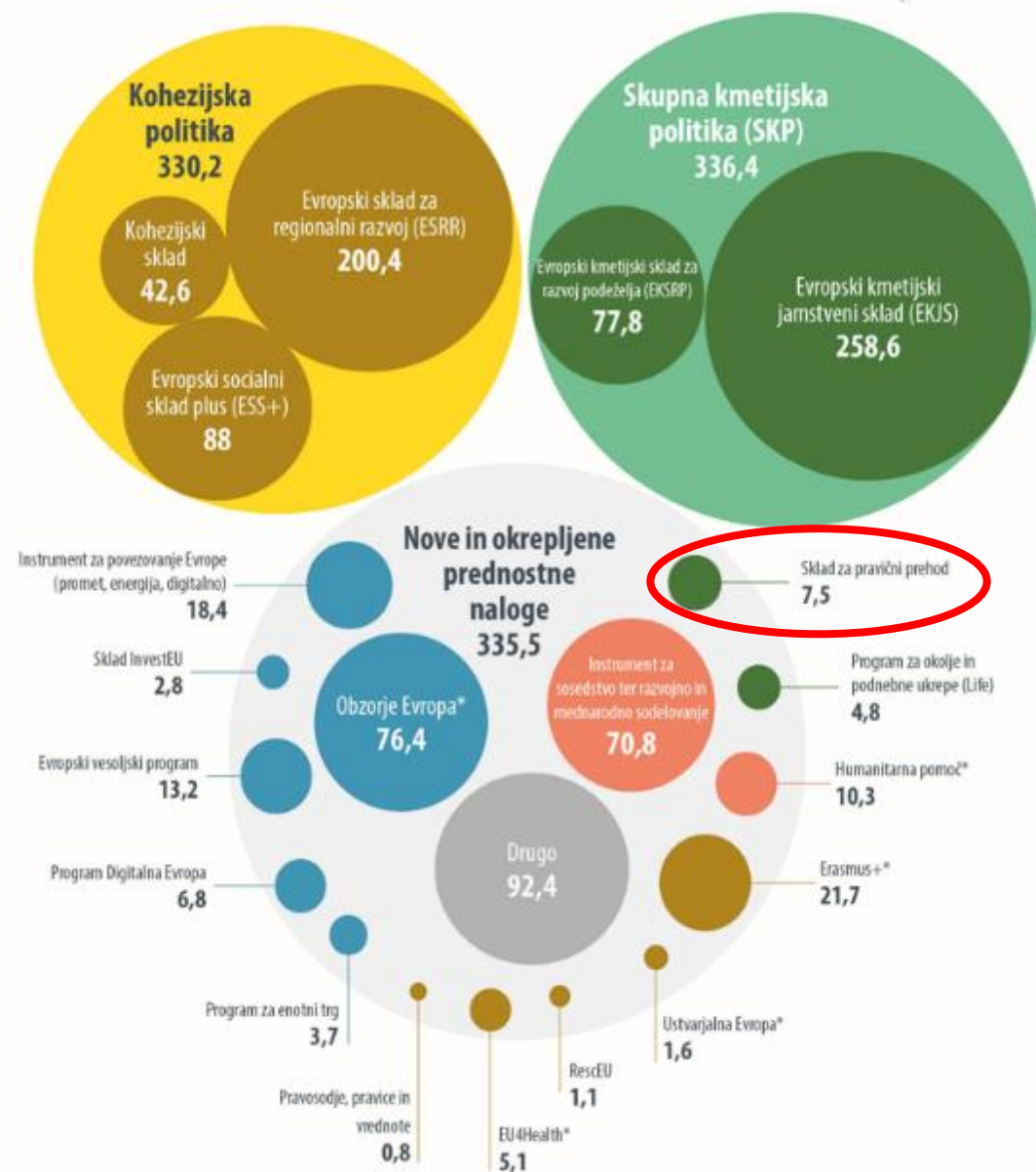
Proračun za večletni finančni okvir 2021-2027

Celotni proračun 2021-2027: 1824,3 milijard EUR

- Večletni finančni okvir (VFO): 1074,3
- Next Generation EU: 750

Vir: Dolgoročni proračun EU za 2021–2027 in Next Generation EU - Consilium (europa.eu)

**VFO: 1.074,3
milijard EUR**

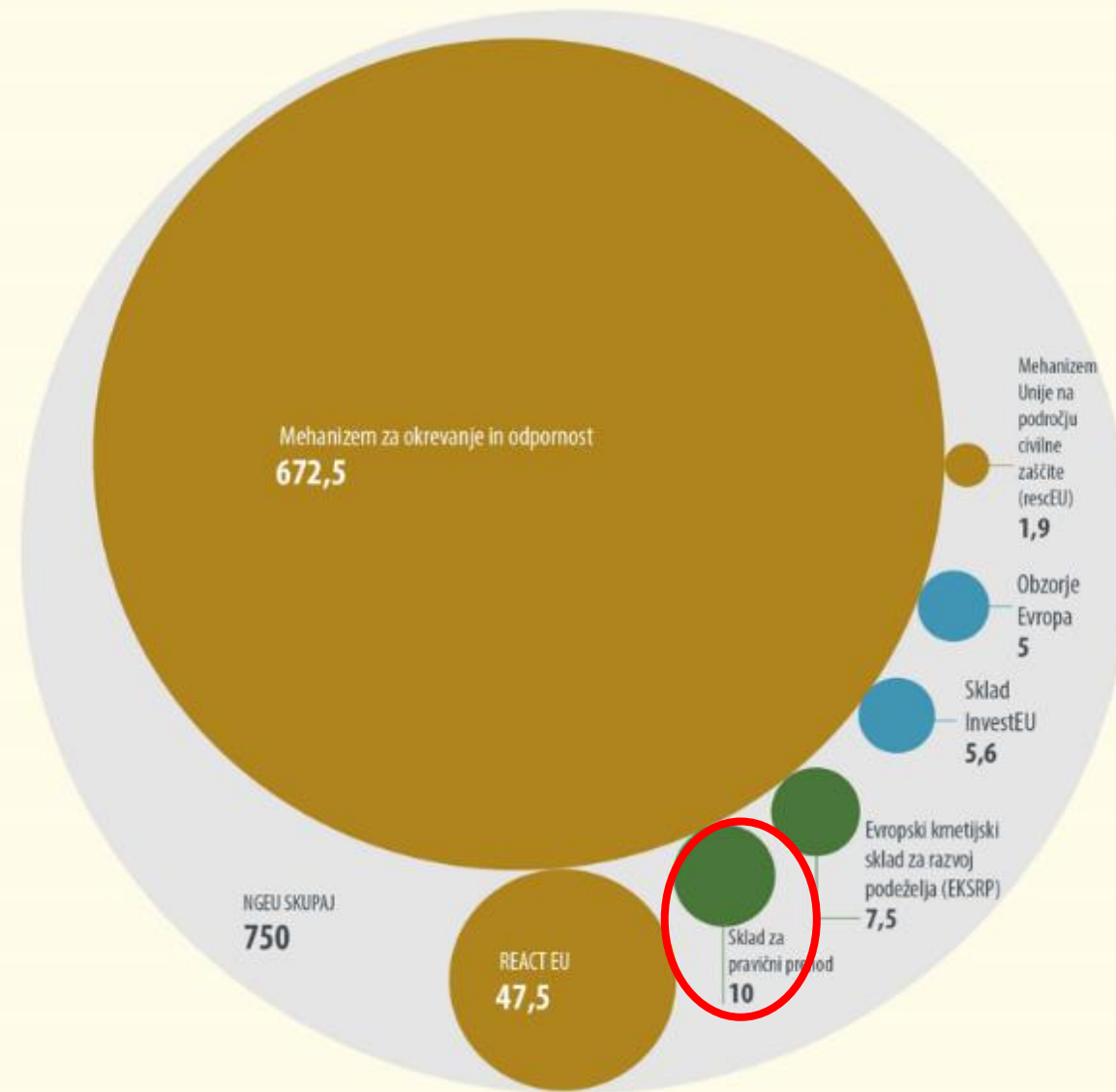


Proračun NextGenerationEU – reakcija na epidemijo

**NGEU: 750
milijard EUR**

Next Generation EU (NGEU): spodbujanje okrevanja in odpornosti

Vsi zneski v milijardah EUR (v cenah iz leta 2018)

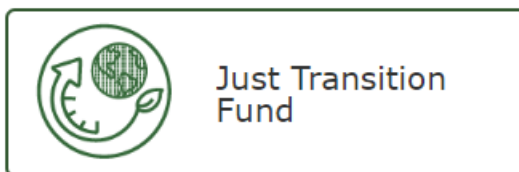


SKLADI EU

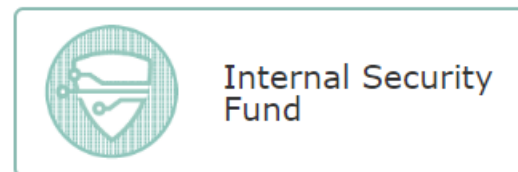
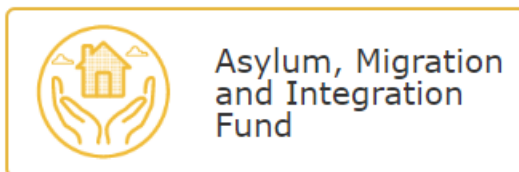
[Open Data Portal for the European Structural Investment Funds - European Commission | Data | European Structural and Investment Funds \(europa.eu\)](#)

2021-2027 EU funds navigation page

Cohesion policy



Other funds



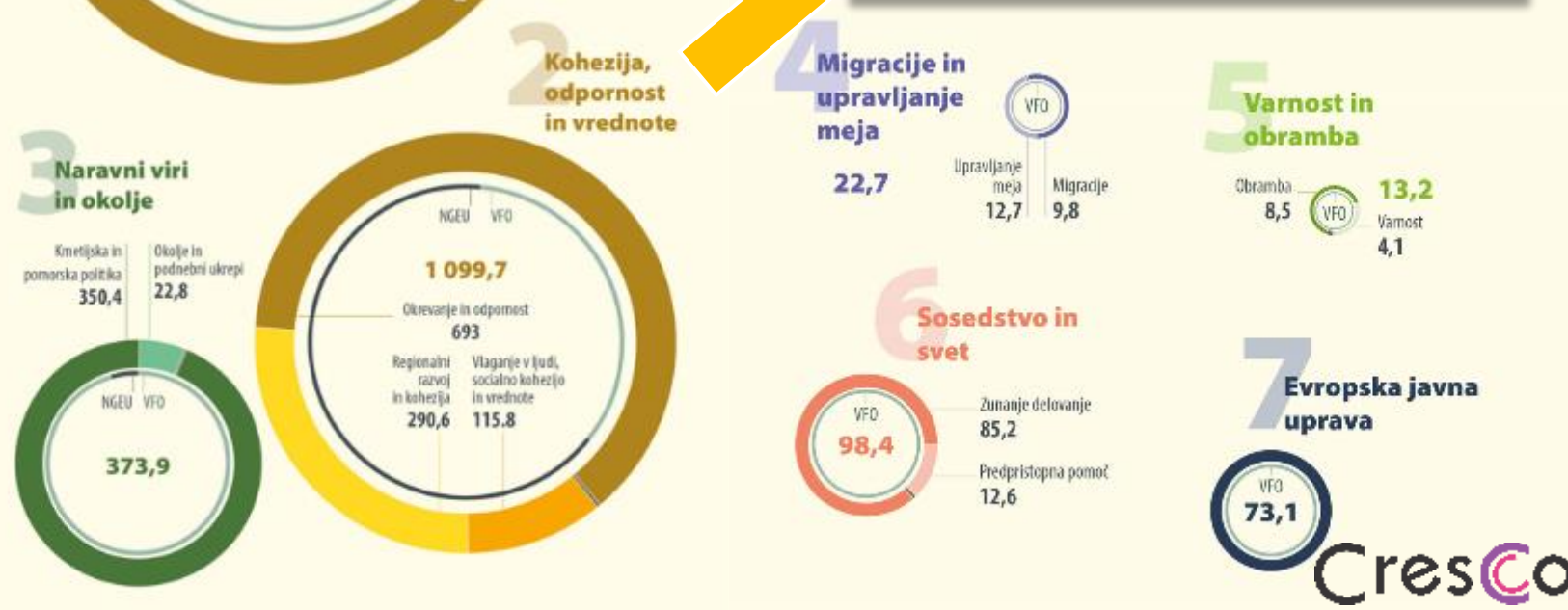
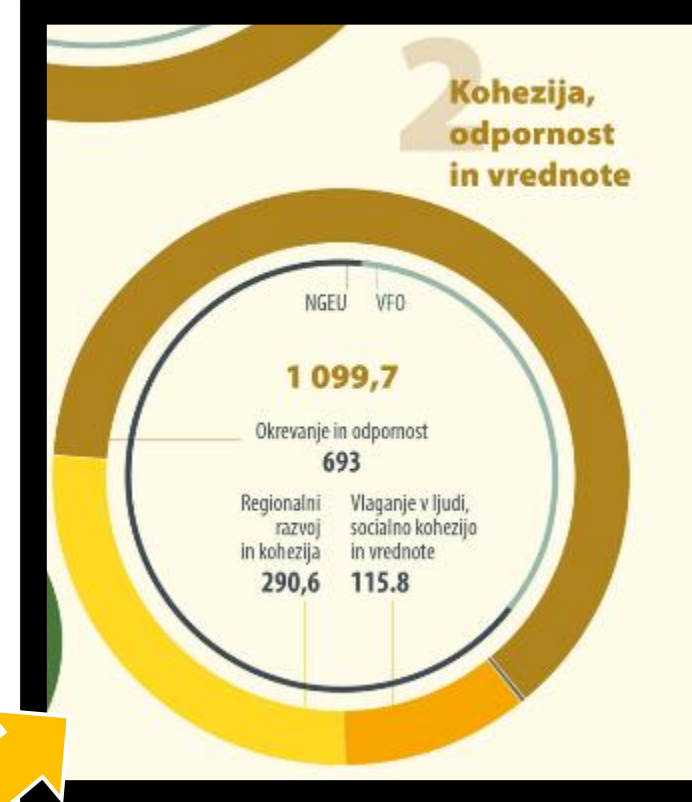
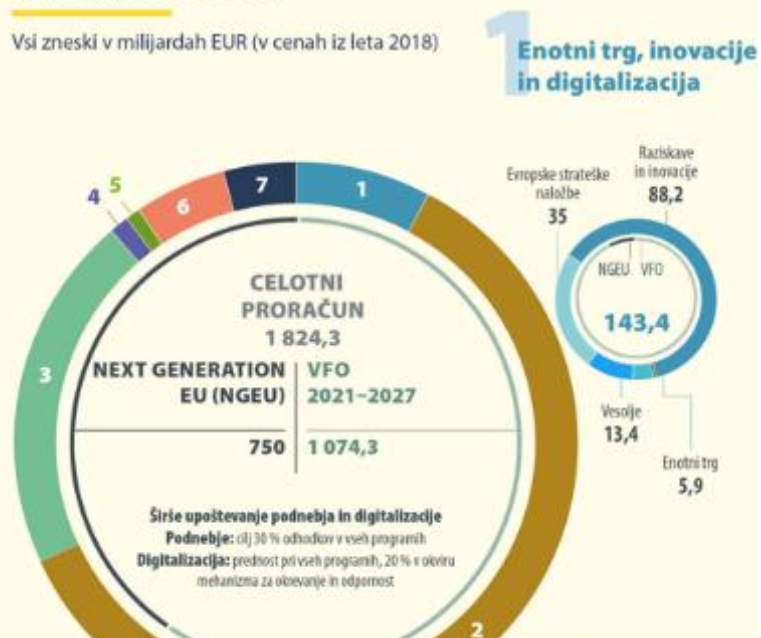
Vir: <https://cohesiondata.ec.europa.eu/funds/14-20>

VFO 2021-2027 in NextGen –

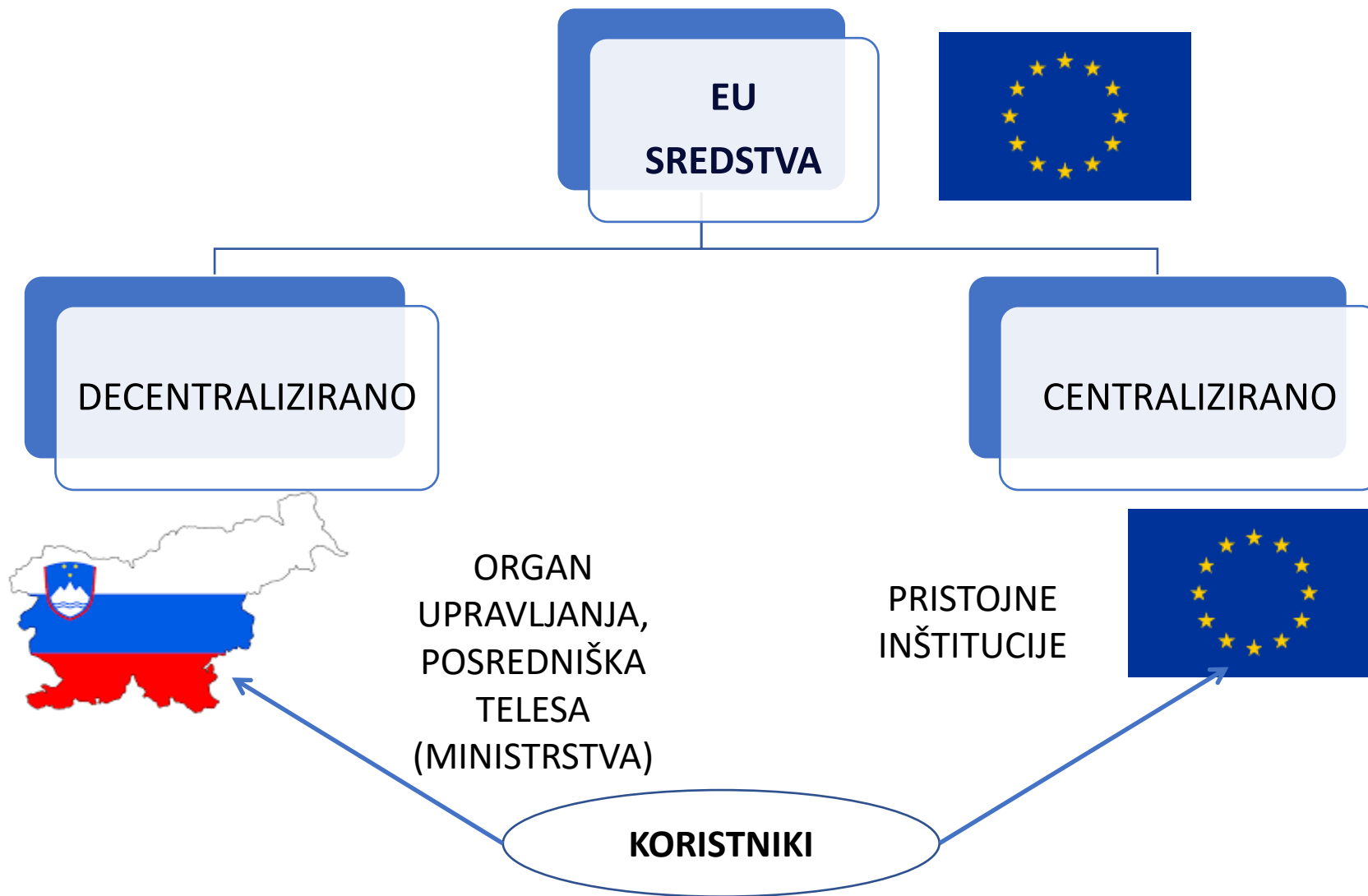
VSEBINSKA PODROČJA

Odhodki EU 2021–2027

Vsi zneski v milijardah EUR (v cenah iz leta 2018)



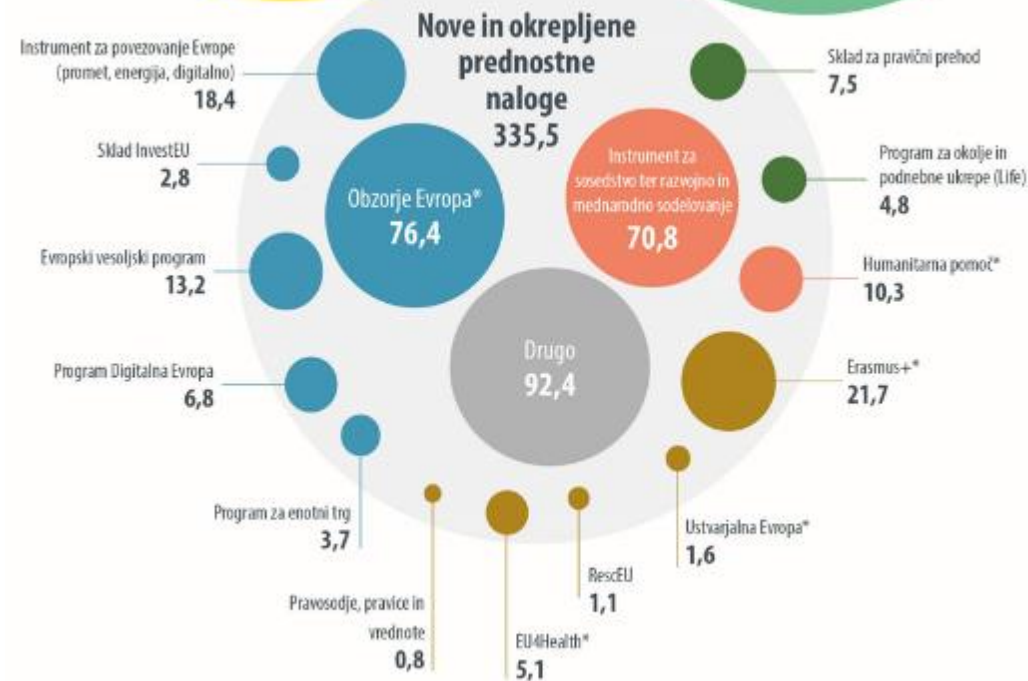
Centralizirani in decentralizirani programi



EU centralizirani programi

Kako se prijaviti na razpise?

<https://www.horizoneurope.eu/pages/>



Horizon Europe

Search

Horizon Europe
Call Calendar
Other Eu Programmes
Events
Updates

Type your keywords...

☒ GRANTS
☐ TENDERS

✓
Forthcoming

✓
Open

✓
Closed

Select a Programme Period...

Just Transition Mechanism

Select a Call...

Select a Cpv code...

Select a Place of delivery or performance...

Clear filters

Funding and tenders (2)

Submission status ▼

PSLF-LOAN SCHEMES

Grant

JTM-2022-2025-PSLF-LOAN-SCHEMES - Open for submission

Programme: Just Transition Mechanism

Type of action: JTM Lump Sum Grants

Opening date: 19th July 2022

Deadline model: single-stage

Next deadline: 11th September 2025

PSLF-PROJECTS

Grant

JTM-2022-2025-PSLF-STANDALONE-PROJECTS - Open for submission

Programme: Just Transition Mechanism

Type of action: JTM Lump Sum Grants

Opening date: 19th July 2022

Deadline model: single-stage

Next deadline: 11th September 2025

EU decentralizirani programi

→ Kako se prijaviti na DECENTRALIZIRANE razpise?

Preko naših ministrstev in organi v sestavi / organizacije

- <https://evropskasredstva.si/razpisi/>
- <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/> npr. <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>
- <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/agencija-za-kmetijske-trge-in-razvoj-podezelja/>
- Spletne strani SPIRIT, EKO SKLAD, SPS, SRRS ...
- Razne komercialne spletne strani (možnost naročanja na novice)



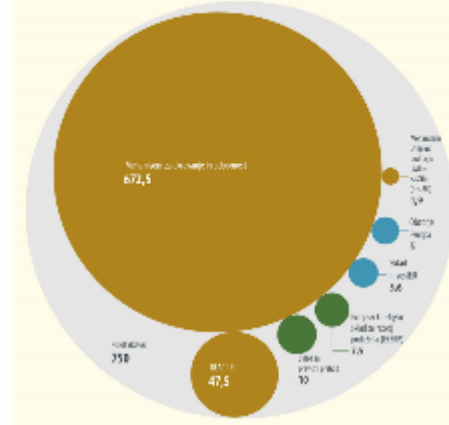
Glavni programi in skladi v okviru večletnega finančnega okvira

Vsi zneski v milijardah EUR (v cenah iz leta 2018)



Next Generation EU (NGEU): spodbujanje okrevanja in odpornosti

Vsi zneski v milijardah EUR (v cenah iz leta 2018)



EU decentralizirani programi

- **EVROPSKA KOHEZIJSKA POLITIKA:** https://ec.europa.eu/regional_policy/en/2021_2027/
- **REGIONALNO SODELOVANJE:** <https://interreg.eu/>
- **SKUPNA KMETIJSKA POLITIKA:** https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy_sl
- **NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST:** https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_sl

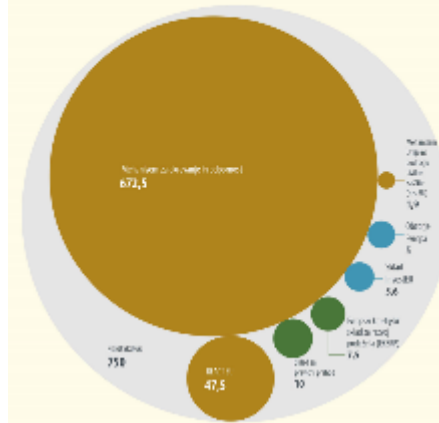
Glavni programi in skladi v okviru večletnega finančnega okvira

Vsi zneski v milijardah EUR (v cenah iz leta 2018)



Next Generation EU (NGEU): spodbujanje okrevanja in odpornosti

Vsi zneski v milijardah EUR (v cenah iz leta 2018)



Finančna sredstva preko programov 2021-2027



Države članice v okviru programiranja pripravijo paket dokumentov, ki ga sestavljajo:

- programski dokumenti, na podlagi katerih se sredstva Sloveniji dodelijo v deljeno upravljanje - program in sporazum o partnerstvu (kot samostojni dokument ali del programa);
- dokumenti (strategije, akcijski načrti, resolucije ipd.) in predpisi, ki zagotavljajo izpolnjevanje tematskih omogočitvenih pogojev;

[Ključni dokumenti - Evropska sredstva](#)



Sofinancira
Evropska unija



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ



1

PAMETNA EVROPA

Spodbujanje inovacij,
digitalizacije, gospodarske
preobrazbe in podpora malim
in srednje velikim podjetjem.



2

ZELENA, OKOLJU PRIJAZNEJŠA, NIZKOOGLJIČNA EVROPA

Izvajanje Pariškega sporazuma,
vlaganje v energetske prehod in
obnovljive vire ter boj proti
podnebnim spremembah.



3

BOLJ POVEZANA EVROPA Z IZBOLJŠANJEM MOBILNOSTI

Strateška prometna
omrežja. Trajnostna in
pametna Evropa.

4

DRUŽBENA EVROPA Z IZVAJANJEM EVROPSKEGA STEBRA PRAVIC

Zagotavljanje podpore ustvarjanju
kakovostnih zaposlitev, izobraževanju,
spretnosti in znanja, socialni vključenosti
in enakemu dostopu do zdravstvenega
varstva.



5

EVROPA, BLIŽJE DRŽAVLJANOM

Podpora lokalno
vodenim strategijam in
trajnostnemu razvoju
mest v EU.

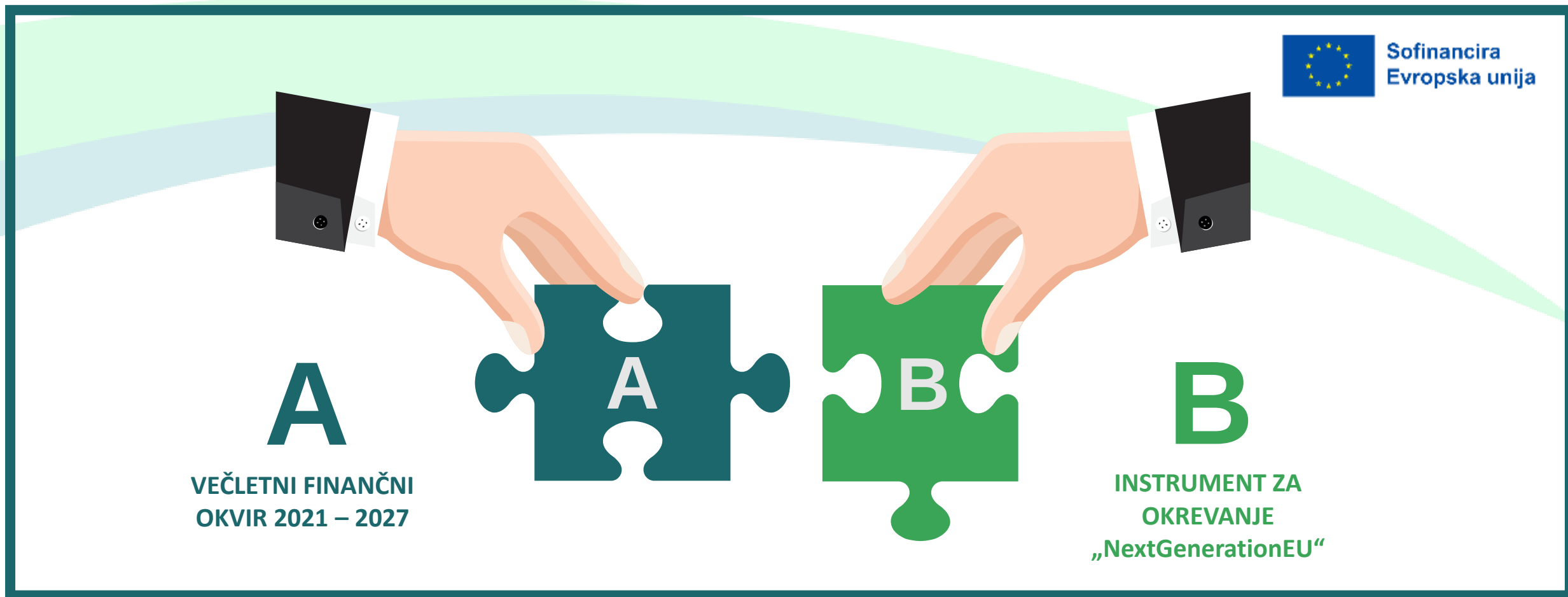


6

K temu EU dodaja še
specifični cilj
**Sklada za pravični
prehod**



Evropska sredstva v Sloveniji - decentralizirana

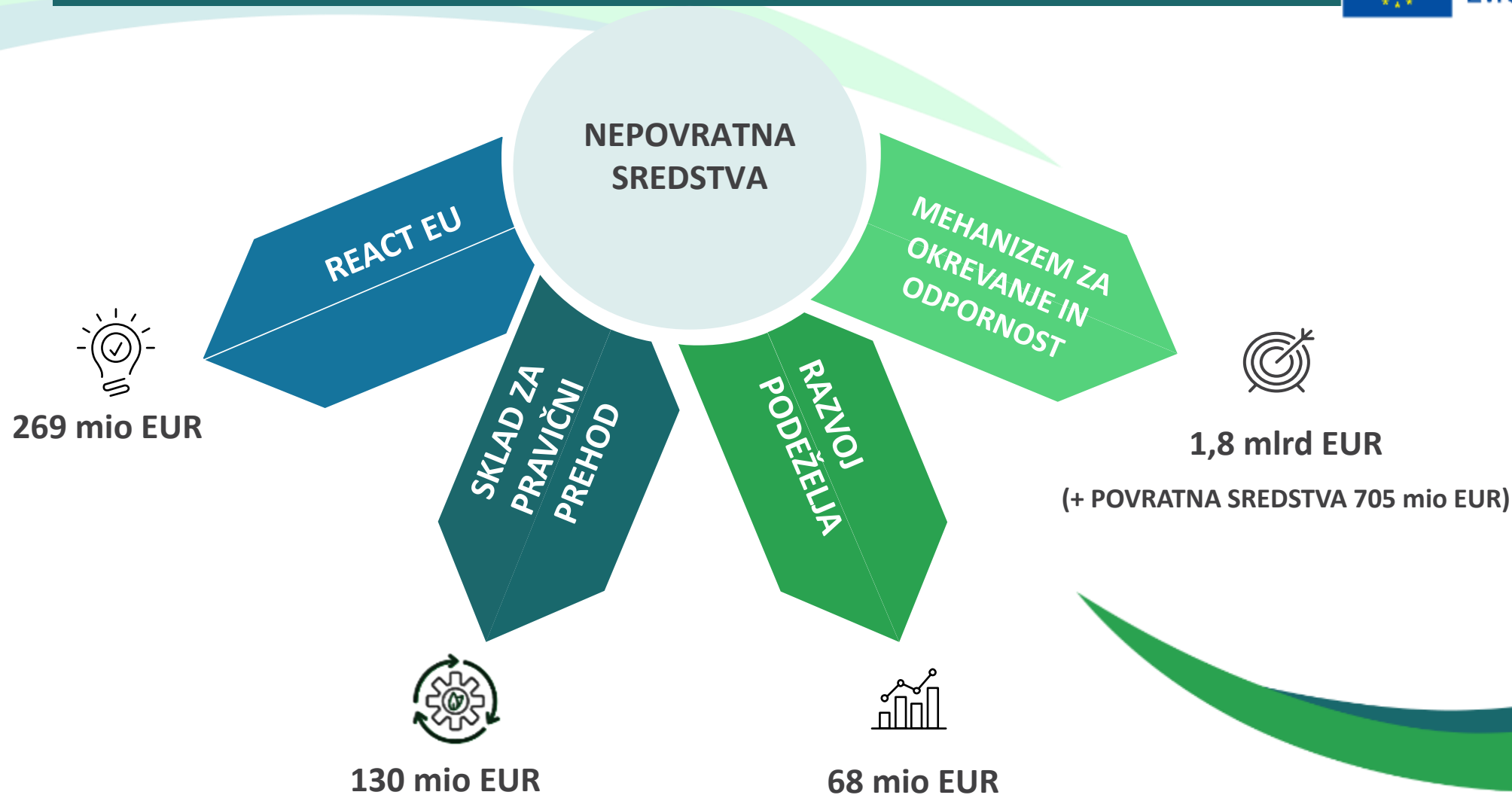


SLOVENIJA

INSTRUMENT ZA OKREVANJE „NextGenerationEU“



Sofinancira
Evropska unija



NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST



Sofinancira
Evropska unija

Razvojna področja in komponente

ZELENA SLOVENIJA

Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije; trajnostna prenova stavb; čisto in varno okolje; trajnostna mobilnost; krožno gospodarstvo – učinkovita raba virov.

DIGITALNA SLOVENIJA

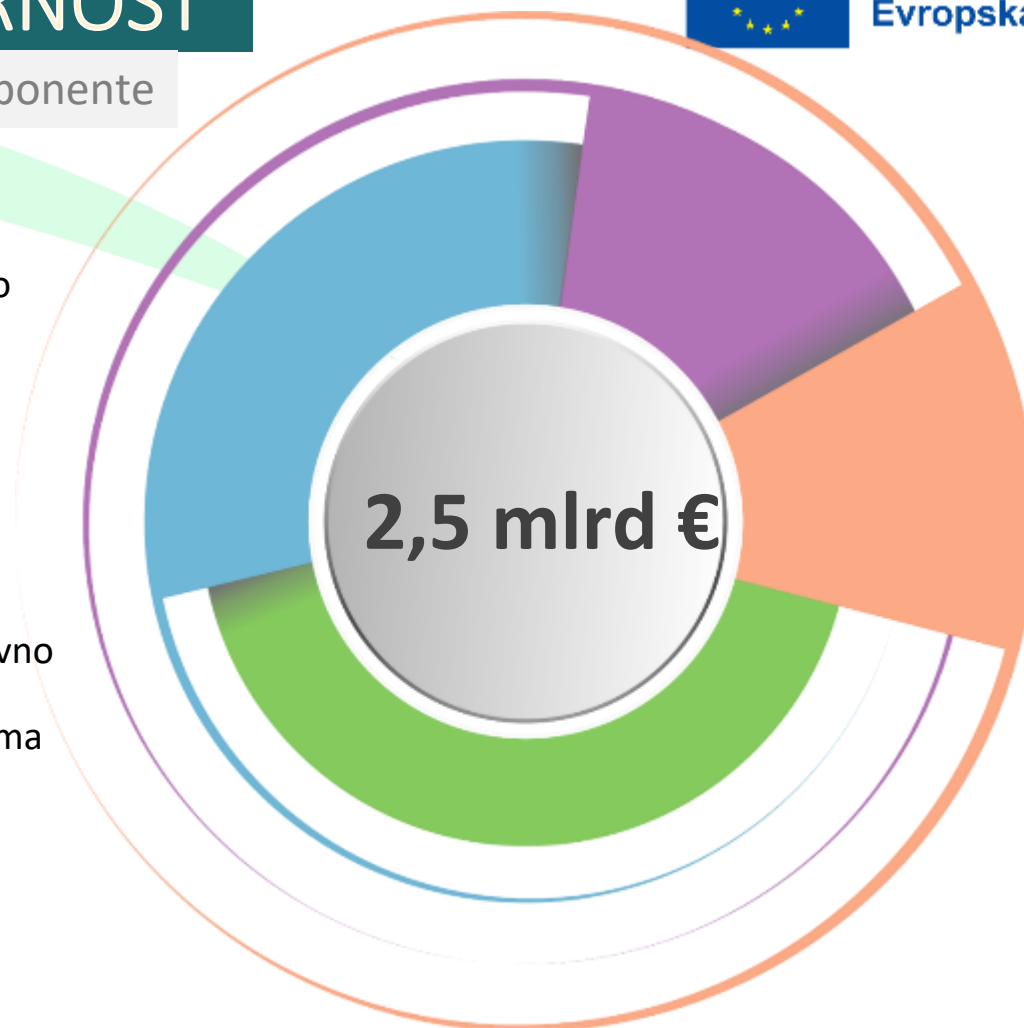
Digitalna preobrazba javnega sektorja, javne uprave in gospodarstva).

PAMETNA IN TRAJNOSTNA SLOVENIJA

Raziskave, razvoj in inovacije; dvig produktivnosti, prijazno poslovno okolje za investitorje; trg dela – ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov, preoblikovanje slovenskega turizma in investicije v infrastrukturo na področju turizma in kulturne dediščine, krepitev znanj, digitalnih kompetenc in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici.

ODGOVORNA SLOVENIJA - DRŽAVA BLIZU LJUDEM

Zdravstvo, socialna varnost in dolgotrajna oskrba; stanovanjska politika.



VEČLETNI FINANČNI OKVIR 2021-2027= SREDSTVA ŠTIRIH SKLADOV



Sofinancira
Evropska unija

EVROPSKI SOCIALNI SKLAD PLUS (ESS+)

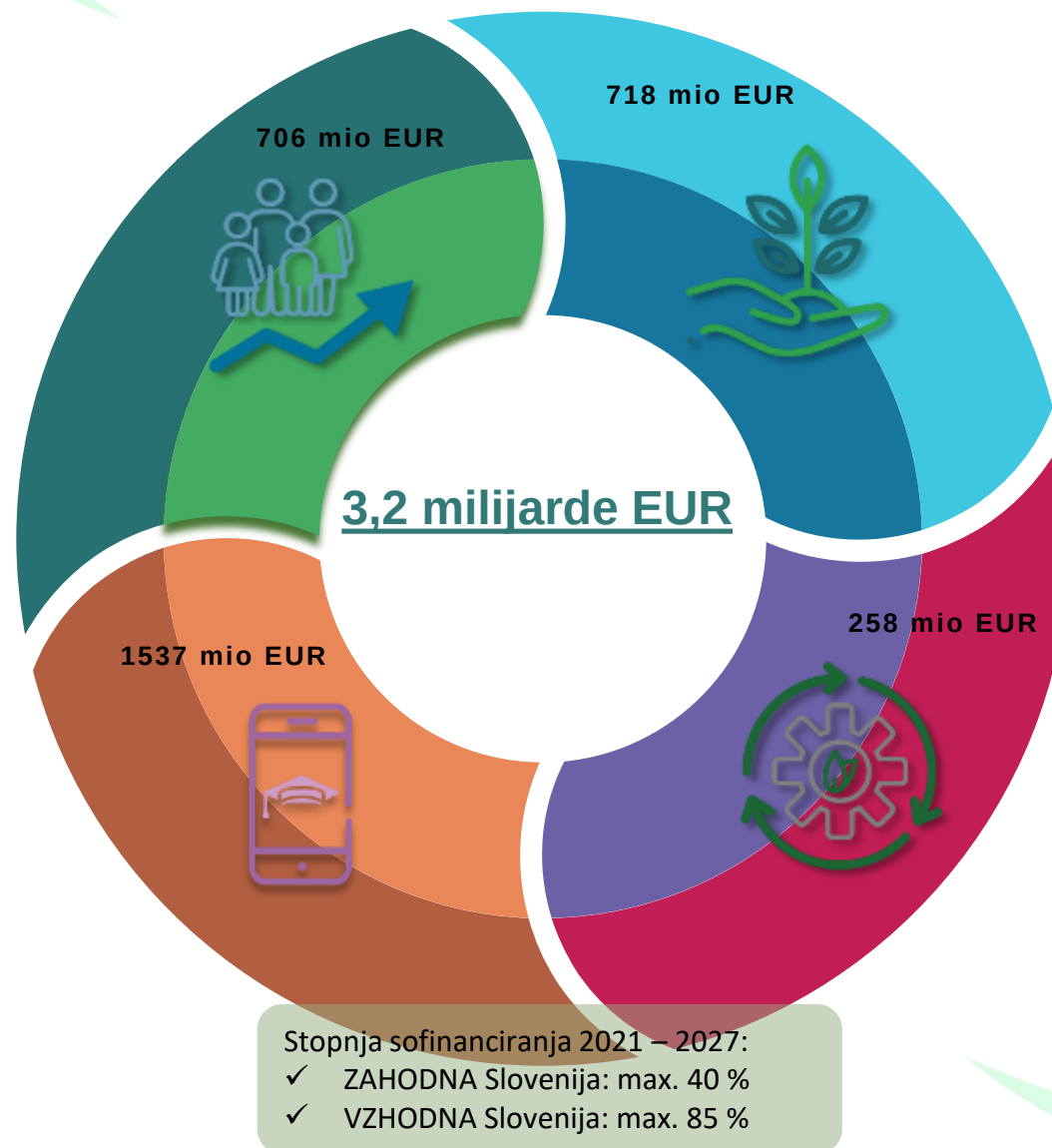
Predstavlja približno 22% vseh razpoložljivih sredstev.

Namen sredstev: mehke vsebine – trg dela, izobraževanje, usposabljanje, nadgradnja veščin in socialna vključenost različnih družbenih skupin.

EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ (ESRR)

Predstavlja približno 48% vseh razpoložljivih sredstev.

Namen sredstev: „pametne, inovativne in zelene“ vsebine – raziskave, razvoj, inovativnost, veščine, podjetništvo, krožno gospodarstvo, trajnostna raba energije, ohranjanje biotske raznovrstnosti.



KOHEZIJSKI SKLAD (KS)

Predstavlja približno 22% vseh razpoložljivih sredstev.

Namen sredstev: „zelena“ okoljska, prometna in energetska infrastruktura, ki ne sme imeti negativnih posledic za okolje.

SKLAD ZA PRAVIČNI PREHOD (SPP)

Predstavlja približno 8% vseh razpoložljivih sredstev.

Namen sredstev: Ustvarjanje ugodnejših pogojev za razvoj podjetništva in prekvalifikacije ter pre zaposlovanja delovne sile. Prestrukturiranje dveh premogovno intenzivnih regij pri prehodu na čistejše vire energije (Savinjsko-Šaleška regija in Zasavje).



CILJ POLITIKE 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne poveztljivosti na področju IKT

**PAMETNEJŠA
SLOVENIJA**
727

MILIJONOV EVROV

RAZISKAVE IN RAZVOJ



436,5

MILIJONOV EVROV

MALA IN SREDNJA PODJETJA



183,2

MILIJONOV EVROV

DIGITALIZACIJA



107,5

MILIJONOV EVROV

CILJ POLITIKE 2: Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, ki je odporna in prehaja na gospodarstvo z ničelnim ogljičnim odtisom s spodbujanjem čistega in pravičnega energetskega prehoda, zelenih in modrih naložb, krožnega gospodarstva, blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter preprečevanja in obvladovanja tveganj ter trajnostne mestne mobilnosti

**ZELENA
NIZKOOGLJIČNA
SLOVENIJA**
793
MILIJONOV EVROV

**NALOŽBE V OBNOVLJIVE
VIRE ENERGIJE**



168

MILIJONOV EVROV

**POPLAVNA VARNOST IN
ODZIV NA PODNEBNE SPREMEMBE**



159

MILIJONOV EVROV

ODVAJANJE IN ČIŠČENJE VODE



169

MILIJONOV EVROV

ENERGETSKA PRENOVA STAVB



103

MILIJONE EVROV

DRUGI PROJEKTI



194

MILIJONOV EVROV



CILJ POLITIKE 3: Bolj povezana Evropa z izboljšanjem mobilnosti

**BOLJ
POVEZANA
SLOVENIJA**
511
MILIJONOV EVROV

NADGRADNJA ŽELEZNIŠKEGA OMREŽJA



290
MILIJONOV EVROV

NADGRADNJA CESTNEGA OMREŽJA



100
MILIJONOV EVROV

TRAJNOSTNA MOBILNOST



121
MILIJONOV EVROV

CILJ POLITIKE 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic



**BOLJ
SOCIALNA
SLOVENIJA**

TRG DELA



200
MILIJONOV EVROV

IZOBRAŽEVANJE



207
MILIJONOV EVROV

ZDRAVSTVO, SOCIALNO VARSTVO
IN DOLGOTRAJNA OSKRBA



108
MILIJONOV EVROV



741
MILIJONOV EVROV

IZOBRAŽEVALNA, SOCIALNA
IN ZDRAVSTVENA INFRASTRUKTURA



110
MILIJONOV EVROV

DRUGI PROJEKTI



110
MILIJONOV EVROV



CILJ POLITIKE 5: Evropa, ki je bližje državljanom, in sicer s spodbujanjem trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij ter lokalnih pobud



CILJ POLITIKE 6: Evropa za pravični prehod



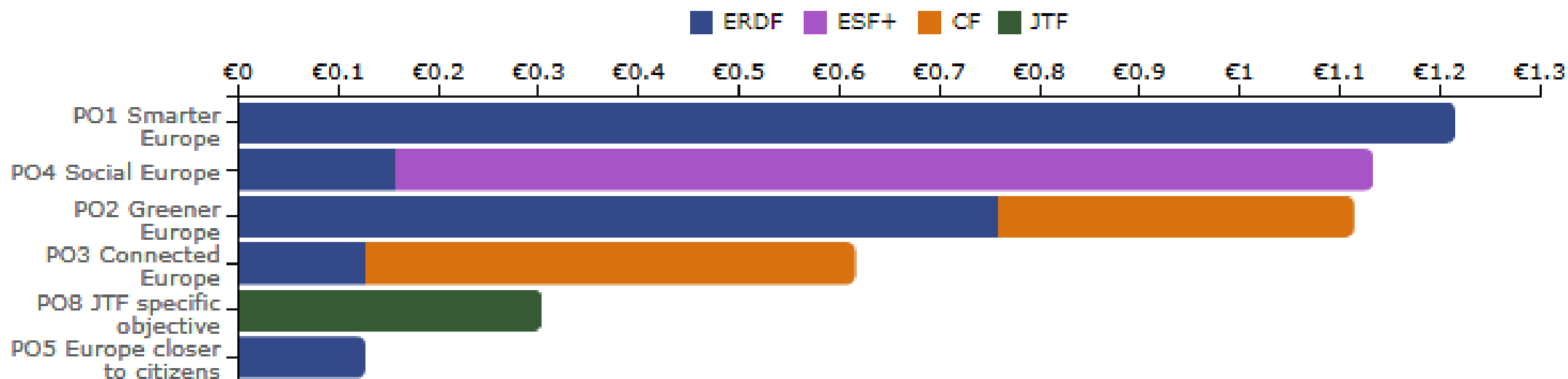
Več na:
https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Povzetek-programa-EKP_oblikovan-1.pdf

Pregled sredstev EKP za Slovenijo

2021
2027 **Total Budget by Theme (daily update): Slovenia, EUR Billion**

Explore this Data

Export Image Share to twitter Embed Chart



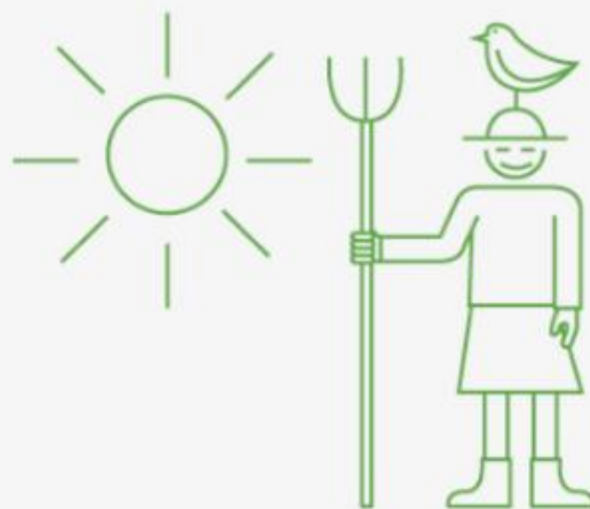
Vir: <https://cohesiondata.ec.europa.eu/countries/SI/21-27>

Skupna EU kmetijska politika

Skupna kmetijska politika (SKP) je najstarejša politika EU,
njen namen pa je:



zagotavljati cenovno dostopno,
varno in visokokakovostno hrano



zagotavljati primerno življenjsko
raven kmetov



ohranjati naravne vire in varovati
okolje

PRAVILA EU

CresCo

SKP sestavljata dva stebra



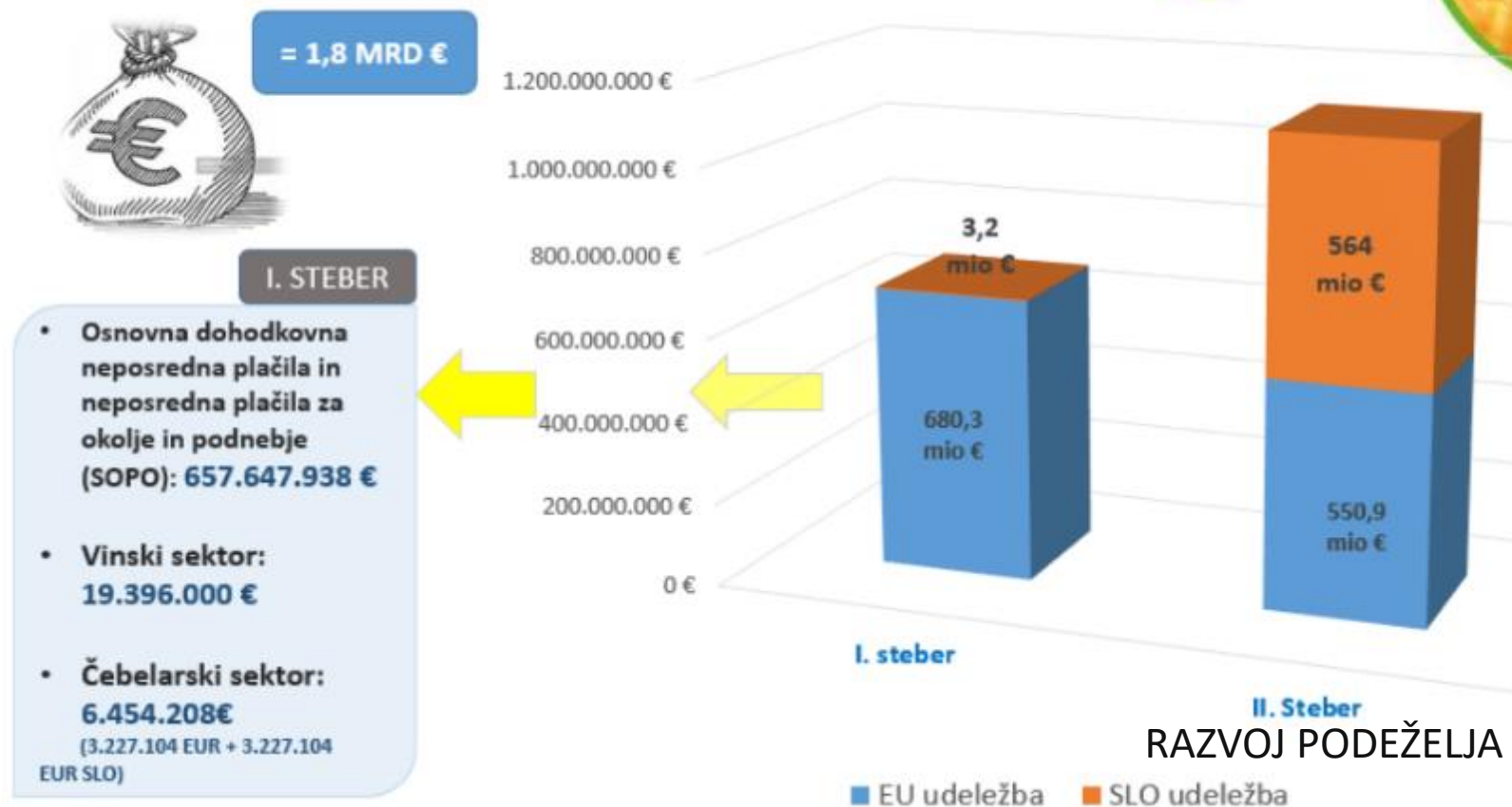
Sredstva v okviru strateškega načrta SKP 2023-2027 za Slovenijo

Trije splošni cilji:

- spodbujanje prehranske varnosti;
- krepitev skrbi za okolje in podnebnih ukrepov;
- krepitev podeželskih območij.

Vir: MKGP, spletne strani

FINANČNI OKVIR SN 2023-2027

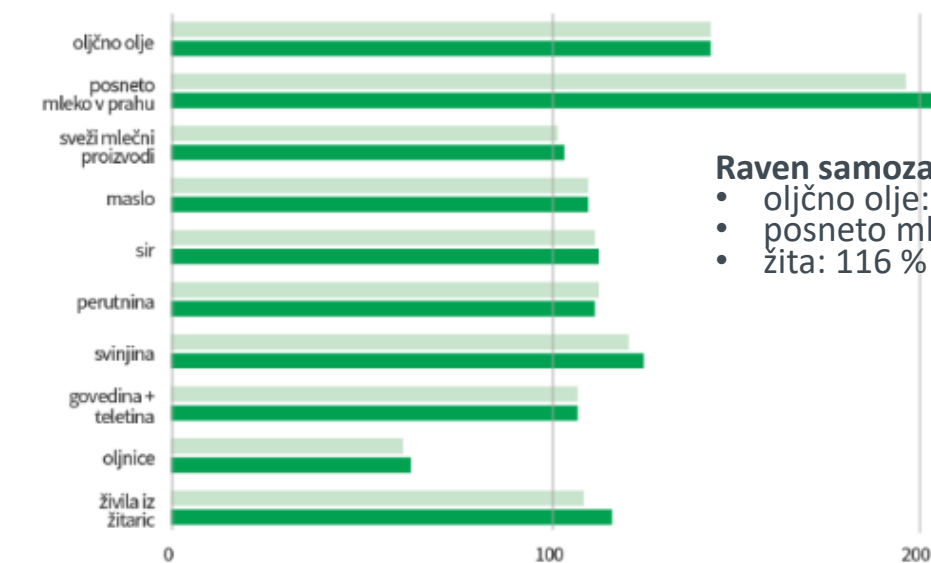


Skupna kmetijska politika

→ posodobitev kmetijstva z razvojem bolj trajnostnih kmetijskih praks ob hkratnem varovanju narave in boju proti podnebnim spremembam

VEU ni nevarnosti pomanjkanja hrane. To je zasluga dobro razvitega kmetijskega sektorja EU, ki ga podpira skupna kmetijska politika EU.

Raven samozadostnosti EU pri naslednjih živilskih proizvodih (%)



Raven samozadostnosti EU-27:

- oljčno olje: 142 %
- posneto mleko v prahu: 216 %
- žita: 116 %

■ petletno povprečje

■ 2022

Vir: Evropska komisija

10

milijonov kmetov v EU



Obdelujejo

39 %

površine EU (skoraj polovico Evrope)

447

milijonov potrošnikov v EU



30 %

jih živi na podeželju



Zagotavlja

40

milijonov delovnih mest v prehranski verigi

Za SKP se trenutno namenja

31 %

proračuna EU

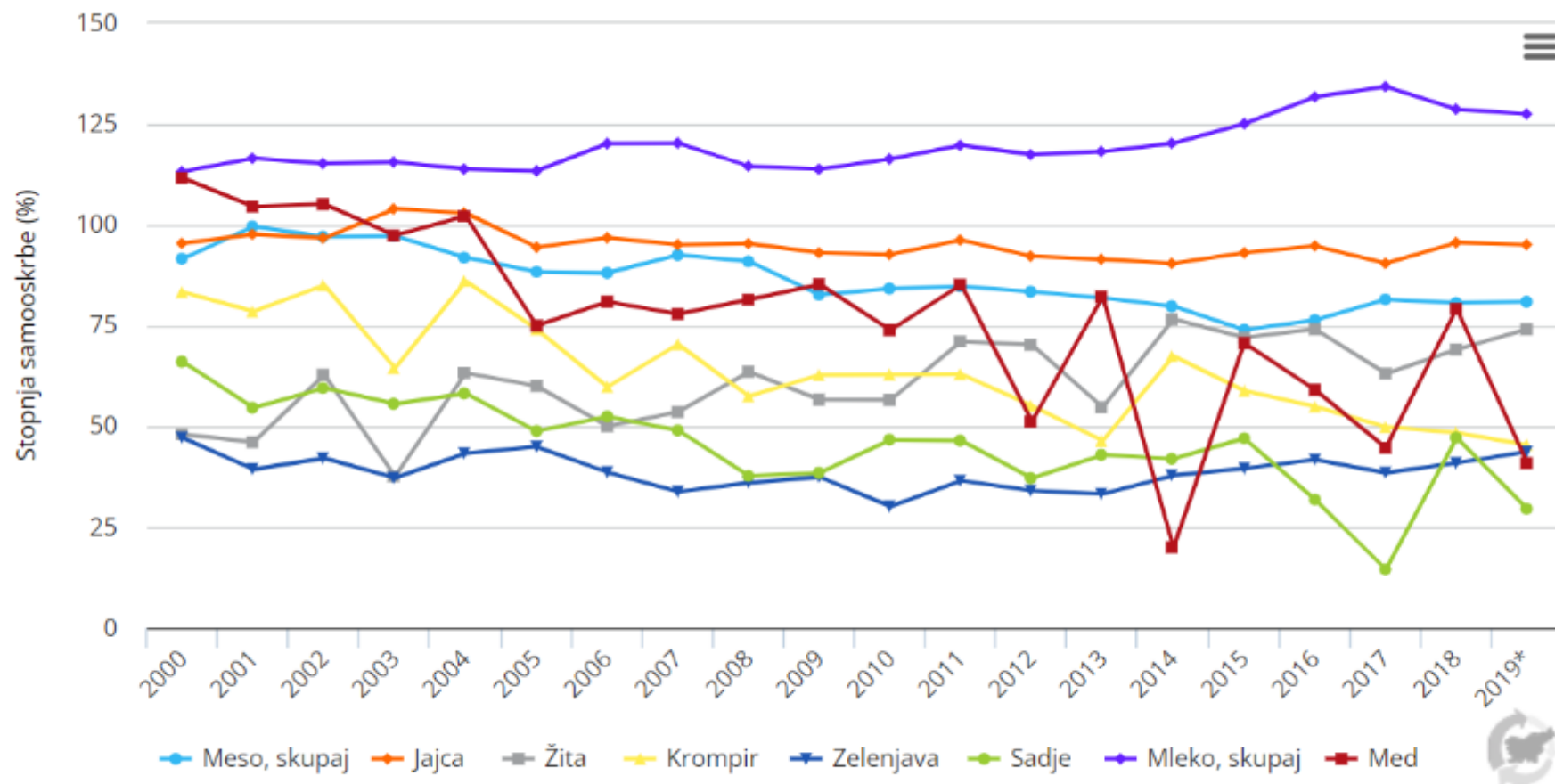


strošek za državljana EU približno 30 centov na dan



Samooskrba v Sloveniji

Slika KM29-1: Stopnja samooskrbe s kmetijskimi proizvodi v Sloveniji v obdobju 2000–2019



Vir: ARSO
<http://kazalci.arso.gov.si/sl/content/stopnja-samooskrbe-s-hrano>

Viri: SURS, preračuni KIS

Datum zajema podatkov: 10.06.2020



EUROPEAN GREEN DEAL MAKING THE EU CLIMATE NEUTRAL BY 2050

[The European Union's Green Deal, Explained - YouTube](#)

Usmeritve EU - ZELENİ DOGOVOR

Podnebne spremembe in degradacija okolja življenjsko ogrožajo Evropo in svet. Da bi Evropa lahko premagala te izzive, bo EU z Evropskim zelenim dogovorom ustvarila čisto, napredno in konkurenčno gospodarstvo in zagotovila:

- ničelne neto emisije toplogrednih plinov do leta 2050,
- gospodarska rast bo ločena od rabe virov,
- noben človek in noben kraj ne bo prezrt.

Evropski zeleni dogovor je tudi rešilna bilka za izhod iz pandemije COVID-19.

Evropski zeleni dogovor bo financiran s tretjino od naložb **v višini 1,8 bilijona EUR iz Instrumenta za okrevanje NextGenerationEU in iz sedemletnega Večletnega finančnega okvirja 2021-2027 EU.**

Povzeto po viru: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/delivering-european-green-deal_sl

FILM

[Več: Evropski zeleni dogovor - Consilium \(europa.eu\)](#)

[Več: 5 facts about the EU's goal of climate neutrality \(europa.eu\)](#); https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal_sl





ZELENI DOGOVOR

Evropska unija želi **postati podnebno nevtralna celina** na pravičen, stroškovno učinkovit in konkurenčen način. K temu so se zavezale članice EU.

- Pomeni zmanjšanje emisij za vsaj 55 % do leta 2030 v primerjavi z ravnmi iz leta 1990.

KAKO BOMO POSTALI PODNEBNO NEVTRALNI?

Trajnostni promet za vse



1. Trajnostni promet za vse - prehod na okolju prijaznejšo mobilnost bo zagotovil čist, dostopen in cenovno ugoden prevoz tudi na najbolj oddaljenih območjih.

- 55-odstotno zmanjšanje emisij iz avtomobilov do leta 2030
- 50-odstotno zmanjšanje emisij iz kombiniranih vozil do leta 2030
- Ničelne emisije iz novih avtomobilov do leta 2035

ZELENI DOGOVOR

Vodilna vloga v tretji industrijski revoluciji



Očiščenje našega energetskega sistema



2. Vodilna vloga v tretji industrijski revoluciji - Zeleni prehod je pomembna priložnost za evropsko industrijo, saj ustvarja trge za čiste tehnologije in proizvode.

- do leta 2030 bi lahko obnovili **35 milijonov stavb**
- v gradbeništvu bi lahko do leta 2030 ustvarili **160 000** dodatnih zelenih delovnih mest

3. Očiščenje našega energetskega sistema - večji delež energije iz obnovljivih virov in večjo energijsko učinkovitost:

- **40 %:** novi cilj glede energije iz obnovljivih virov do leta 2030
- **36–39 %:** novi cilji glede energijske učinkovitosti porabe končne in primarne energije do leta 2030

ZELENI DOGOVOR

Prenova stavb za okolju prijaznejši življenjski slog



Sodelovanje z naravo za varstvo našega planeta in zdravja



Krepitev globalnih podnebnih ukrepov



4. Prenova stavb za okolju prijaznejši življenjski slog – prihranek zaradi prenove naših domov in stavb, odprava energetske revščine:

- zahtevo, da države članice prenovijo najmanj 3 % skupne tlorisne površine vseh javnih stavb na leto
- določitev referenčne vrednosti 49 % energije iz obnovljivih virov v stavbah do leta 2030
- zahtevo, da države članice povečajo uporabo energije iz obnovljivih virov pri ogrevanju in hlajenju, in sicer vsako leto do leta 2030 za + 1,1 odstotne točke

5. Sodelovanje z naravo za varstvo našega planeta in zdravja – Krožno in trajnostno upravljanje teh virov

- Novi cilji za naravne načine odstranjevanja ogljika: **-310 megaton** (trenutni **-268 megaton**)

6. Krepitev globalnih podnebnih ukrepov – globalno nevarnost podnebnih sprememb lahko odpravimo le s sodelovanjem

- **30 %** proračuna instrumenta EU za sosedstvo ter razvojno in mednarodno sodelovanje bo namenjenih podnebnim ciljem
- **1/3** svetovnega javnega podnebnega financiranja prispevajo EU in njene države članice

Katere pobude so del zelenega dogovora?

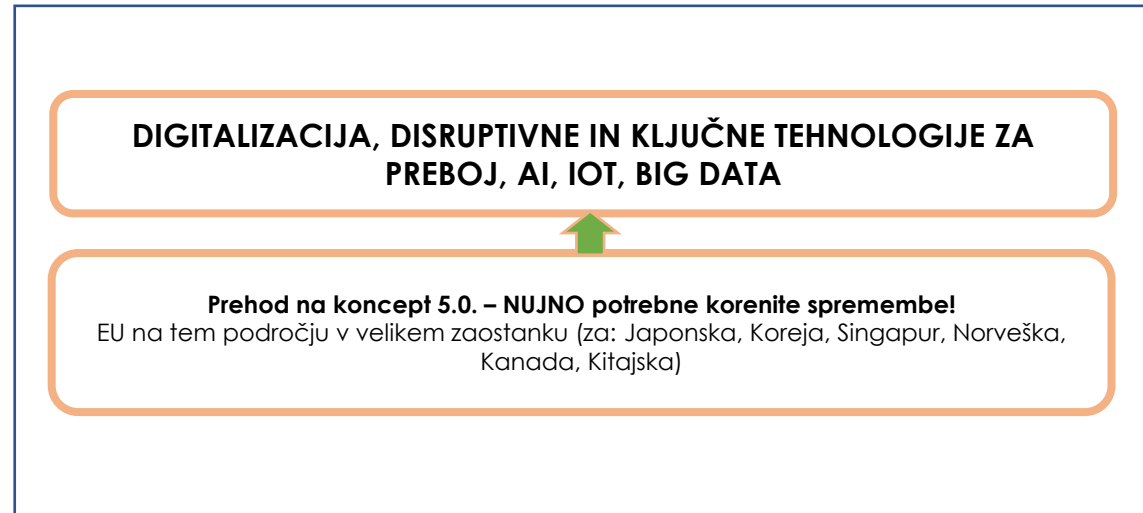
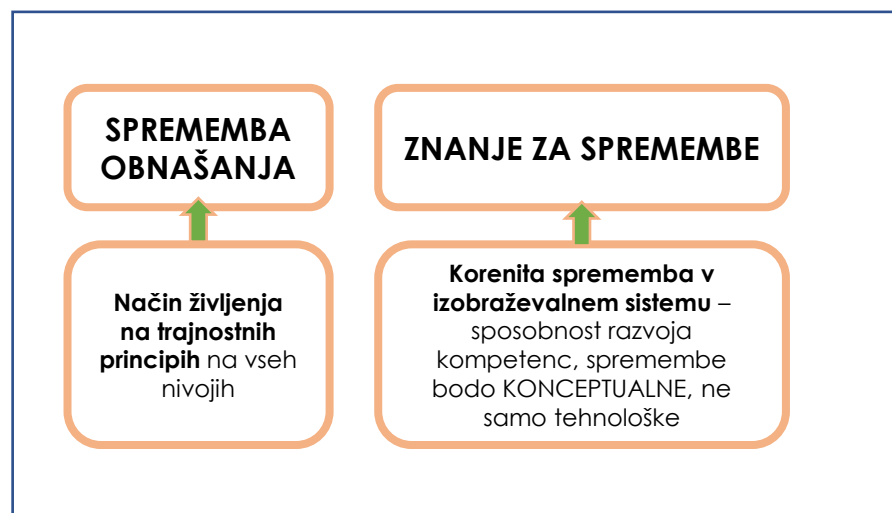
- Pripravljeni na 55
- Evropska podnebna pravila
- Strategija EU za prilagajanje podnebnim spremembam
- Strategija EU za biotsko raznovrstnost do leta 2030
- Strategija „od vil do vilic“
- Evropska industrijska strategija
- Akcijski načrt za krožno gospodarstvo
- Baterije in odpadne baterije
- **Pravični prehod**
- Čista in varna energija po dostopnih cenah
- Strategija EU na področju kemikalij za trajnostnost
- Strategija za gozdove in uvoz, ki ne povzroča krčenja gozdov

[Vir: Evropski zeleni dogovor - Consilium \(europa.eu\)](https://europa.eu/european-council/en/european-green-deal)

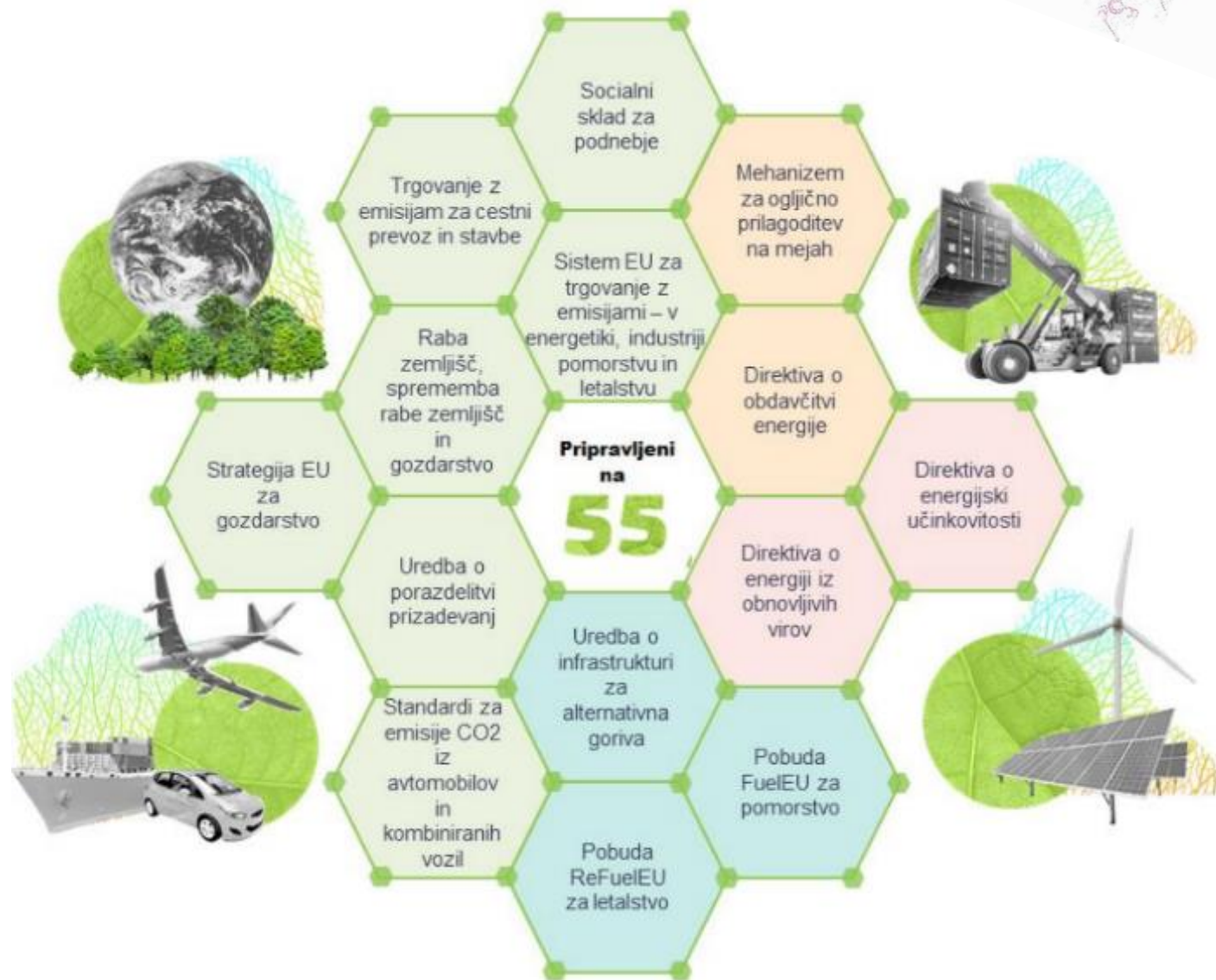
ZELENI DOGOVOR

- **energetski sektor ključen pri uresničevanju zelenega dogovora**
- zagotavljanje pogojev za **dolgoročno stabilnost in dostop do trajnostne energije**
- **upravljanje z energijo v vseh snovnih tokovih**, kar vključuje sektorje pridobivanja mineralnih surovin, proizvodno-predelovalne dejavnosti, sektorje zbiranja in predelave odpadkov in tudi porabnike na vseh nivojih
- zahteva po **inovativnih pristopih pri kombinaciji družbenih in tehnoloških inovacij** (KET in disruptive tehnologije kot npr. AI, IoT, Big Data,...)
- omogočiti vzpostavitev **novih akterjev** v različnih in novih sektorjih
- **zeleno in digitalno transformacijo** obstoječih sistemov,
- pravičen način, da noben človek in noben kraj ne bo prezrt.

USMERITVE EU PO 4 GLAVNIH SEGMENTIH



Pripravljeni na 55: Kako EU podnebne cilje prenaša v zakonodajo?





PRAVIČNI PREHOD

Za podnebno nevtralnost: zmanjšanje odvisnosti od fosilnih goriv in ogljično intenzivne industrije, ki zaposlujejo znaten delež prebivalstva.

Mehanizem za pravični prehod – za regije, ki jih bo prehod na nizkoogljico gospodarstvo najbolj prizadel; 2021–2027 vsaj 65 milijard EUR za:

- ljudi in skupnosti: spodbujanje zaposlitvenih možnosti in preusposabljanja, izboljšanje energetske učinkovitosti stanovanj in boj proti energijski revščini
- podjetja: zagotovitev, da bo prehod na nizkoogljico tehnologijo privlačen za naložbe, zagotavljanje finančne podpore ter vlaganje v raziskave in inovacije
- države članice ali regije: naložbe v nova zelena delovna mesta, trajnostni javni prevoz, digitalno povezanost in infrastrukturo za čisto energijo

Sklad za pravični prehod (17,5 milijarde EUR)- **1. steber mehanizma** (zmanjšanje socialnih in ekonomskih stroškov zelenega prehoda). Podpira naložbe v:

- MSP in nova podjetja
- raziskave in inovacije
- tehnologije čiste energije in zmanjšanje emisij
- prekvalifikacijo delavcev in pomoč pri iskanju zaposlitve

Do 90 milijard EUR za
pravični prehod
[Evropski zeleni dogovor -](#)
[Consilium \(europa.eu\)](#)



Mehanizem za pravični prehod



1. steber: Sklad za pravični prehod

- Območni načrt za pravični prehod ONPP (opredeljenih območji) in odpira vrata za namensko financiranje za druga 2 stebra mehanizma.



2. steber: Program za „pravični prehod“ v okviru InvestEU

- zagotovljeno proračunsko jamstvo za energetske, prometno infrastrukturo, gospodarsko diverzifikacijo in socialno infrastrukturo – ustvarili naj bi 10–15 milijard evrov naložb predvsem za zasebnike.



3. steber: Novi instrument za posojila v javnem sektorju

bo kombiniral 1,5 mrd evrov nepovratnih sredstev iz proračuna EU z 10 mrd posojil iz EIB Evropske investicijske banke, s čimer naj bi mobilizirali za 18,5 milijarde evrov javnih naložb – razogljčenje in povezljivost regij



“Najbolj prizadetim območjem v Evropi, kot so rudarske in druge regije, moramo izkazati solidarnost. Le tako se bo zeleni dogovor upošteval povsod, kar je pogoj, da ga uresničimo.”

Frans Timmermans, izvršni podpredsednik Evropske komisije

1. steber: PRAVIČNI PREHOD

Kaj je JTF ali SPP?

Just Transition Fund (JTF) / Sklad za pravični prehod (SPP)

JTF je nov instrument financiranja. Podpira območja, ki jih je prehod na podnebno nevtralnost najbolj prizadel. Zlasti bo pomagalo regijam, ki so odvisne od trdnih fosilnih goriv (kot so premog, šota in oljni skrilavec) in ogljično intenzivnih industrij (kot so jeklarstvo, cement ali kemikalije), da ublažijo družbeno-gospodarske učinke njihove preobrazbe z diverzifikacijo lokalnega gospodarstva.

Tu se bo spremljala poraba:

[JTF: Leaving no region behind in the climate transition | Data | European Structural and Investment Funds \(europa.eu\)](#)

<https://cohesiondata.ec.europa.eu/stories/s/28yb-762c>

1. steber: SKLAD ZA PRAVIČNI PREHOD

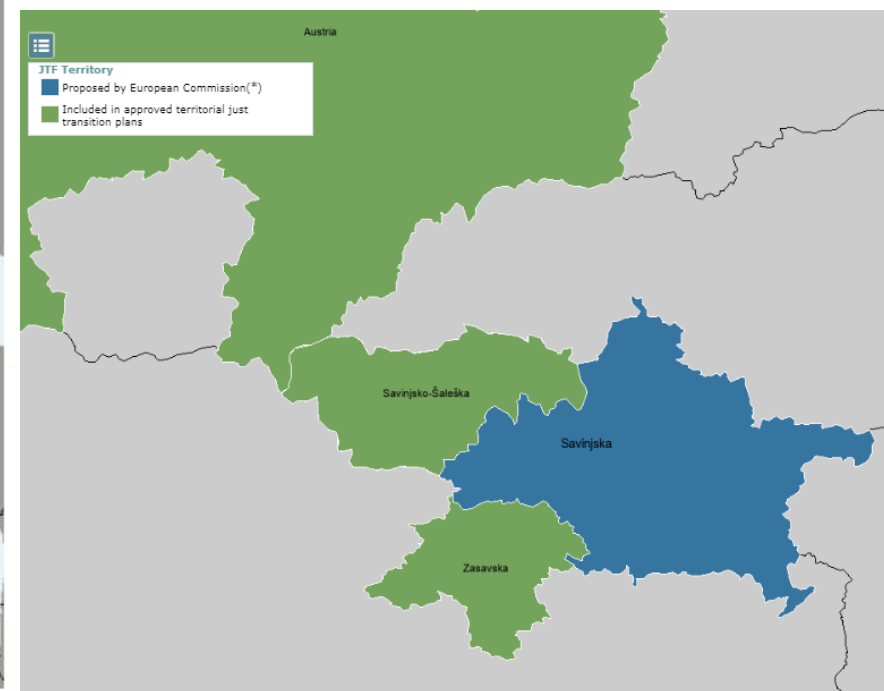
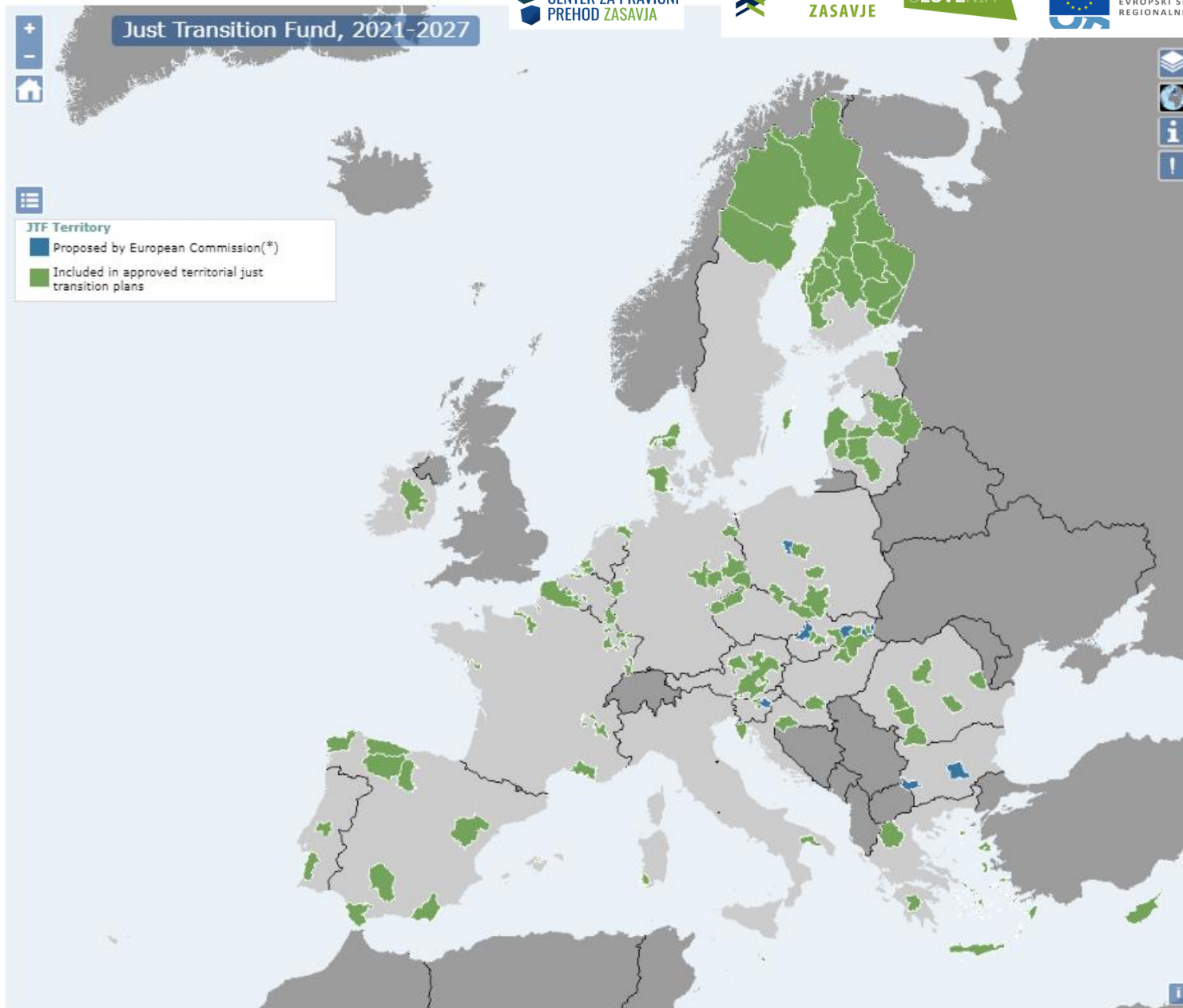
- Skupni znesek 17,5 milijarde EUR:
 - 7,5 milijarde EUR (VFO 2021–2027)
 - 10 milijard EUR (Next Generation EU)

Področje uporabe podpore

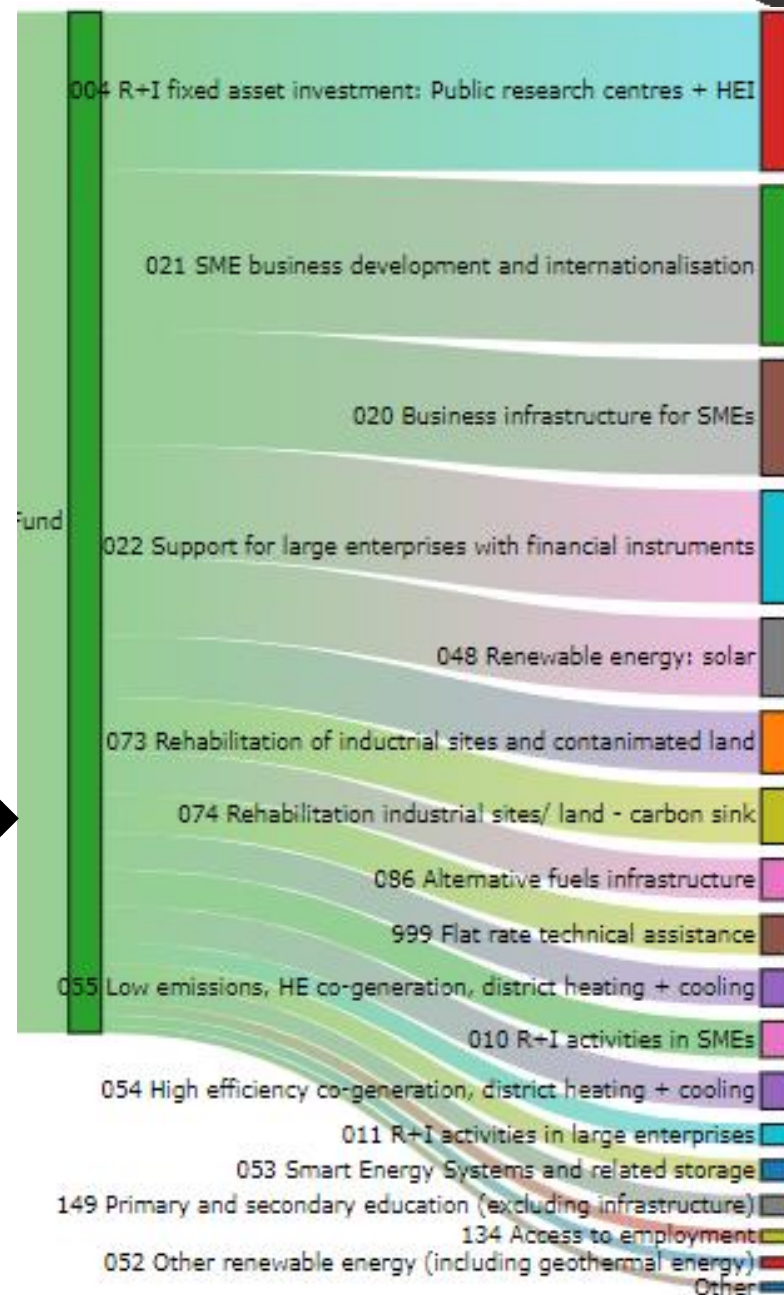
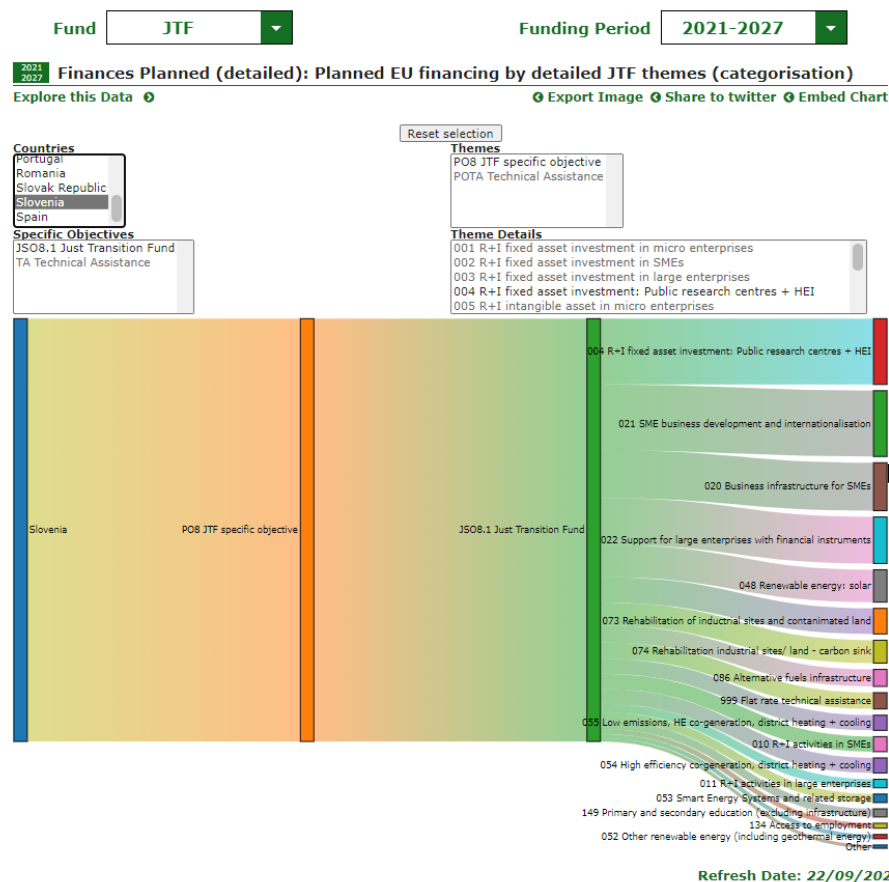
- Sklad za pravični prehod bo podpiral mala in srednja podjetja (MSP), vključno z zagonskimi podjetji, ter ustanavljanje novih podjetij.
- Eden izmed glavnih ciljev sklada je pomagati ljudem, da se prilagodijo novim zaposlitvenim možnostim, in sicer z naložbami v usposabljanje in prekvalifikacijo delavcev in iskalcev zaposlitve, pomočjo pri iskanju zaposlitve ter ukrepi za socialno vključevanje.
- Druge vrste naložb vključujejo raziskave in inovacije, prenos naprednih tehnologij, cenovno dostopno zeleno energijo in shranjevanje energije, razogljčenje lokalnega prometa, digitalizacijo in krepitev krožnega gospodarstva, tudi s preprečevanjem odpadkov.

PRAVIČNI PREHOD

- 93 ozemelj, ki zajemajo regije s premogom in regije z intenzivnimi emisijami ogljika



Vsebinska področja JTF



Alokacija sredstev: <https://cohesiondata.ec.europa.eu/funds/14-20>

Refresh Date: 22/09/2023

Just Transition Fund



EU Cohesion Policy 2021-2027 Just Transition Fund

Agreed: 10/12/2020



EUR 17,5 billion

#EUinmyRegion

Priorities

**Alleviate major social
and economic costs**
in regions with carbon
intensive industries



**Support transition
towards climate
neutral economy**
by 2050 within the
Green Deal



**Support diversification
of local economies,
create new jobs and
reskill affected workers**

PRIORITETE SPP



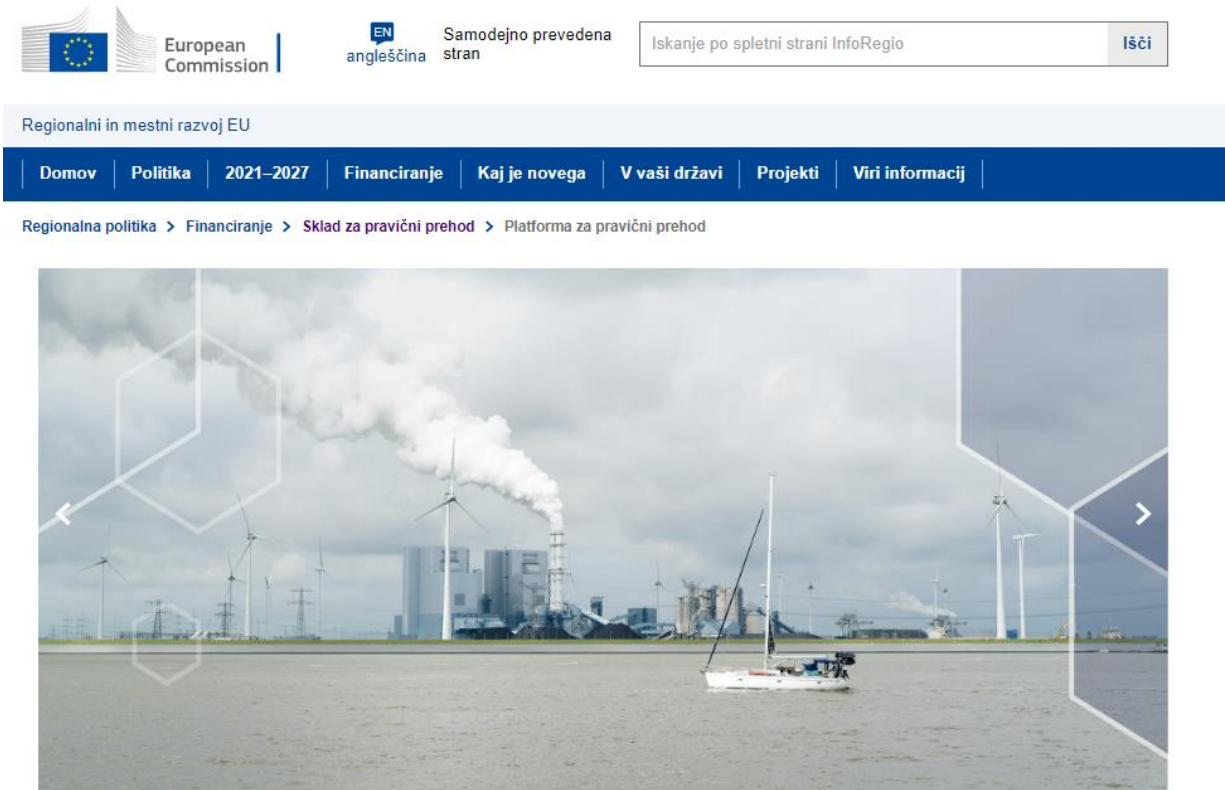
Podpora prehodu na podnebno nevtravno gospodarstvo do 2050



Ublažitev družbeno-gospodarskih stroškov v energetske intenzivnih regijah



Podpora diverzifikaciji lokalnega gospodarstva, ustvarjanja novih delovnih mest in prekvalifikacija prizadetih delavcev



Platforma za pravični prehod

Spremljanje držav članic in regij pri doseganju pravičnega prehoda

T
SI

Vir in FILM: https://ec.europa.eu/regional_policy/funding/just-transition-fund/just-transition-platform_en

PRAVIČNI PREHOD ZASAVJU

Območni načrt za pravični prehod Zasavske premogovne regije (ONPP) / **Territorial Just Transition Plans (TJTPs)**

- CILJI IN REZULTATI

- SC 1: Razogljičenje regije:
 - večji delež proizvodnje in rabe obnovljivih virov energije v regiji, vključno s skladiščenjem;
 - manjša poraba energije v gospodarstvu in gospodinjstvih zaradi ukrepov energetske učinkovitosti;
 - varna razgradnja in spremenjena namembnost objektov ter preurejena prostorsko in okoljsko degradirana območja, povezanih s premogovništvom in rabo premoga.
- SC 2: Raznoliko in odprto lokalno gospodarstvo:
 - dvig produktivnosti in dodane vrednosti v regiji zaradi prehoda v industrijo 4.0 in digitalizacije;
 - visoko razvit RRI in “start-up” ekosistem;
 - vzpostavljeni krožni poslovni modeli in rešitve v gospodarstvu prispevajo k dvigu dodane vrednosti in surovinski samozadostnosti regije;
 - večje število tujih in domačih naložb v regiji;
 - razvito regionalno podporno okolje in izboljšane prostorske možnosti razvoja ključnih podjetij in njihovega ekosistema ob upoštevanju potenciala degradiranih in opuščenih območij.

PRAVIČNI PREHOD ZASAVJU

Območni načrt za pravični prehod Zasavske premogovne regije (ONPP) / **Territorial Just Transition Plans (TJTPs)**

- CILJI IN REZULTATI

- SC 3: Visoko motivirani in usposobljeni prebivalci:
 - poudarek na zeleni preobrazbi na področjih pridobivanja in shranjevanja energije iz OVE, trajnostne gradnje in URE, krožne ekonomije, ravnanja z vodnimi viri in trajnostne mobilnosti, z rezultatom višjega deleža udeležencev, ki:
 - so pridobili kvalifikacijo po zaključku sodelovanja;
 - po zaključku sodelovanja iščejo zaposlitev;
 - so po zaključku sodelovanja vključeni v izobraževanje in usposabljanje;
 - imajo po zaključku sodelovanja zaposlitev (vključno s samozaposlitvijo).

PREGLED RAZPISOV

RRA ZASAVJE Objava na nacionalnih ministrstvih in na spletnih straneh RRA ZASAVJE - Center za pravični prehod bo imel informativne dneve ob vsakem razpisu	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA ZA ZELENI PREHOD in NACIONALNA SREDSTVA	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA drugih prioritet in NACIONALNA SREDSTVA	CENTRALIZIRANA SREDSTVA – PAMETNA, SOCIALNA
SC 1: Razogljičenje regije SC 2: Raznoliko in odprto lokalno gospodarstvo: SC 3: Visoko motivirani in usposobljeni prebivalci	• EKP 21-27 • SKP 23-27 • NOO 21-26	Vse vrste razpisov, ki jih lahko preusmerimo na temo Pravičnega prehoda	https://www.horizoneurope.eu/pages/ Izberite program Just Transition Mechanism • 2. STEBER • 3. STEBER • Ostali komplementarni

EKP: Operativni program **Evropske Kohezijske politike** 2021-2027

CILJ: ZELENA, OKOLJU PRIJAZNEJŠA, NIZKOOGLJIČNA EVROPA

Razvoj pametnih energetskega sistemov in omrežji ter hrambe energije

- Spodbujanje lokalnih energetskega skupnosti
- Spodbujanje naložb in tehnologij za pretvorbo viškov električne energije iz OVE ter povezovanje omrežij za potrebe shranjevanja energije ob pretvorbi

Spodbujanje obnovljivih virov energije

- Spodbujanje proizvodnje električne energije iz OVE (sončne in vetrne elektrarne)
- Spodbujanje proizvodnje plinastih biogoriv

Energetska učinkovitost v javnem sektorju in gospodarstvu

NOO: POTENCIALNI RAZPISI - NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Razvojno področje: ZELENI PREHOD

KOMPONENTA 1: Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu (C1 K1)

- Investicija: Spodbujanje prestrukturiranja DS na OVE, ki vključujejo uporabo novih tehnologij
- Investicija: Izgradnja proizvodnih naprav na obnovljive vire energije (povratna sredstva)
- Investicija: Krepitev distribucijskega omrežja električne energije (nepovratna in povratna sredstva)
- Investicija: Naložbe v povečanje energetske učinkovitosti v gospodarstvu

KOMPONENTA 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2)

- Investicija: Trajnostna prenova in upravljanje stavb
- Stavbe izjemnega upravnega/družbenega pomena zaradi epidemije covid-19
- Stavbe, ki potrebujejo posamezno nadgradnjo tehničnih stavbnih sistemov
- Energetska prenova večstanovanjskih stavb
- Sistemski finančni vir za energetske prenove stavb ožjega javnega sektorja

SKP: Strateški načrt skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo

Za Slovenijo na voljo 1 mrd 778 mio EUR:

IRP2: Naložbe v dvig produktivnosti in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo kmetijskih gospodarstev in živilskopredelovalne industrije

- R.15 Energija iz **obnovljivih virov** iz kmetijstva in gozdarstva ter drugih **obnovljivih virov**: naložbe v zmogljivosti za proizvodnjo energije iz obnovljivih virov, vključno z biološkimi, ki prejemajo podporo (v MW): vodna energija, trdna, tekoča in plinska biomasa, bioplin, veter, sončna fotovoltaika, sončna toplota, geotermalne in toplotne črpalke.
- R.16 Naložbe, povezane s podnebjem: delež kmetij, ki v okviru SKP prejemajo podporo za naložbe, ki prispevajo k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje ter **proizvodnji energije iz obnovljivih virov ali biomaterialov**.

⇒ Upravičenci: kmetje, kmetijska gospodarstva, lastniki, občine ...

RAZPISI – decentralizirani (samo SPP)

- Obrnite se na RRA Zasavje na Center za pravični prehod

Prvi razpis:

- Ekonomsko-poslovna infrastruktura

Upravičenci: ožje območje Zasavske premogovne regije: Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi

<https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-izgradnje-ekonomsko-poslovne-infrastrukture-v-zasavski-premogovni-regiji-v-okviru-sklada-za-pravicni-prehod-v-obdobju-2023-2026/>

Zakaj je pomembno prepoznati to usmeritev?

EU

- Evropske politike – ZELENİ PREHOD
- Evropski cilji – zmanjšanje TGP

Obvezujoče
za članice EU

- Nacionalna zakonodaja članice EU
- Izvedba reform

SPODBUDE za
usmeritve

- Implementacija EU razvojnih strategij preko javnih razpisov
- Nacionalna in EU sredstva

Doseženi
EVROPSKI cilji

- 55 % zmanjšanje TGP

EU sledi tudi SVETOVNIM USMERITVAM – TRAJNOSTNIM CILJEM

- S trajnostnim razvojem ustvarjamo prihodnost in preživetje človeštva.
- Na Vrhu Organizacije združenih narodov o trajnostnem razvoju je bila septembra 2015 sprejeta **Agenda 2030 za trajnostni razvoj**. Ta uravnoteženo združuje tri razsežnosti trajnostnega razvoja – ekonomsko, socialno in okoljsko – in jih prepleta med 17 cilji trajnostnega razvoja (*»Sustainable Development Goals – SDGs«*). Agenda 2030 je univerzalna; njene cilje bo treba **doseči do leta 2030** in jih bodo morale uresničiti vse države sveta.

TRAJNOSTNI CILJI



Vir: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>

<https://youtu.be/OXTBYMfZyrM>

Cilji trajnostnega razvoja

Cilji trajnostnega razvoja (Sustainable Development Goals), znani tudi kot globalni cilji za odpravo revščine, zaščito planeta in zagotovitev, da bodo ljudje do leta 2030 uživali mir in blaginjo

- **Cilj 1.** Odpraviti vse oblike revščine povsod po svetu
- **Cilj 2.** Odpraviti lakoto, zagotoviti prehransko varnost in boljšo prehrano ter spodbujati trajnostno kmetijstvo
- **Cilj 3.** Poskrbeti za zdravo življenje in spodbujati splošno dobro počutje v vseh življenjskih obdobjih
- **Cilj 4.** Vsem enakopravno zagotoviti kakovostno izobrazbo ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar
- **Cilj 5.** Doseči enakost spolov ter krepiti vlogo vseh žensk in deklic
- **Cilj 6.** Vsem zagotoviti dostop do vode in sanitarne ureditve ter poskrbeti za trajnostno gospodarjenje z vodnimi viri
- **Cilj 7.** Vsem zagotoviti dostop do cenovno sprejemljivih, zanesljivih, trajnostnih in sodobnih virov energije
- **Cilj 8.** Spodbujati trajnostno, vključujočo in vzdržno gospodarsko rast, polno in produktivno zaposlenost ter dostojno delo za vse

Cilji trajnostnega razvoja

- **Cilj 9.** Zgraditi vzdržljivo infrastrukturo, spodbujati vključujočo in trajnostno industrializacijo ter pospeševati inovacij
- **Cilj 10.** Zmanjšati neenakosti znotraj držav in med njimi
- **Cilj 11.** Poskrbeti za odprta, varna, vzdržljiva in trajnostna mesta in naselja
- **Cilj 12.** Zagotoviti trajnostne načine proizvodnje in porabe
- **Cilj 13.** Sprejeti nujne ukrepe za boj proti podnebnim spremembam in njihovim posledicam
- **Cilj 14.** Ohranjati in vzdržno uporabljati oceane, morja in morske vire za trajnostni razvoj
- **Cilj 15.** Varovati in obnoviti kopenske ekosisteme ter spodbujati njihovo trajnostno rabo, trajnostno gospodariti z gozdovi, boriti se proti širjenju puščav, preprečiti degradacijo zemljišč in obrniti ta pojav ter preprečiti izgubo biotske raznovrstnosti
- **Cilj 16.** Spodbujati miroljubne in odprte družbe za trajnostni razvoj, vsem omogočiti dostop do pravnega varstva ter oblikovati učinkovite, odgovorne in odprte ustanove na vseh ravneh
- **Cilj 17.** Okrepiti načine in sredstva za izvajanje ciljev ter oživiti globalno partnerstvo za trajnostni razvoj

TRAJNOSTNI RAZVOJ

Trajnost (sustainability)

- Začetki: »sustainability« (Plut, 2005, 62) koncept integracije varstva narave in razvoja v smislu zaščite le-te, kasneje se je razumevanje razširilo na področje trajnostnega razvoja v gospodarstvu in nazadnje na družbo oz. socialno področje.
- DANES tridimenzionalno: kazalci napredka niso samo ekonomski, temveč tudi socialni in okoljski. + nujnost ohranjanja zdravega okolja in naravnih virov za prihodnje generacije (t. i. medgeneracijska odgovornost).

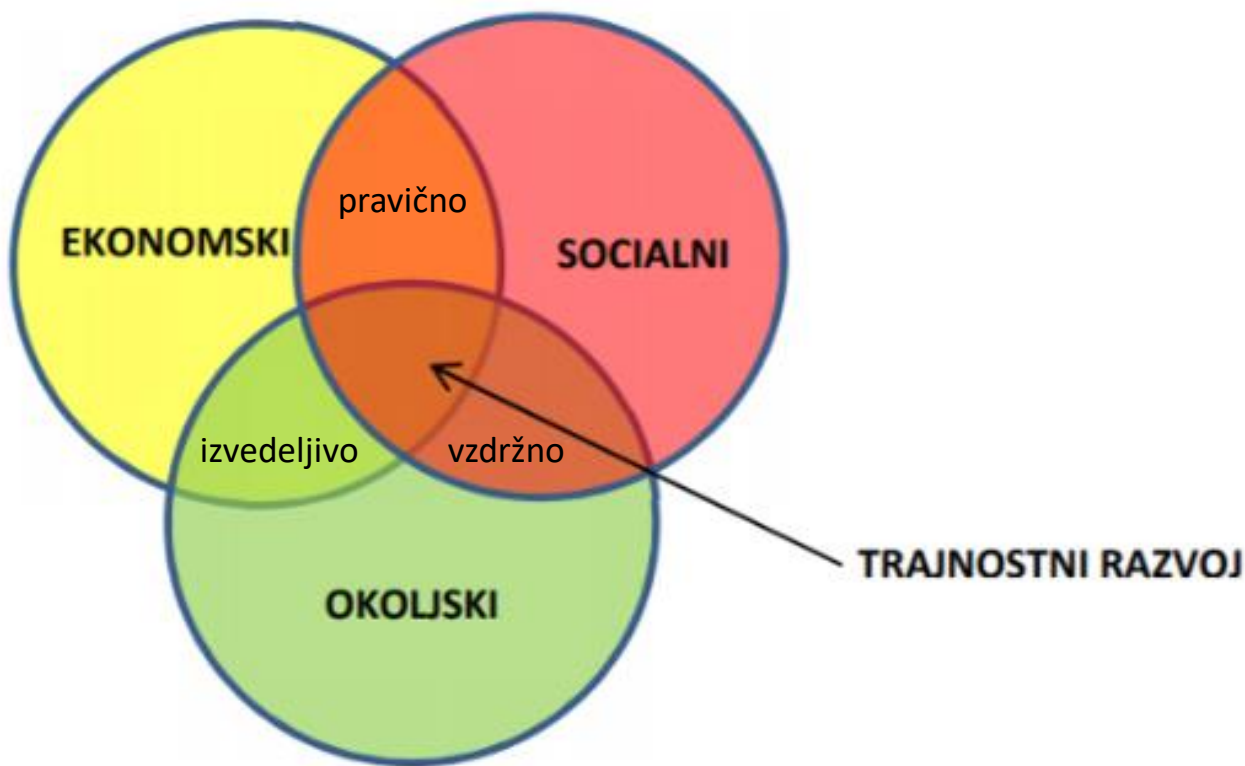
Trajnost razvoj je torej način gospodarjenja, ki zadovoljuje potrebe sedanje družbe, ne da bi zmanjšale možnosti prihodnjim generacijam. Lahko rečemo, da je način življenja, ki je nesebičen do drugih rodov.

Vir: https://iso-standard.si/trajnostni-razvoj-trend-zadnjih-nekaj-let/?gclid=Cj0KCQjw27mhBhC9ARIsAIFsETE7QqhaeZxT-JiXgFnVSxviSXCPDbU26iRYK6v6xAWmgZgpl0DI20YaAg3bEALw_wcB

<https://www.youtube.com/watch?v=7V8oFI4GYMY>

TRAJNOSTNI RAZVOJ

VIDIKI TRAJNOSTNEGA RAZVOJA



Cilj trajnostnega razvoja je doseganje ravnovesja med okoljsko, ekonomsko in socialno trajnostjo.

Trajnost moramo ovrednotiti:

→ KAZALNIKI trajnostnega razvoja
Eurostat je pripravil nabor kazalnikov za spremljanje napredka pri doseganju ciljev trajnostnega razvoja na ravni Evropske unije, SURS ima za Slovenijo sledeče:

<https://www.stat.si/Pages/cilji>

Vir: https://iso-standard.si/trajnostni-razvoj-trend-zadnjih-nekaj-let/?gclid=Cj0KCQjw27mhBhC9ARIsAIFsETE7QqhaeZxT-JiXgFnVSxviSXCPDbU26iRYK6v6xAWmgZgplODI20YaAg3bEALw_wcB in

TRAJNOSTNI RAZVOJ IN TRAJNOSTNO KMETIJSTVO: Andreja Borec, Univerza v Mariboru, Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede,

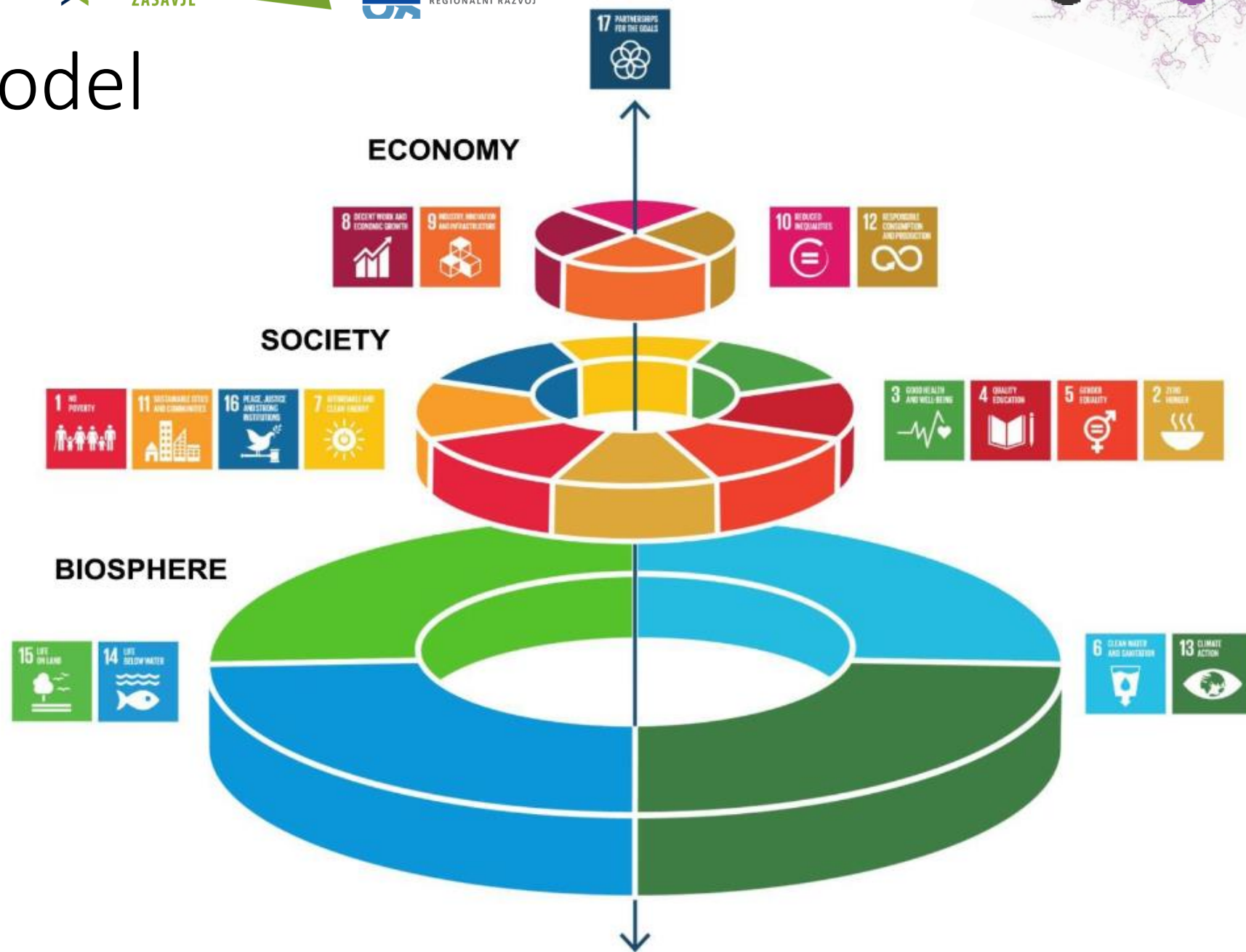
Slovenija

Trajnostni model

POROČNA TORTA -
povezuje plasti z
mednarodno
dogovorjenimi cilji
trajnostnega razvoja.

→ pri trajnostnem
razvoju za ljudi in da bi
moralo gospodarstvo
omogočati blaginjo,
pravično družbo in okolje,
ki zagotavlja kakovost
življenja.

Vir: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX%3A52019AE0917>



CELOSTNI PRISTOP K TRAJNOSTNEM U RAZVOJU

Vir:
https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/sustainable-development-goals/eu-whole-government-approach_sl



TRAJNOSTNI STEBRI v PRAKSI



Družba postaja vedno bolj ozaveščena o učinku trajnostnega razvoja na okolje, zato si mnoge organizacije prizadevajo za bolj trajnostno prihodnost z delovanjem na več področjih svojega poslovanja.

PRIMER TRAJNOSTNIH KAZALNIKOV

Cilj 13. Sprejeti nujne ukrepe za boj proti podnebnim spremembam in njihovim posledicam

- V EU kazalniki spremljajo in merijo predvsem napredek v blaženju učinkov podnebnih sprememb, v zmanjševanju vplivov na podnebje in v uveljavljanju podnebnih pobud.

Kazalniki

- [13.1 Emisije toplogrednih plinov](#)
- [13.2 Emisijska intenzivnost pri porabi energije](#)
- [13.3 Financiranje projektov in izvajanje aktivnosti za blaženje in/ali prilagajanje na podnebne spremembe v partnerskih državah v razvoju](#)

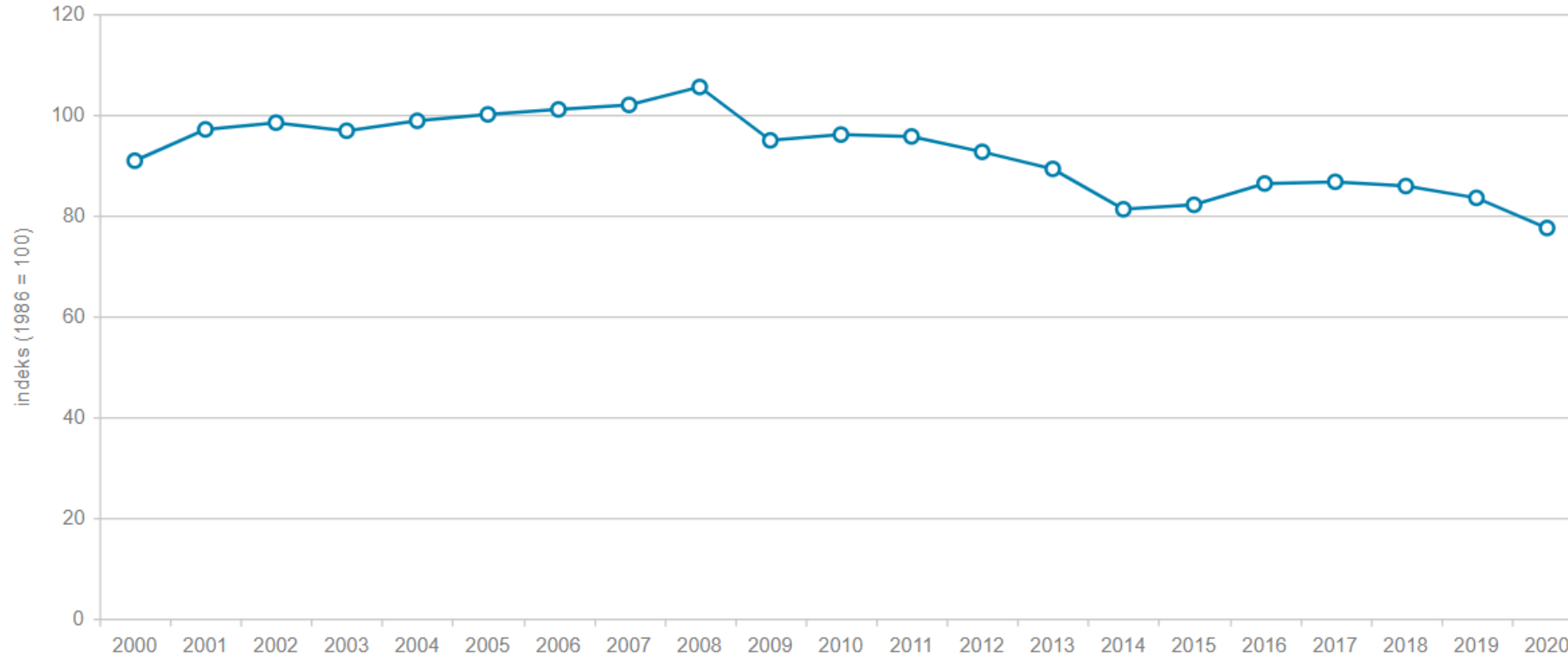
Cilj 13. Sprejeti nujne ukrepe za boj proti podnebnim spremembam in njihovim posledicam

Emisije toplogrednih plinov

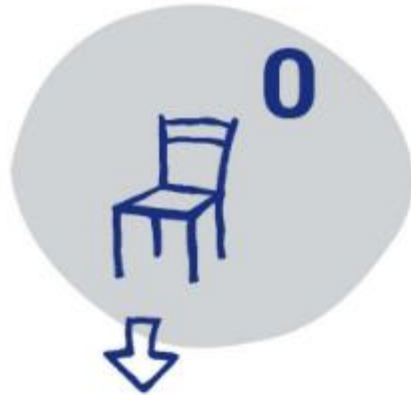
Kazalnik prikazuje trende v skupnih emisijah iz »kjotske košarice« toplogrednih plinov, ki jih povzroča človek.

ENOTA
Indeks (1986 = 100)

Emisije toplogrednih plinov, Slovenija



TRAJNOST PROJEKTNEGA REZULTATA



Naučenega/
pridobljenega
udeleženci **NE**
UPORABLJAJO
niti se na osnovi
pridobljenega ni
zgodila nobena
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje
udeleženec uporablja
pri svojem delu in/ali
se to novo znanje
uporabi v novi
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je
udeleženec prenesel
sodelavcem v isti
organizaciji in/ali je
njegovo znanje
prispevalo k spremembi
organizacije/ načina
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje
preneseno zaposlenim
na **sorodnih**
organizacijah, ki to
uporabljajo v rednem
delu – znanje je
podlaga za inovacije v
nacionalnem sistemu
izobraževanja

KAKO NAJLAŽJE DOSEŽEMO TRAJNOST REZULTATOV?



Tematski cilji EU:

- ✓ Pametna Evropa,
- ✓ Zelena, nizkoogljična Evropa,
- ✓ Povezana Evropa,
- ✓ Bolj socialna Evropa,
- ✓ Evropa bliže državljanom,

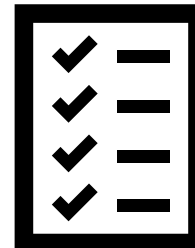
Akcijski načrt:

- ✓ identificiranje potreb v regiji,
- ✓ strateški dokumenti v regiji,
- ✓ seznam idej,
- ✓ potencialni projekti.

**EVROPSKE
POLITIKE
(Top-down)**

**LOKALNI
POTENCIALI
(Bottom-up)**

NAČRT



- Ustvariti **pregled nad EU sredstvi** za lažje načrtovanje razvojnih aktivnosti v organizaciji
- EU sredstva naj bodo kot pomoč **pri uresničevanju našega načrta in ne breme**
- **Pripraviti** organizacijo na EU sredstva
- **Načrtovati trajnostni razvoj** organizacije skladen s smernicami EU



Kaj lahko vsak posameznik naredi za zeleni trajnostni razvoj?

→ Trajnostni razvoj v vsakdanjem življenju se prične z majhnimi koraki, v vsakem posamezniku, ki z leti postajajo vedno večji.

- Varčevanje z energijo v vseh snovnih tokovih
- Varčevanje s toplo vodo
- Varčevanje z vodo
- Dosledno ločevanje odpadkov
- Nakupovanje z vrečkami za večkratno uporabo
- Nakupovanje svežih izdelkov z vrečko za večkratno uporabo
- Kupovanje trajnostnih izdelkov
- Kupovanje lokalne hrane
- Npr. z nakupom mineralne vode Radenska (Kraljevi vrelec, Petanjski vrelec ali Naturelle) v litrski steklenici prispevajte k načrtovani zasaditvi 10.000 dreves v Sloveniji. Da bo naša skupna prihodnost kar najbolj zelena.

TRAJNOSTNO NARAVNANO PODJETJE

Trajnostni razvoj - vključite v svoje poslovne procese, storitve in izdelke → sestavni del strateške usmeritve podjetja (postopoma, z majhnimi spremembami, poskušajte zmanjšati svoj vpliv na planet in se približati ciljem trajnostnega razvoja)

Z razvojem trajnostne strategije v podjetju:

- izognili ali zmanjšali izčrpavanje naravnih virov,
- ohranjali ekološko ravnovesje,
- izboljšali kakovost življenja v družbi,
- zmanjšali stroške pri varčevanju z energijo, vodo ali pri ponovni uporabi odpadkov,
- izboljšali ugled podjetja oziroma njegove blagovne znamke.

• **PRIPRAVILI NA RAZPISE, KI PRIHAJAJO**

→ standard za družbeno odgovornost – ISO 26000, ISO 14001 – Sistem ravnanja z okoljem, LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) – sistem ocenjevanja za zeleno gradnjo, Izračun OGLJICNEGA ODTISA, ISO 50001 – Standard upravljanja z energijo itn.

→ trajnostna poročila: https://www.siq.si/nase-dejavnosti/certificiranje-organizacij/predstavitev/trajnostni_razvoj/

Trajnostni ukrepi na okolje

S pomočjo SIQ, lahko organizacije merljivo dokažejo učinek svojih trajnostnih ukrepov na okolje:

Vir: [Trajnostni razvoj - SIQ](#)



ISO 14001 - Sistem
ravnanja z okoljem



Shema EMAS - Sistem
okoljskega ravnanja in
presojanja



ISO 50001 - Sistem
upravljanja z energijo



Ogljični odtis



Emisije toplogrednih
plinov



Fluorirani toplogredni
plini



Uredbe EU "End Of
Waste"



FSC – CoC - Certificiranje
sledljivosti lesa

Trajnostni razvoj in dodana vrednost

- Dodana vrednost trajnosti je, da podjetja razvijejo poslovne modele, ki družbi in okolju dajo več, kot vzamejo.
- Dodana vrednost trajnostnega razvoja podjetja je dolgoročna dodana vrednost in dodana vrednost na strani nižanja stroškov.
- Koraki k trajnostnemu razvoju so nujni!



Trajnostno upravljanje v praksi

- Trajnostno upravljanje s turistično destinacijo:
<https://zalozba.upr.si/ISBN/978-961-7055-46-7.pdf>
- Združenje Manager:
<https://www.zdruzenje-manager.si/sl/novice/s-primeri-dobrih-trajnostnih-praks-spodbujamo-in-ozavescamo/>
- Dovolj za vse: <https://dovoljazavse.si/nazemljevidu-ze-78-dobrih-praks/>



PLATFORMA
ZA TRAJNOSTNO
UPRAVLJANJE
Z VIRI
SKUPNOSTI

Trajnostno upravljanje v praksi

Vir: <http://www.slovenija-co2.si/index.php/dobre-prakse/trajnostna-proizvodnja-in-potrosnja/zero-waste-slovenija>

Slovenija znižuje CO₂

REPUBLICA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

REPUBLICA SLOVENIJA
URAD VLADE RS ZA KOMUNICIRANJE

UMANO TERA

DOBRE PRAKSE VIDEO O PROJEKTU DOKUMENTI POVEZAVE MEDIJI O CO₂ ARHIV

TRAJNOSTNA ENERGETIKA

TRAJNOSTNA MOBILNOST

GOZD IN LES

EKOLOŠKO KMETOVANJE

TRAJNOSTNI RAZVOJ PODEŽELJA IN OBČIN

TRAJNOSTNA PROIZVODNJA IN POTROŠNJA ZMANJŠANJE KOLIČIN ODPADNE HRANE

ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA

ZERO WASTE SLOVENIJA

KULTURNO EKOLOŠKO DRUŠTVO SMETUMET

DOBRE PRAKSE 2013

DOBRE PRAKSE 2012

PRILAGAJANJE NA PODNEBNE SPREMEMBE

ZERO WASTE SLOVENIJA

Zero Waste (brez odpadkov) je vizionarski cilj, ki vodi družbo v spremembo življenjskega stila in navad ter k posnemanju trajnostnih naravnih ciklov, kjer so vsi odpadni materiali surovina za nekoga drugega.

Gibanje Zero Waste si prizadeva za preprečevanje nastajanja, ponovno uporabo, ločeno zbiranje in preusmerjanje odpadkov v recikliranje in kompostiranje. Zero Waste pomeni oblikovanje in upravljanje izdelkov in procesov na takšen način, da se zmanjša volumen in toksičnost odpadnih materialov ter ohranja ali predela vse vire brez sežiganja ali odlaganja.

Izpusti toplogrednih plinov se znižujejo kot posledica manj odloženih in manj sežganih odpadkov. Prihranki energije, virov in izpustov toplogrednih plinov se ustvarjajo tudi z zmanjšanjem potrebe po pridobivanju surovin iz naravnih virov, njihove predelave in transporta.

Društvo Ekologi brez meja je konec januarja 2014 postalo član mreže Zero Waste Europe in s tem nacionalni koordinator programa Zero Waste Slovenija. Vodi nacionalno mrežo občin in potrjuje ter spremlja napredek v okviru njihove Zero Waste zaveze ali načrta. Promovira Zero Waste na nacionalni ravni ter vzpostavlja platformo za sodelovanje in povezovanje s podjetji in politiko.

KROŽNO GOSPODARSTVO

Kaj je krožno gospodarstvo?

- Način organizacije proizvodnje in potrošnje, ki temelji na delitvi, ponovni uporabi, popravilu, prenovi in recikliranju obstoječih materialov in izdelkov, kakor dolgo je to mogoče.
- S tem se življenjska doba izdelkov podaljšuje, zmanjšuje pa količina odpadkov. Ko izdelek pride do konca svoje življenjske poti, se materiale, iz katerega je izdelan, v največji možni meri obdrži v gospodarstvu. Tako se jih lahko s pridom vedno znova ponovno uporabi, kar še **dodatno ustvarja vrednost**.
- Vir: [Krožno gospodarstvo: definicija, pomen in prednosti](#) | [Novice](#) | [Evropski parlament \(europa.eu\)](#) (film)

[KAŽIPOT-PREHODA-V-KROŽNO-GOSPODARSTVO-SLOVENIJE.pdf](#)
([socialnaekonomija.si](#))

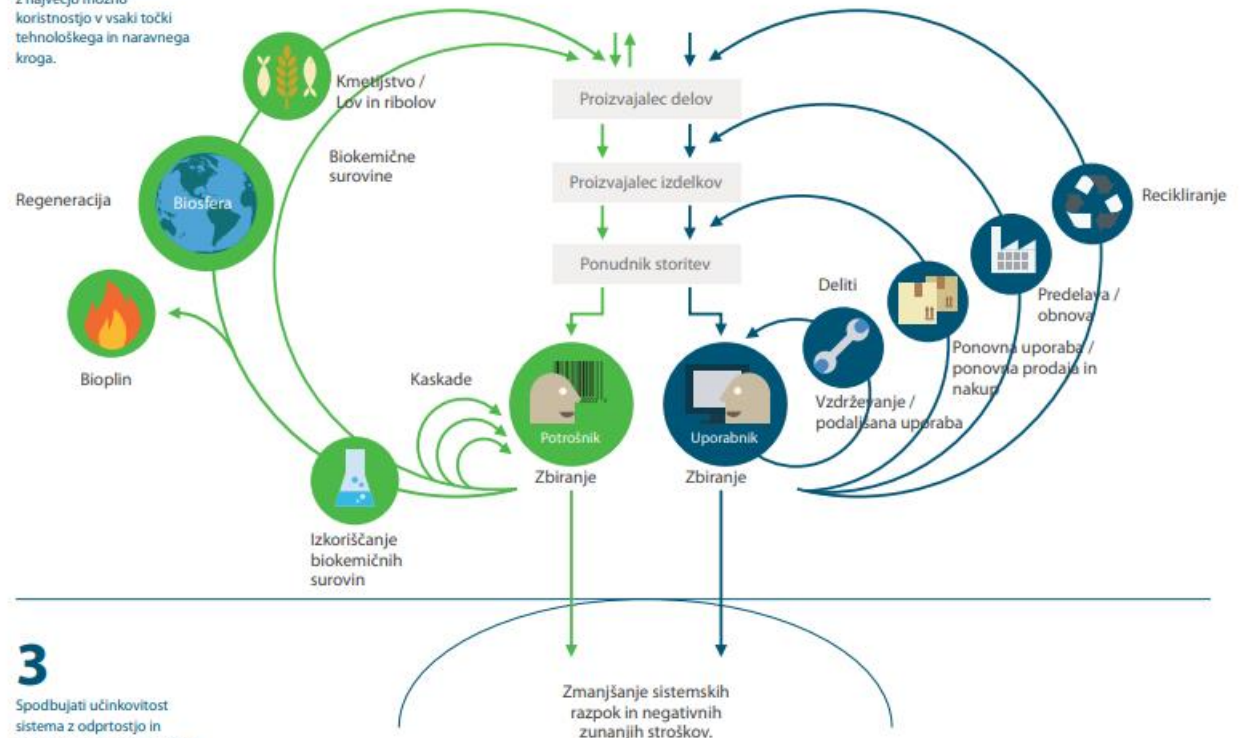
1

Ohranjati in krepi naravni kapital z nadzorom omejenih virov in uravnoteženjem tokov obnovljivih virov.



2

Optimizacija donosnosti virov preko kroženja izdelkov, komponent in materialov v uporabi, z največjo možno koristnostjo v vsaki točki tehnološkega in naravnega kroga.



3

Spodbujati učinkovitost sistema z odprtostjo in oblikovanjem na način, da se izognemo negativnim zunanjim stroškom.

DNSH - Do No Significant Harm

Projekt se bo izvajal v skladu z načelom »ne škoduje bistveno« (Do No Significant Harm – DNSH) okoljskim ciljem Evropske unije iz 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb in sprememba Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L 198, 22. junija 2020, str. 13), kar pomeni, da:

- projekt ne bo povzročil večjih emisij toplogrednih plinov;
- projekt ne bo imel negativnih vplivov na podnebje (na trenutne in pričakovane razmere);
- projekt ne bo imel negativnega vpliva na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov;
- projekt bo skladen s konceptom krožnega gospodarstva;
- projekt ne bo bistveno povečal emisij, onesnaževal v zrak, vodo ali tla;
- projekt ne bo bistveno škodoval varovanju in ohranjanju biotske raznovrstnosti in ekosistemov (povezava na spletno stran dokumenta »Tehnične smernice za uporabo „načela, da se ne škoduje bistveno“ v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (2021/C 58/01)«:

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN) in na Prilogo I Načrta za okrevanje in odpornost: https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/rrf/02_si-rrp_annex-1_21-7-2021_lekt.pdf, str. 169 – 171).

[Celovita presoja vplivov na okolje - Evropska sredstva](#)

<https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/celovita-presoja-vplivov-na-okolje/>

DNSH - Do No Significant Harm

Primer iz NOO – projekt ne bo povzročil večjih emisij toplogrednih plinov;

„V skladu z metodologijo priloge VI je prispevek predvidenih investicij k podnebnim ciljem 100 %, kot je določen za področje intervencij 033 Pametni energetske sistemi (tudi inteligentna energetska omrežja in sistemi IKT) ter povezano shranjevanje. Investicije za krepitev distribucijskega omrežja v okviru komponente bodo omogočale čim lažjo priključitev javno dostopnih in zasebnih polnilnih mest za električna vozila na elektroenergetsko omrežja, kar bo podprlo razogljičenje prometnega sektorja in hitrejše uvajanje OVE. Pomemben element je tudi integracija skladiščenja električne energije, ki podpira vključevanje različnih sistemov obnovljive energije v električno distribucijsko omrežje, da lahko operaterji s centralizirano in porazdeljeno proizvodnjo električne energije prispevajo tudi k energetske varnosti. Naložbe v distribucijsko omrežje posredno pripomorejo tudi k razogljičenju drugih gospodarskih panog, saj s povečanjem zanesljivosti sistema podpirajo vključevanje večjih porabnikov.“

Hkrati je investicija skladna z Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (ZSROVE) (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE), in sicer x. člen; Pravilnikom v X. členu, Skladna z NEPN v delu x

<https://www.energetika-portal.si/dokumenti/strateski-razvojni-dokumenti/nacionalni-energetski-in-podnebni-nacrt/dokumenti/>

NOVI EVROPSKI BAUHAUS

- Pobuda New European Bauhaus povezuje evropski zeleni dogovor z našim vsakdanjim življenjem in bivalnimi prostori.
- **Vse Evropejce poziva, naj si zamislijo in skupaj zgradijo trajnostno in vključujočo prihodnost, ki je lepa za naše oči, um in dušo.**

Zelenemu dogovoru dodaja kulturno razsežnost in pospešuje zeleni prehod s spremembami na terenu, ki združujejo vrednote:

- Estetika: Obogatitev z umetnostjo in kulturo, odziv na potrebe, ki presegajo funkcionalnost
- Trajnost: od podnebnih ciljev do krožnosti, ničelnega onesnaževanja in biotske raznovrstnosti
- Vključenost: od vrednotenja raznolikosti do zagotavljanja dostopnosti in cenovne dostopnosti

Vir: https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en



beautiful | sustainable | together

**GOOD
DESIGN
IMPROVES
LIVES**



Novi evropski Bauhaus

If the European Green Deal has a soul, then it is the New European Bauhaus which has led to an explosion of creativity across our Union.
(Ursula Von der Leyen, President of the European Commission)

**A MORE
BEAUTIFUL
AND HUMANE
WORLD**

- **Novi evropski Bauhaus je kreativno in transdisciplinarno gibanje v nastajanju!**
- **Je most med svetom znanosti in tehnologije, umetnosti in kulture.**
- **Gre za vzvod naših zelenih in digitalnih izzivov za transformacijo naših življenj na bolje.**
- **Je povabilo k skupnemu reševanju kompleksnih družbenih problemov s soustvarjanjem.**

Z ustvarjanjem mostov med različnimi ozadji, različnih disciplin in sodelovanja na vseh ravneh.

Novi evropski Bauhaus navdihuje gibanje za olajšanje in usmerjanje preobrazbe naših družb po treh neločljivih vrednotah: estetika, trajnost, vključenost

Novi evropski Bauhaus združuje državljane, strokovnjake, podjetja in institucije, da bi ponovno zamislili trajnostno življenje v Evropi in zunaj nje.

Pobuda podpira pozitivne spremembe z zagotavljanjem dostopa do sredstev EU za lepe, trajnostne in vključujoče projekte.

**NECESSARY
CAN BE
BEAUTIFUL**

Novi Evropski Bauhaus

- https://ec.europa.eu/regional_policy/whats-new/newsroom/10-11-2022-new-european-bauhaus-under-cohesion-policy-eur50-million-call-for-innovative-projects-in-cities_sl

Evropska pobuda za mesta je z namenskim proračunom Evropskega sklada za regionalni razvoj v višini 450 milijonov evrov nov instrument, ki podpira mestno razsežnost kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

Najmanj **8 % sredstev** Evropskega sklada za regionalni razvoj v vsaki državi članici je treba vložiti v prednostne naloge in projekte, ki jih izberejo mesta sama in temeljijo na **lastnih strategijah trajnostnega razvoja mest**.

Evropska pobuda za mesta poleg inovacij podpira tudi zmogljivosti vseh mestnih območij po Evropi. Zagotavlja dokaze za oblikovanje politik in izmenjavo znanja o trajnostnem razvoju mest, tudi prek agende EU za mesta.

Evropsko pobudo za mesta upravljata Komisija in francoska regija Hauts-de-France. Temelji na Inovativnih urbanističnih ukrepih iz programskega obdobja 2014–2020, vendar je še bolj osredotočena na inovacije v mestih, trajnostnost in ponovljivost v drugih mestih.

#NewEuropeanBauhaus

Building a better future: *Life* and the New European Bauhaus



Problems



Buildings cause
40%
of the EU's energy
consumption

They are
responsible for
36%
of EU greenhouse
gas emissions

>50%
of Europe's
cities have dirty air

Solutions



European Green Deal
measures aim
for net zero emissions
by **2050**

LIFE Calls for proposals
2021
include funding for
New European
Bauhaus projects

>300
LIFE projects
have practical experience
in the area



DNEVNI RED - ponedeljek, 13.11. 2023

10:45 – 11:30	II. NAČRT IZVEDBE PROJEKTA – PRIJAVA NA RAZPIS
(45 min)	Kje začeti?
	Projektna logika
	Kako se definira problem in kako pridemo do cilja?
	Administrativna ustreznost projekta: branje razpisne dokumentacije
	Popis dokumentacije za projekt
	Projektni načrt izvedbe
	• organizacijska struktura projekta, • komunikacijski načrt projekta, • kazalniki, učinki, dosežki in mejniki projekta, • časovno in finančno načrtovanje projekta, • načrtovanje virov in ekonomika projekta.
11:30 – 12:00	ODMOR
12:30 – 14:00	Praktični primer prijave – predpisan obrazec
(90 min)	(tudi preko dela v skupinah)

NAČRT IZVEDBE PROJEKTA PRIJAVA NA RAZPIS

KJE ZAČETI?

Kaj pomeni delati na EU projektu?

- priprava koncepta izvedbe projekta
- terminski načrt projekta – HRBTENICA PROJEKTA!

Priprava koncepta izvedbe projekta

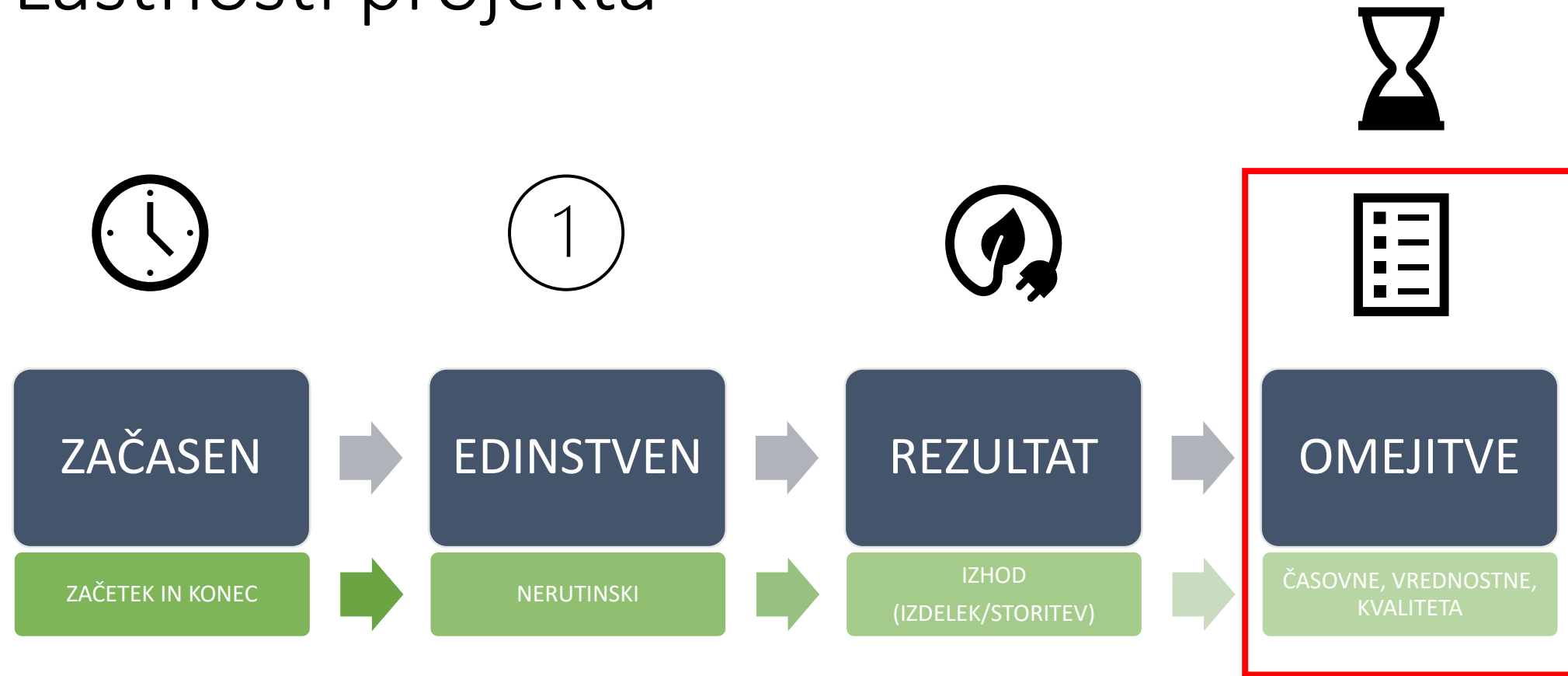
Kaj je projekt? Projekt ječasna organizacijska struktura, ustanovljena za ustvarjanje edinstvenega izhoda v okviru določenih omejitev, kot so čas, stroški in kakovost.

- **Začasno** pomeni, da ima projekt dobro opredeljen začetek in konec.
- **Edinstven** rezultat pomeni, da takšna storitev / naloga še ni bila ustvarjena, je podobna že izvedenim, a obstaja določena stopnja edinstvenosti.
- **Rezultat projekta** je lahko narejen izdelek ali opravljena storitev.

Projekt je definiran, načrtovan in izveden pod določenimi zunanjimi (ali sami naloženimi) omejitvami. Ti se lahko nanašajo na načrtovanje, proračun, kakovost, pa tudi na organizacijsko okolje projekta (npr. odnos do tveganja, zmogljivosti, razpoložljive zmogljivosti itd.)

- **Zaključek: uspešen projekt** (vloga) → cilji doseženi, izdelani rezultati (vloga rešena) → naročnik (vlagatelj)

Lastnosti projekta



→ Vir: PM², prav tako v nadaljnji prezentaciji uporabljamo kot osnovo Project Management Methodology Guide 3.0, the European Commission, DIGIT, Centre of Excellence in Project Management (CoEPM²), 2021

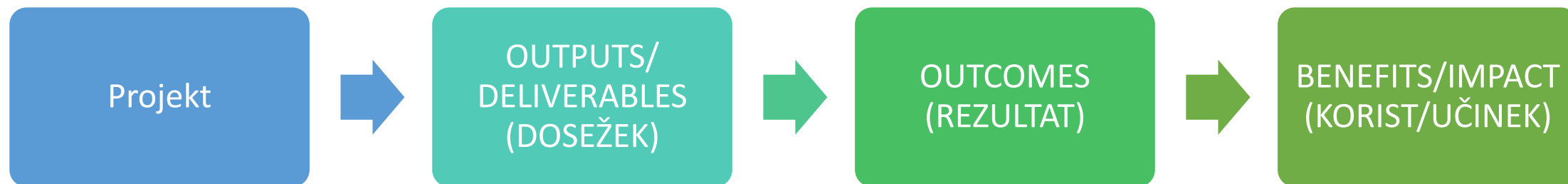
Projektna logika – intervencijska logika

S projektom:

- rešujemo problem!
- se soočamo z izzivom!
- zadovoljujemo potrebe!



Projektni izrazi



Izraz	Obrazložitev	Primeri
OUTPUTS / DELIVERABLES (DOSEŽEK/NEPOSREDNI UČINEK)	Neposredni učinek projekta (deliverables) so izdelki/storitve, ki predstavljajo nekaj novega (spremembo). Oprijemljivi dosežki, ki prispevajo rezultatom. Ne vodijo do kvalitativne presoje.	Analiza, Metodologija, Priročnik, Publikacija, Vzpostavljena platforma, Izvedba delavnic, število udeležencev, obisk dobrih praks, oblikovano orodje, popis toplotnih postaj, izdelana kartografija, usposabljanja za krepitev tehničnih kompetenc, usposabljanja za prekvalifikacijo delavcev, izobraževalni programi za X, programi usposabljanj strokovnih kvalifikacij, izvedeni webinarji, ozaveščevalni načrt, ...
OUTCOME (REZULTAT)	Posledica spremembe je rezultat. Predstavljajo tisto, kar naj bi se s projektom spremenilo. Kvalitativna vrednost – izboljšanje v primerjavi z začetnim stanjem.	Komunalno opremljena poslovna cona, Dodatni programi in prostori za mlada podjetja, Prekvalificirani delavci, Opolnomočen strokovni kader s kompetencami na področju X, Nove površine namenjene RRI, Vzpostavljena kolesarska povezava, Skupne strategije in akcijski načrti, Rešitve, ki jih uporabljajo ali nadgradijo organizacije, Organizacije, ki sodelujejo po zaključku projekta, Vzpostavljeno daljinsko ogrevanje, Vzpostavljen model upravljanja, Priporočila za izboljšanje instrumenta politike, predlog umestitve xy v zakon o ...
BENEFITS / IMPACTS	Koristi / učinki so merljive izboljšave, ki izhajajo iz tega rezultata.	Prihranek energije v x MWh, Zmanjšanje TGP, Zmanjšanje stroškov za x EUR za prebivalce, Povečanje deleža OVE v skupni porabi energije, Opremljene cone in inkubatorji v ha, vrednost v EUR, Število organizacij, ki so izboljšale kompetence zaposlenih.

KAZALNIKI

- Kazalniki izhajajo iz javnega razpisa, so pogoj ali del meril za projekt
- BENEFIT/IMPACT = KAZALNIK razpisa, kateremu moremo slediti.
- Kadar načrtujemo v organizaciji EU projekte (brez razpisa), si zastavimo kazalnike, ki jih ima organizacija (trajnostno naravnana organizacija – trajnostni kazalniki)

MEJNIKI PROJEKTA

- Nanaša na pomembno točko ali dogodek v projektu – posebna pozornost določenega časovnega (datumskega) roka za doseg določene zaokrožene celote: ključni rezultati, kontrolne točke, sprejem končnih rezultatov in zaključek projektov (tudi zahtevek za izplačilo, izdelana platforma, ki je osnova za nadaljnji projekt).
- Načelma se mejniki postavijo na datume, kjer se mora celotno partnerstvo poenotiti o določenem rezultatu.

AKTIVNOSTI

work programme/ work plan

- **FAZE = DELOVNI PAKETI (WORK PAKAGES)**
 - Vsaka faza je zaključena enota
 - Sestavljen je iz nalog/dejavnosti
 - Z vsakim delovnim sklopom dosegamo enega ali več dosežkov/neposrednih učinkov (outputov/deliverables)
- **AKTIVNOSTI znotraj delovnega paketa**
 - Odgovornost ene osebe (organizacije)
 - Lahko ima enega ali več neposrednih učinkov (deliverables)
 - Logična povezava s prejšnjo/naslednjo nalogo
 - Časovno razporejene naloge/dejavnosti
 - Mejniki (milestones) zaključka določenega sklopa aktivnosti na datum
- **SKUPAJ AKTIVNOSTI vseh delovnih sklopov**
 - Tvorijo celoto projekta
 - Imajo rezultat (outcome)
 - Imajo korist/merljivi učinek (benefit/impact)

TERMINSKI NAČRT

		2024		2025		2026		2027		2028			Odgovorna oseba	D=deliverables	opis	Skrajni rok
	Aktivnost / obdobje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
	Management													DM.1.		
	Komunikacija													DC.1		
WP1	Delovni paket 1:													WP1 = O1		
	Aktivnost WP1.1													D1.1.		
	Aktivnost WP1.2					M								D1.2.		
	Aktivnost WP1.3													D1.3.		
WP2	Delovni paket 2:													WP2 = O2		
	Aktivnost WP2.1													D2.1.		
	Aktivnost WP2.2													D2.3.		
	Aktivnost WP2.3								M					D2.4.		
WP3	Delovni paket 3:													WP3 = O3		
	Aktivnost WP3.1													D3.1.		
	Aktivnost WP3.2													D3.2.		
	Aktivnost WP3.3										M			D3.3.		

LOGIČNI OKVIR PROJEKTA

LOGICAL FRAMEWORK FOR THE ACTION

	Intervention logic	Objectively verifiable indicators of achievement	Sources and means of verification	Assumptions
Overall objectives	<i>What are the overall broader objectives to which the action will contribute?</i>	<i>What are the key indicators related to the overall objectives?</i>	<i>What are the sources of information for these indicators?</i>	
Specific objective	<i>What specific objective is the action intended to achieve to contribute to the overall objectives?</i>	<i>Which indicators clearly show that the objective of the action has been achieved?</i>	<i>What are the sources of information that exist or can be collected? What are the methods required to get this information?</i>	<i>Which factors and conditions outside the Beneficiary's responsibility are necessary to achieve that objective? (external conditions) Which risks should be taken into consideration?</i>
Expected results	<i>The results are the outputs envisaged to achieve the specific objective. What are the expected results? (enumerate them)</i>	<i>What are the indicators to measure whether and to what extent the action achieves the expected results?</i>	<i>What are the sources of information for these indicators?</i>	<i>What external conditions must be met to obtain the expected results on schedule?</i>
Activities	<i>What are the key activities to be carried out and in what sequence in order to produce the expected results? (group the activities by result)</i>	Means: <i>What are the means required to implement these activities, e. g. personnel, equipment, training, studies, supplies, operational facilities, etc.</i>	<i>What are the sources of information about action progress?</i> Costs <i>What are the action costs? How are they classified? (breakdown in the Budget for the Action)</i>	<i>What pre-conditions are required before the action starts? What conditions outside the Beneficiary's direct control have to be met for the implementation of the planned activities?</i>

Projektno delo

Projektno delo se razlikuje od navadnega dela, določiti je potrebno:

- opredeliti obseg projekta in njegove rezultate (izdelki ali storitve)
- ustvarite poslovno utemeljitev naložbe (z opredelitvijo vrednosti projekta, oris poslovnega konteksta, seznam alternativnih rešitev itd.)
- identificirati deležnike projekta
- ustvarite načrte projekta za pomoč pri vodenju projekta
- vzpostaviti projektno ekipo
- dnevno spremljati in nadzirati projekt (napredek, spremembe, tveganja, težave, kakovost itd.)
- predati končne rezultate in administrativno zapreti projekt.



Vodenje projekta

- Vodenje projekta lahko opišemo kot dejavnosti načrtovanja, organiziranja, varovanja, spremljanja in upravljanje virov in dela, ki je potrebno za učinkovito doseganje specifičnih ciljev in ciljev projekta na učinkovit način.
- Uporabljeni pristop k vodenju projekta mora biti vedno prilagojen potrebam projekta.
- Pri uporabi PM² bi moral vodja projekta uporabljati (in po potrebi po prilagajanju) samo tiste dele, ki prispevajo k učinkovitem vodenju projekta.

Hiša projektnega managementa



Življenjski cikel projekta

1. Pobuda: Določite želene rezultate. Ustvarite poslovni model. Določite obseg projekta. Dobro se lotite projekta.
2. Načrtovanje: Definirajte projektni tim. Razmislite o obsegu projekta. Načrtujte delo.
3. Izvajanje: Koordinirajte izvedbo načrta projekta. Izdelajte končne rezultate.
4. Zaključek: Koordinirajte primopredajo projekta in ga predajte v uporabo. Poročilo o uspešnosti projekta - pridobljene izkušnje in priporočila po projektu. Administrativno zaprite projekt.
5. Spremljanje in nadzor: Nadzirajte projektno delo in aktivnosti v času trajanja projekta: spremljajte uspešnost projekta, merite napredek, upravljajte spremembe, obravnavajte tveganja in težave, identificirajte korektivne ukrepe itd.



1. Pobuda

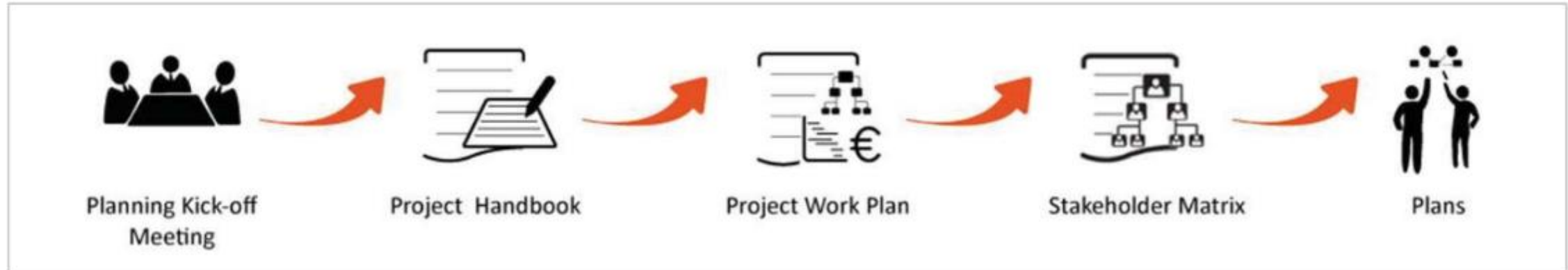
- informacije o vlagatelju, podjetju, potrebe in želene rezultate projekta,
- oblikovanje projekta v poslovnem kontekstu, ki poda utemeljitev projekta in opredeli njegov proračun/vire, zahteve (npr. razpisni pogoji), opis problema, opis projekta, možne alternativne rešitve, stroški in časovni raspored.
- **oblikovanje Listine projekta (osebna izkaznica)**, ki vsebuje več podrobnosti o definiciji projekta v smislu obseg, stroške, čas in tveganje. Opredeljuje tudi mejnike, končne rezultate, organizacijo projekta itd.



2. Načrtovanje

- Začetni sestanek in uradni začetek faze načrtovanja.
- Izdelava priročnika / vodnika projekta (npr. kot poslovni načrt).
- Razvoj delovnega načrta projekta (razčlenitev dela, napor in stroški, urnik).
- Matrika vključenih deležnikov projekta.
- Izdelava drugih pomembnih načrtov – komunikacijski načrt projektnega tima, komunikacija z deležniki projekta, komunikacija z vodstvom ...

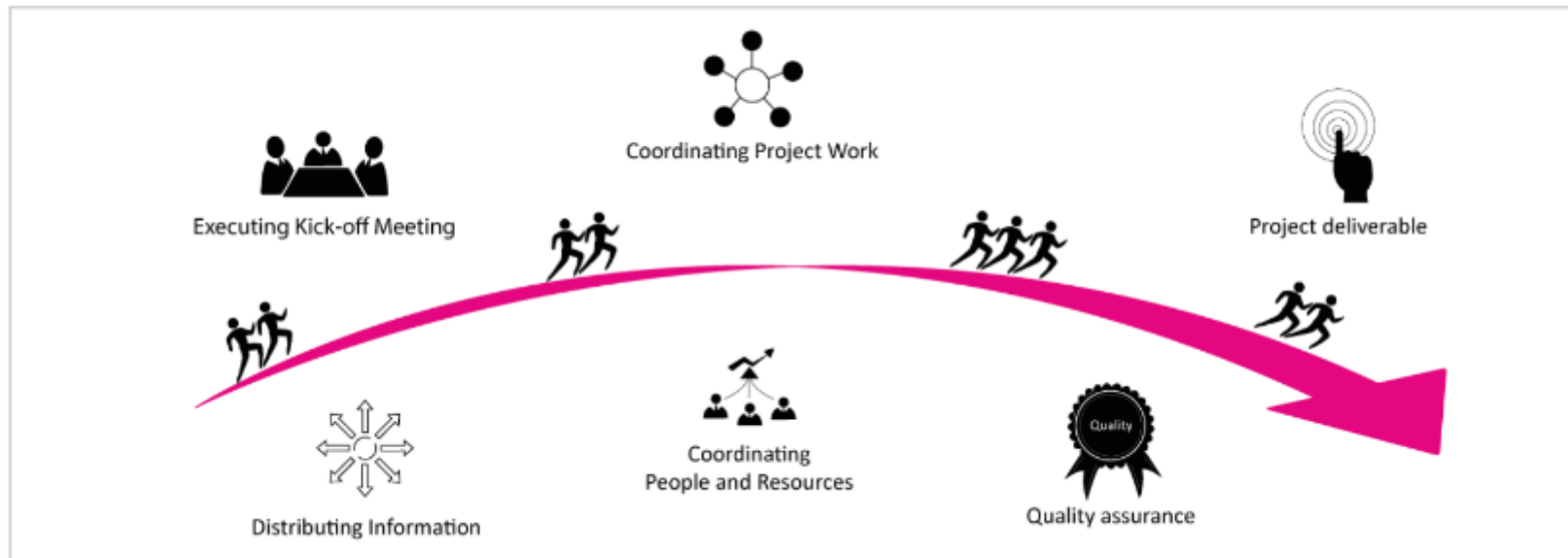
“Če bi vedel, da se čez 10 ur bliža katastrofa, bi porabil 9 ur za načrtovanje in 1 uro za izvedbo.”
Churchill



3. Izvajanje

SKLADNO Z NAČRTOM !

- Vodenje projekta skladno z načrtom.
- Distribucija informacij na podlagi načrta upravljanja komunikacij.
- Koordinacija aktivnosti, vključenih ljudi in virov, reševanje konfliktov in vprašanj, obvladovanje tveganj in sprememb na projektu.
- Izdelava končnih rezultatov in predaja prevzemniku (naročniku).



4. Zaključek

- Dokončanje vseh aktivnosti za uradni zaključek projekta.
- Razprava/dokumentiranje pridobljenih izkušenj in najboljših praks za prihodnje projekte.
- Administrativno zapiranje projekta in arhiviranje vseh projektnih dokumentov.



Project-End Review
Meeting



Lessons Learned



Best Practices



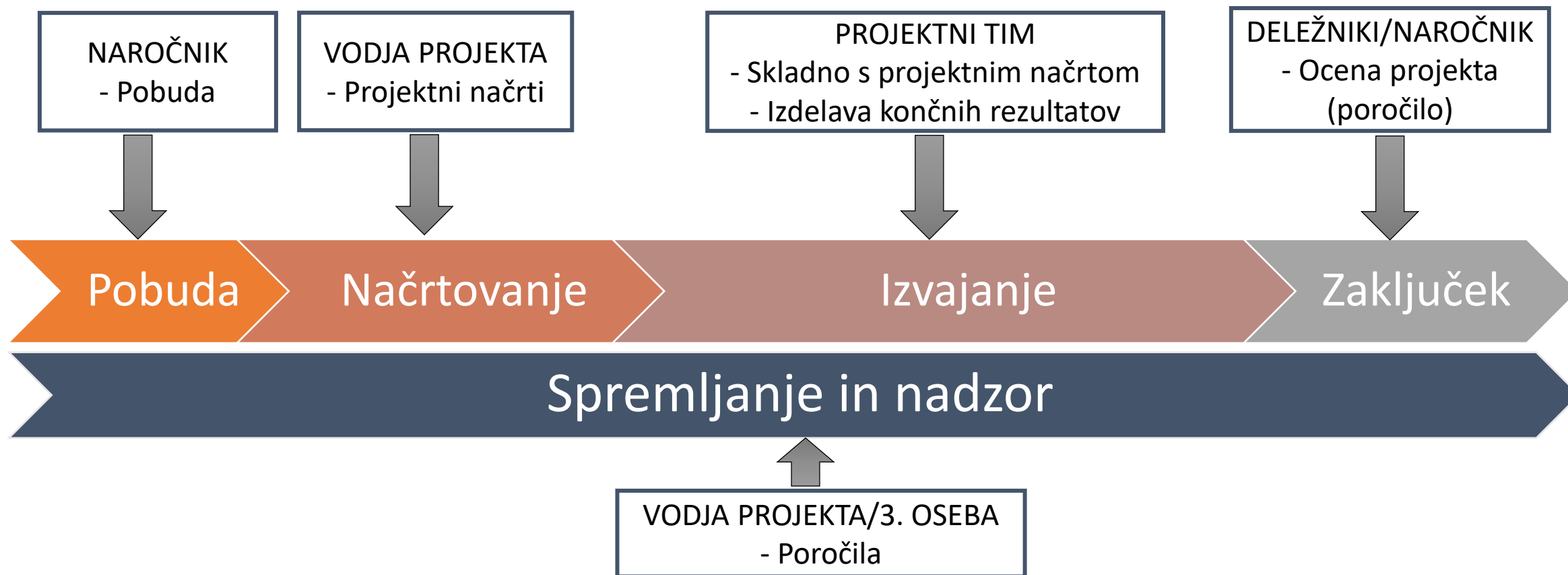
Administrative Closure

5. Spremljanje in nadzor

- Pri spremljanju gre za nadzor nad aktivnostmi, mejniki in poti do končnih rezultatov glede na projektne načrte.
- Bistvo nadzora je pravočasno prepoznavanje odstopanj, ukrepanje ter reševanje težav in tveganj na projektu.



KLJUČNI DOKUMENTI PROJEKTA



1. Pobuda

- informacije o vlagatelju, podjetju, potrebe in želene rezultate projekta,
- oblikovanje projekta v poslovnem kontekstu, ki poda utemeljitev projekta in opredeli njegov proračun/vire, zahteve (npr. razpisni pogoji), opis problema, opis projekta, možne alternativne rešitve, stroški in časovni raspored.
- **oblikovanje Listine projekta (osebna izkaznica)**, ki vsebuje več podrobnosti o definiciji projekta v smislu obseg, stroške, čas in tveganje. Opredeljuje tudi mejnike, končne rezultate, organizacijo projekta itd.



Pobuda v praksi

Naziv projekta	
Kontaktna oseba (predlagatelj)	(ime, priimek, telefon, e-mail)
Predlagani člani bodoče projektne skupine	
SKUPAJ VREDNOST PROJEKTA (OCENA)	Ocena vrednosti (skladno z razpisnimi pogoji, če je relevantno)
Predvideni viri financiranja	Javni razpis, program (če je relevantno)
Trajanje projekta	(skladno z razpisnimi pogoji, če je relevantno)
Ključna izhodišča	
Kakovostno besedilo (največ do ene A4 strani) 1. opisa ozadja, stanja, potreb, priložnosti ali nuje, ki je vodila v razmislek o projektu (podprto z analitičnimi podatki) 2. opis konkretnega stanja (problema, izziva), ki ga naslavljate s projektom	
Cilj projekta	
Npr. opis želene spremembe.	
Aktivnosti projekta in učinki	
Kratko opišite projekt, kaj boste delali, kako in s kom, navedite faze projekta (max 6), pri čemer sledite logiki poslovnega načrta. Primer: 1 faza: analiza stanja 2 faza: oblikovanje rešitve 3 faza: aplikacije rešitve in izboljšave 4 faza: prodaja 5 faza: up scale 6 faza: sprememba v okolju – politikah...horizontalni/podporni K posamezni fazi aktivnosti dodajte učinek (deliverable/output)	
Pričakovani rezultati (outcome)	
Projektni rezultat, ki vodi do sprememb. Kaj moramo ustvariti, da pridemo do sprememb?	

Odobritev nadrejenega,
znani viri sredstev = FAZA
NAČRTOVANJA ...



Preverimo vire financiranja

Kaj je naš izziv, problem,
potreba?

Pripravimo aktivnosti

Postavimo si cilj!

Rezultat, ki izboljša
stanje, reši problem

2. Načrtovanje

- Začetni sestanek in uradni začetek faze načrtovanja.
- Izdelava priročnika / vodnika projekta (npr. kot poslovni načrt).
- Razvoj delovnega načrta projekta (razčlenitev dela, napor in stroški, urnik).
- Matrika vključenih deležnikov projekta.
- Izdelava drugih pomembnih načrtov – komunikacijski načrt projektnega tima, komunikacija z deležniki projekta, komunikacija z vodstvom ...

“Če bi vedel, da se čez 10 ur bliža katastrofa, bi porabil 9 ur za načrtovanje in 1 uro za izvedbo.”
Churchill



Naziv projekta	
Kontaktna oseba (predlagatelj)	(ime, priimek, telefon, e-mail)
Predlagani člani bodoče projektne skupine	
SKUPAJ VREDNOST PROJEKTA (OCENA)	Ocena vrednosti (skladno z razpisnimi pogoji, če je relevantno)
Predvideni viri financiranja	Javni razpis, program
Trajanje projekta	(skladno z razpisnimi pogoji, če je relevantno)
Ključna izhodišča	
Kakovostno besedilo (največ do ene A4 strani)	
- opisa ozadja, stanja, potreb, priložnosti ali nuje, ki je vodila v razmislek o projektu (podprto z analitičnimi podatki) - opis konkretnega stanja (problema, izziva), ki ga naslavljate s projektom	
Cilj projekta	
Npr. opis želene spremembe.	
Aktivnosti projekta (deliverables)	
Kratko opišite projekt, kaj boste delali, kako in s kom, navedite faze projekta (max 6), pri čemer sledite logiki poslovnega načrta. Primer: 1 faza: analiza stanja 2 faza: oblikovanje rešitve 3 faza: aplikacije rešitve in izboljšave 4 faza: prodaja 5 faza: up scale 6 faza: sprememba v okolju – politikah...horizontalni/podporni K posamezni fazi aktivnosti dodajte neposredni učinek (deliverable/output)	
Pričakovani rezultati (outcome)	
Projektni rezultat, ki vodi do sprememb. Kaj moramo ustvariti, da pridemo do sprememb?	
Učinek / koristi	
Impact – vpliv na državo/regijo/prebivalce v regij/vašo organizacijo. Kakšne koristi bo imela organizacija/regije/država od projekta?	
Trajnostni vidik projekta	
Katere trajnostne cilje projekt zasleduje?	
Opišite ekonomski, socialni in okoljski vidik, ki ga ima projekt.	

2. Načrtovanje

- Pobudnik predlaga projekt, predstavi (prepriča direktorja družbe oz. vodjo oddelka)
- Začne se načrtovanje ...
 - Vzpostavi se projektni tim, določi se vodja projekta/koordinator za prijavo na razpis
 - Izdela se načrt projekta s trajnostnimi zelenimi kazalniki in mejniki projekta in načrtovanje trajnostnih virov projekta (desno obrazec) →
 - Časovni in finančni načrt v preglednici

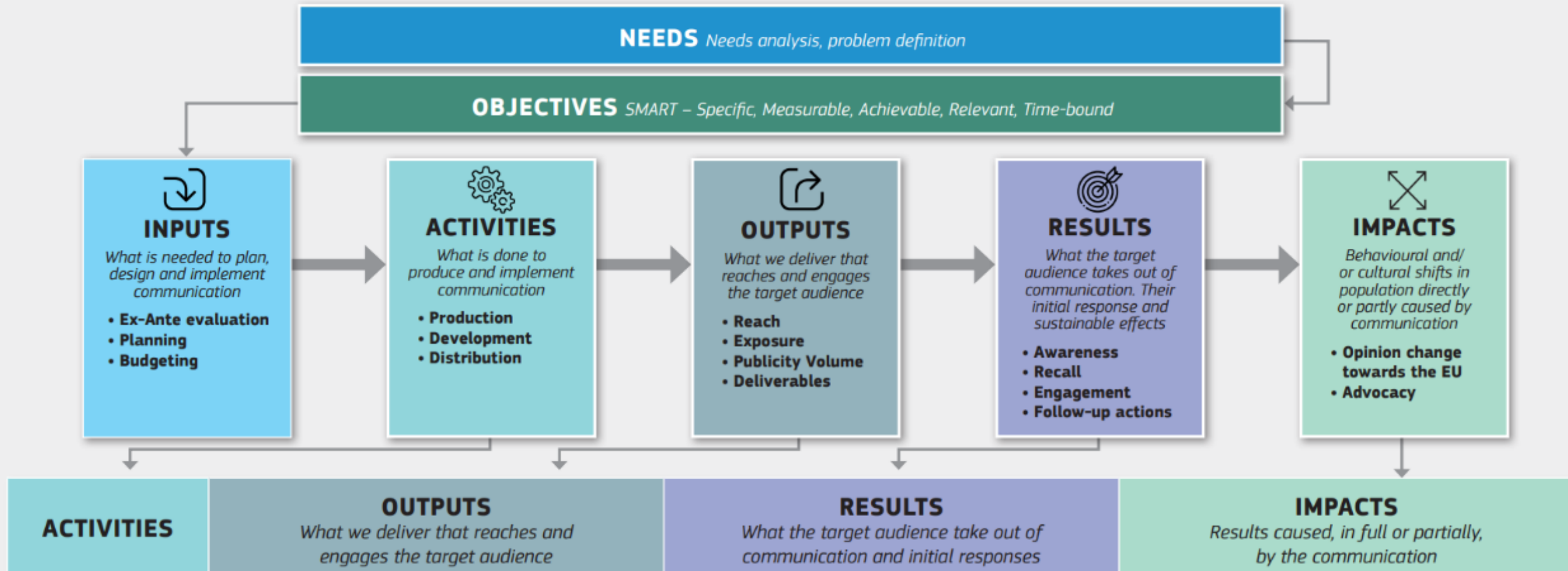
Naziv projekta	
Kontaktna oseba (predlagatelj)	(ime, priimek, telefon, e-mail)
Predlagani člani bodoče projektne skupine	
SKUPAJ VREDNOST PROJEKTA (OCENA)	Ocena vrednosti (skladno z razpisnimi pogoji, če je relevantno)
Predvideni viri financiranja	
Trajanje projekta	(skladno z razpisnimi pogoji, če je relevantno)
Ključna izhodišča	
Kakovostno besedilo (največ do ene A4 strani)	
1. opisa ozadja, stanja, potreb, priložnosti ali nuje, ki je vodila v razmislek o projektu 2. opis konkretnega stanja (problema, izziva), ki ga naslavlja s projektom	
Cilji projekta	
Npr. opis želene spremembe.	
Aktivnosti projekta (deliverables)	
Kratko opišite projekt, kaj boste delali, kako in s kom, navedite faze projekta (max 6), pri čemer sledite logiki poslovnega načrta. Primer: 1 faza: analiza stanja 2 faza: oblikovanje rešitve 3 faza: aplikacije rešitve in izboljšave 4 faza: prodaja 5 faza: up scale 6 faza: sprememba v okolju – politikah...horizontalni/podporni K posamezni fazi aktivnosti dodajte neposredni učinek (deliverable/output)	
Pričakovani rezultati (outcome)	
Projektni rezultat, ki vodi do sprememb. Kaj moramo ustvariti, da pridemo do sprememb?	
Učinek / koristi	
Trajnostni vidik projekta	

Pripomoček za komunikacijo pri prijavi (in izvedbi)

→ustrezna literatura tudi na:

<https://rm.coe.int/communication-guidelines-for-coe-projects/168072d168>

COMMUNICATION NETWORK INDICATORS



ACTIVITIES	OUTPUTS <i>What we deliver that reaches and engages the target audience</i>	RESULTS <i>What the target audience take out of communication and initial responses</i>	IMPACTS <i>Results caused, in full or partially, by the communication</i>
NETWORKS 	Number of contacts: visitors, event participants, calls, emails, etc. [counting] - If applicable, percentage of newcomers [survey, desk analysis] - Cost per contact [desk analysis]	Overall usefulness of the contact [survey] - Percentage of users who declared that they would come back [survey] - Percentage of users who declared that they would recommend the service [survey]	Number of people having a more positive opinion of the EU as a result of the contact [Eurobarometer, survey] - Likelihood to advocate or speak positively about the EU as a result of the contact [survey] - Number / percentage of target audience who know more about available opportunities and take action [survey, desk analysis]
EVENTS 	Number of attendees: physical and online [counting]; - If applicable, percentage of target audience counting and percentage of first time attendees [survey] - Cost per attendee [desk analysis] - Indirect audience reach – media reach of the event [audited circulation and audience analytics]	Overall usefulness of the event for attendees [survey] - Percentage of attendees who declared that they would share or speak positively about the event [survey] - Percentage of attendees who sought more information or engaged in other follow-up actions [survey]	Percentage of attendees having a more positive opinion of the EU as a result of the event [survey] - Likelihood to advocate or speak positively about the EU as a result of the event [survey] - Number / percentage of target audience who know more about available opportunities and take action [survey, desk analysis]
PUBLICATIONS 	Number of readers / listeners of the publication [web analytics, OP orders] - If applicable: percentage of target audience and percentage of specific demographic groups [desk analysis] - Percentage of publications produced in more than one linguistic version [counting] - Percentage of publications accessible to visually impaired persons [counting]	Overall usefulness of publication for readers [survey] - Number of readers who shared the link of the publication with other people [survey] - Number of readers who thought that the publication was clear and easy to understand [survey]	Number of readers having a more positive opinion of the EU as a result of a publication [survey] - Likelihood to advocate or speak positively about the EU as a result of a publication [survey]
MEDIA RELATIONS 	Number of online views of media releases [web analytics] - Number of journalists in media events organised by the EC [counting] - Percentage of Member States coverage	Percentage of media items published in tier(s) 1-6 in a sample of EC related media coverage [media monitoring] - Number of media items mentioning a Member of the College in the analysed sample of EC related articles [media monitoring]	Percentage of citizens that have the perception that they are well informed about the political priorities of the EU [Eurobarometer, survey]
VIDEOS / PHOTOS 	Number of views, embeds and downloads [AV Portal, web analytics, social media metrics, global counting] - Number of unique visitors to the page of the video on Europa [AV Portal, website analytics] - Cost per view [web analytics, social media metrics, desk analysis] - Percentage of videos with completion rate of 50% or more and of 100% [AV Portal, web analytics, social media metrics] - TV uptakes: number, names and countries of TV channels using EbS material and videos and number of minutes of EbS material and videos on TV channels [Teletrex - out of the TV panel of 220 channels]	Overall usefulness of the video for the viewer [survey] - Overall usefulness of the AV Portal for the users [survey] - Long-term: life cycle of the video after the communication campaign [AV portal, social media metrics]	Number of viewers having a more positive opinion of the EU as a result of the video [survey] - Likelihood to advocate or speak positively about the EU as a result of the video [survey]
SOCIAL MEDIA 	Number of impressions [social media metrics] - Number of followers/fans/subscribers [social media metrics] - Number of posts* [social media metrics] *Activity indicator used for calculating performance indicators	Number of engagement: shares, likes, clickthroughs, comments [social media metrics] - Cost per result [desk analysis] - Number of hashtag mentions [social media metrics]	Percentage of people reached having a more positive opinion of the EU as a result of engaging with EC social media content [survey, for corporate campaigns]
WEBSITES 	Number of visits [web analytics] - Number of visitors identified by browsers [web analytics] - Number of page views [web analytics]	Conversion rate: downloads, registrations, form completed, etc. [web analytics] - Overall usefulness of the site and/or page [survey] - Number of returning visitors [web analytics - only for users accepting long term cookies]	Number of visitors having a more positive opinion of the EU as a result of the web visit [survey, rating widget] - Likelihood to advocate or speak positively about the EU as a result of the web visit [survey or monitor "share this content" button, and / or user jump to Social Media icons in footer]
INTEGRATED COMMUNICATION CAMPAIGNS 	Reach: Number of contacts made during the campaign [audited circulation and audience analytics] - If applicable, percentage of target audience [desk analysis] - Cost per contact [desk analysis]	Recall: Number of people who can recall a campaign message [survey] - Cost per person recalling the campaign [desk analysis] - Percentage of people reached who sought more information or engaged in follow-up actions as a result of the campaign [survey]	Change of opinion: Percentage of people having a more positive opinion of the EU as a result of the campaign [Eurobarometer, survey] - Advocacy: Likelihood to advocate or speak positively about the EU as a result of the campaign [survey]

DIREKTOR

- Usmerja, koordinira in nadzira vse projekte v skladu s poslovno strategijo, cilji in filozofijo podjetja ter ima avtoriteto osebe na najvišji organizacijski ravni v podjetju;
- V zvezi z zgornjo alinejo in na podlagi Pobude (Osebne izkaznice projekta) odobri prijavo projekta;
- Zanima ga terminski in predvsem finančni plan;
- Posедуje najpomembnejše informacije o projektu za komuniciranje z javnostjo;
- Druge informacije po dogovoru.

DIREKTORJU VSO DOKUMENTACIJO IN VSE PODATKE PRIPRAVLJA VODJA PROJEKTA!

VODJA PROJEKTA

Vodja projekta – vsestranska oseba – njene glavne značilnosti:

- sposobna opravljati zahtevne, tvegane in odgovorne naloge,
- naklonjenost k skupinskemu delu (timsko delo),
- sposobnost motiviranja in inspiriranja sodelavcev projekta,
- sistematično in dosledno načrtovanje dela,
- pravičnost, demokracija in človečnost,
- odločnost in občutek časa in stroškov.

Vodja projekta je:

- opazovalec in poročevalec,
- načrtovalec projektov,
- koordinator projekta,
- funkcionalni vodja projektov,
- rešitelj projekta.

PROJEKTNA SKUPINA - TIM

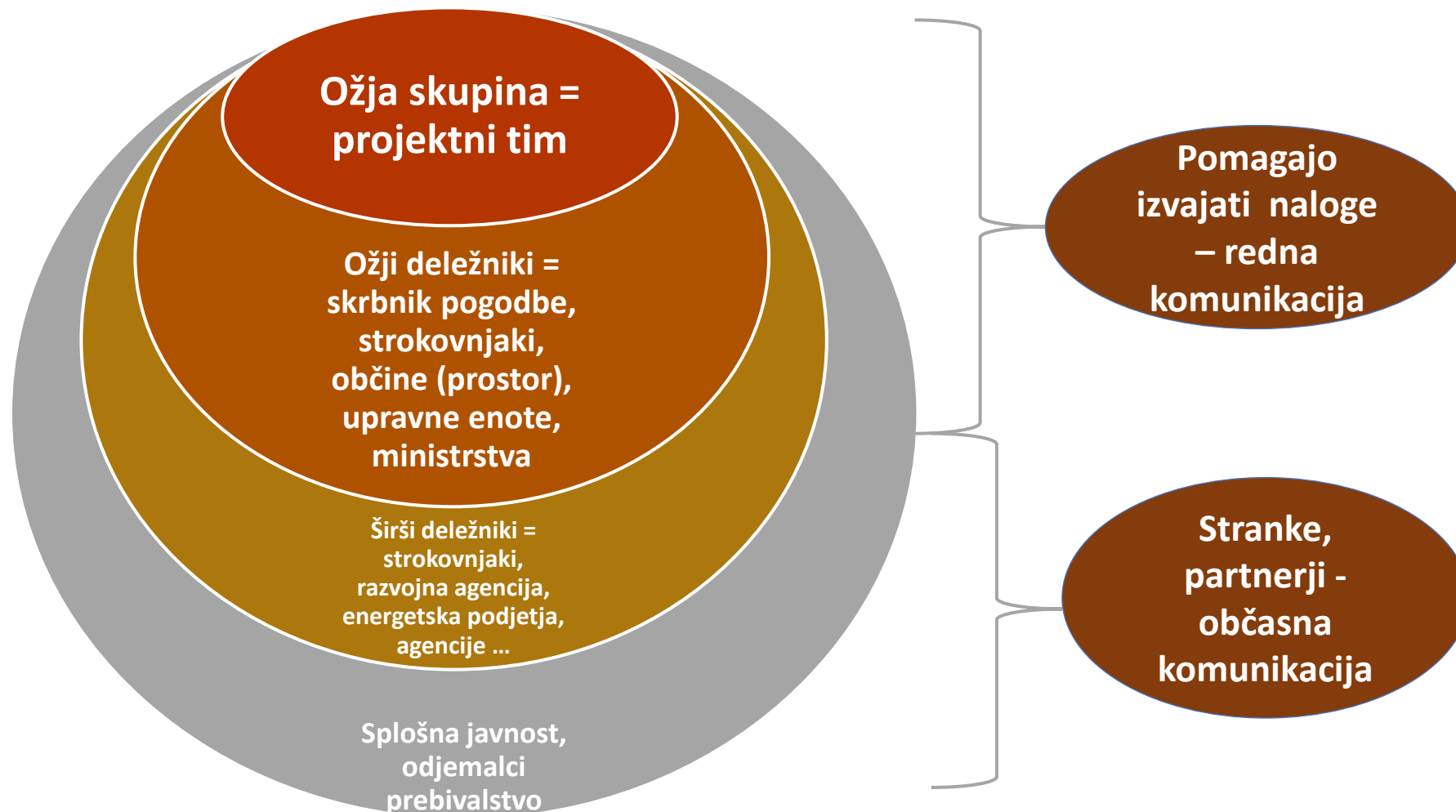
- Dosleden skrbnik - administrator, ki pozna procese v podjetju
- Strokovnjak za finance
- Strokovnjak za javna naročila
- Strokovnjak za vsebinski del projekta – kombiniranje
- Strokovnjak na tehničnem področju
- Strokovnjak za angleščino
- ...
- Vse je odvisno od projekta...



NAJPOMEMNEJE: TIM

Dodajanje deležnikov – matrika deležnikov

Določitev ravni vključenosti



Ključni deležniki - primer

PARTNERJI/PRIDRUŽENI PARTNERJI PROJEKTA

- Sodelujejo pri prijavi
- Sodelujejo v izvedbi

Zainteresirana javnost kot potencialni investitorji

- Zasebniki
- Podjetja
- Državna/lokalna javna infrastruktura

Ciljne skupine

- Končni odjemalci – prebivalstvo
- Podjetja

Lokalna skupnost

- Strokovnjaki področja projekta v lokalnem okolju
- Odločevalci na lokalni ravni

Pristojna ministrstva/posredniška telesa (razpisovalec JR)

- Skrbniki pogodb

2. Načrtovanje

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS

= KAKO BEREM RAZPISNO DOKUMENTACIJO?

- Okvirna ocena, ali je projekt sploh primeren za ta javni razpis in/ali imamo realne možnosti za uspeh
- Shranjevanje celotne dokumentacije
- Prebiranje dokumentacije in njenih sestavnih delov: besedilo razpisa/natečaja + prijavnice + izjave
- Posebna pozornost na:
 - Rok za oddajo/prijave
 - Tema razpisa/natečaja/vabila
 - Merila
 - Predviden čas priprave (vsebina + finance + izpolnjevanje in zbiranje obrazcev)



PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS

Pomembno!

- Splošni cilj programa
- Cilj razpisa
- Upravičenost vlagatelja
- Dovoljene aktivnosti
- Upravičeni stroški
- Trajanje projekta
- Projektno financiranje
- Obvezna dokumentacija
- Projektni kriterij
- ROK za oddajo prijave!
- KAKO oddam prijavo, kam oddam?
 - POŠTA, ROČNA DOSTAVA, OZNAKA KUVERTE,
 - ELEKTRONSKI NAČIN, SPLETNA PRIJAVA

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS

Zakaj je administracija najpomembnejša?

IZBIRNI POSTOPEK PROJEKTA:

1. ADMINISTRATIVNI PREGLED VLOG, ki obsega:

- ali prijavitelj izpolnjuje opredeljene pogoje za sodelovanje na javnem povabilu;
- ali je oddana vloga popolna;
- ali je prosilec uporabil ustrezne vzorce dokumentov, predpisane v tem vodniku;
- ali so dokumenti izpolnjeni v skladu z navodili v obrazcih teh dokumentov.

2. OCENA PREDLOGA PROJEKTA

3. ODLOČITEV O FINANCIRANJU

POPIS DOKUMENTACIJE za projekt

Dokumentacija projekta je ključna pri vodenju projektov:

- izostri razmišljanje tako, da sili ljudi, da nejasne misli in načrte ubesedijo
- kristalizira načrtovanje
- definira obseg projekta
- zagotavlja vsem deležnikom jasno sliko kaj in kdaj je treba (zahteve projekta)
- omogoča komunikacijo z notranjimi in zunanjimi deležniki
- zagotavlja izhodišče za spremljanje in nadzor napredka projekta
- zagotavlja zapis pomembnih odločitev
- podpira organizacijski spomin → izkušnje in povečanje možnosti za uspeh prihodnjih projektov

KLJUČNI DOKUMENTI (nabor)

- a. Pogodbeni odnosi (vlagatelj) – lastniška struktura / konzorcij partnerjev
- b. Dokumenti (ideja, investicijska, projektna, soglasja, lokacijska informacija ...)
- c. Vzpostavitev projekta (načrt/prijava)
- d. Organizacija dela (definirani procesi in komunikacijski načrt projektnega tima in deležniki, ki jih nujno potrebuje za izvedbo – razdelitev nalog v fazi načrtovanja, definiran odnos z vlagateljem ...)
- e. Spremljanje izvajanja nalog – spremljanje procesov, poteka pridobivanja dokumentacije in soglasij, pregled nad situacijo ...)
- f. Finančno spremljanje
- g. Indikatorji - končni rezultat
- h. Spremembe projekta
- i. Poročanje
- j. Promocija projekta

2. Načrtovanje

Vrste investicijske dokumentacije po uredbi

Naziv inv. dokumentacije	Kratika	Angleški izraz	Faza projekta	Potrebna projektna dokumentacija (po GZ)
Dokument identifikacije investicijskega projekta	DIIP	Project fiche	V pripravi.	Idejna zasnova (IDP, IZP)
Predinvesticijska zasnova	PIZ	Pre-feasibility study	V pripravi.	Idejna zasnova (IDP, IZP, DGD)
Investicijski program	IP	Feasibility study	V pripravi.	DGD, PZI, po uredbi najmanj IDZ
Študija izvedbe	ŠI	Implementation study	V pripravi.	Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI)
Poročilo o izvajanju	PI	Progress report	V izvajanju.	/
Novelacija inv. Programa	NIP	Amended feasibility study	V izvajanju.	/
Poročilo o izvajanju oz. končno poročilo	(K)PI	Monitoring report	Po zaključku.	/

Vrste investicijske dokumentacije po uredbi

- Katerega od navedenih dokumentov je potrebno izdelati pred odločitvijo o investiciji je odvisno od višine investicije (upoštevata se vrednost investicije z DDV).
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16)

Inv. vrednost pod 300 k€

- DIIP (le izjemoma)

Od 300 k € do 500 k €

- DIIP

Od 500 k € do 2,5 mio €

- DIIP
- IP

Nad 2,5 mio €

- DIIP
- PIZ
- IP

Vrste projektne dokumentacije

V projektni in drugi dokumentaciji se navedejo in prikažejo podatki o udeležencih pri graditvi, objektu, lokaciji in tehničnih rešitvah ter drugi podatki glede na značilnosti objekta, vrsto gradnje in vrsto projektne ali druge dokumentacije

P R A V I L N I K o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP)

Glede na namen se **projektna dokumentacija** razvršča na:

1. projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP),
2. projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
3. projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI),
4. projektno dokumentacijo za odstranitev objekta (PZO),
5. projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) in
6. projektno dokumentacijo za legalizacijo (DL).

Druga dokumentacija se razvršča na:

1. dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte (DNZO),
2. dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti (DSN) in
3. dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO).

Na kaj vse moramo biti pozorni?

Posebne zahteve razpisa:

- Skladnost s strateškimi dokumenti, programi ...
- Skladnost s slovensko zakonodajo
- Investicija (soglasje, gradbeno dovoljenje, projektna in investicijska dokumentacija)
- Okoljska presoja
- DNSH - Do No Significant Harm
- Enakost spolov, ranljive skupine
- Koncept Novi Evropski Bauhaus

TRAJNOSTNI KAZALNIKI PROJEKTA

- Izhajajo iz trajnostnih ciljev
- [Kazalniki \(stat.si\)](https://stat.si)
- Kazalniki izhajajo že iz samega javnega razpisa

MEJNIKI PROJEKTA

- Nanaša na pomembno točko ali dogodek v projektu – posebna pozornost določenega časovnega (datumskega) roka za doseg določene zaokrožene celote: ključni rezultati, kontrolne točke, sprejem končnih rezultatov in zaključek projektov (tudi zahtevek za izplačilo, izdelana platforma, ki je osnova za nadaljnji projekt).
- Načelma se mejniki postavijo na datume, kjer se mora celotno partnerstvo poenotiti o določenem rezultatu.

TRAJNOSTNI KAZALNIKI

Cilj 7. Vsem zagotoviti dostop do cenovno sprejemljivih, zanesljivih, trajnostnih in sodobnih virov energije

V EU kazalniki spremljajo in merijo predvsem napredek v zmanjševanju porabe energije, v zagotavljanju trajnostne oskrbe z energijo in v izboljšanju dostopa do cenovno dosegljive energije.

- **Kazalniki**
- [7.1 Delež gospodinjestev, ki si ne morejo privoščiti primerno ogrevanega stanovanja](#)
- [7.2 Delež energije iz obnovljivih virov v bruto končni porabi energije](#)
- [7.3 Oskrba z energijo, poraba končne energije](#)
- [7.4 Končna poraba energije v gospodinjstvih na prebivalca](#)
- [7.5 Energetska odvisnost](#)
- [7.6 Energetska produktivnost](#)

Terminski načrt projekta – HRBTENICA PROJEKTA

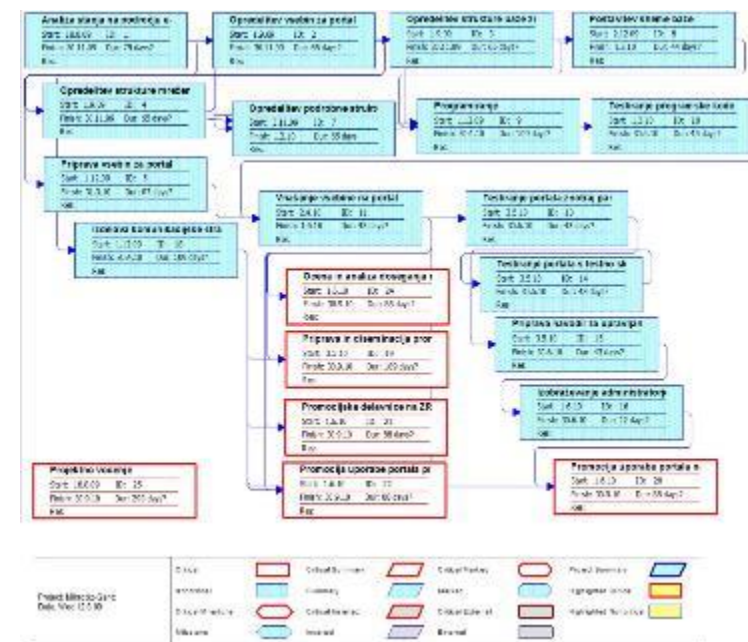
Za vsako nalogo: začetek – trajanje – zaključek

NASVETI:

- Upoštevamo vnaprej določene termine (dopusti, prazniki, ostali roki ...)
- Določimo glavni termin (npr. pridobitev uporabnega dovoljenja)
- Iz preteklih izkušenj čimbolj realno predvidimo proces trajanja določene aktivnosti
- Rezerve/pričakovana odstopanja
- Trojno terminsko planiranje: optimalna izvedba/ realno/ pesimistično
- Pričakovani začetek: realna ocena
- Mejniki/kontrolne točke – bistveni roki (npr. soglasje)
- Na koncu: časovna optimizacija – soodvisnost nalog → krajšanje potrebnega časa

Terminski načrt projekta

- **Gantogram (Henry L. Gantt 1917, gradnja ladij)**
 - Smartsheet
 - Excel ...
- **Pertov diagram/načrt odvisnosti (PERT = Program Evaluation Review Technique) oziroma metoda kritične poti (Critical Parth Method)**
 - Odvisnost nalog med seboj
 - Kritična pot: niz zaporednih in medsebojno časovno odvisnih nalog z najdaljšo skupno dolžino trajanja projekta



2. Načrtovanje

Terminski / organizacijski načrt projekta

- Terminski načrt je hkrati tudi organizacijski načrt ZA IZVEDBO PROJEKTA
- Določimo vmesne roke (mejniki), končni rok
- Določimo in vpišemo vključene deležnike
- Vpišemo kdo je odgovorna oseba zadeve ali kontaktna oseba, ki zadevo rešuje (vpišemo še morda organizacijo oz. organ, ki odloča o zadevi – npr. soglasje, dovoljenje ...)
- Terminski načrt lahko vsakdo naredi v excelu, iz excela lahko uvozi v katerikoli drugo orodje.
- Aktivnosti določimo po SKLOPIH (zaključena celota)

AKTIVNOST	Odgovorna/kontaktna oseba	Vključeni v proces	2022/ 4	2023/ 1	2023/ 2	2023/ 3	Skrajni rok
Trajanje projekta: 1.7.2022-30.9.2023							
Odločitev o investiciji: lokacijska informacija	UE Ljubljana: Janez Novak	Maja					31.12.2022
Izdelava projektne dokumentacije	Projektivni biro: Franci Ban	Žan					30.6.2023

2. Načrtovanje

Aktivnost	TRAJANJE v dnevih	jan				
		jan. 3	jan. 10	jan. 17	jan. 24	jan. 31
☐ Odločitev o investiciji	13d	Odločitev o investiciji				
Odločitev k pripravi dokumentacije za investicijo	1d	Odločitev k pripravi dokumentacije za investicijo				
☐ Preverba lokacije	13d	Preverba lokacije				
Pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (parcelna številka, naslov)	2d	Pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (parcelna številka, naslov)				
Pridobitev podatkov o lastništvu (izpisek iz zemljiške knjige)	2d	Pridobitev podatkov o lastništvu (izpisek iz zemljiške knjige)				
Pridobitev lokacijske informacije oz. prostorskega akta	10d	Pridobitev lokacijske informacije oz. prostorskega akta				
Preverba skladnosti prostorskega akta nameravane investicije	2d	Preverba skladnosti prostorskega akta nameravane investicije				
Preverba varovalnih pasov (ZVKD, ARSO,)	2d	Preverba varovalnih pasov (ZVKD, ARSO,)				
☐ Izdelava projektne dokumentacije in pridobitev pogojev, soglasij in mnenj	28d	Izdelava projektne dokumentacije in pridobitev pogojev, soglasij in mnenj				
☐ Priprava projektne rešitve - idejna zasnova (IZP)	3d	Priprava projektne rešitve - idejna zasnova (IZP)				
Risbe, načrti	3d	Risbe, načrti				
Tehnično poročilo	3d	Tehnično poročilo				
Obrazci	3d	Obrazci				
Vloga in pridobivanje projektne dokumentacije elektro distribucije	15d	Vloga in pridobivanje projektne dokumentacije elektro distribucije				
Izdani projektni pogoji elektro distribucije	0	Izdani projektni pogoji elektro distribucije				
Vloga in pridobivanje soglasja za priključitev	15d	Vloga in pridobivanje soglasja za priključitev				
Izdano soglasje za priključitev	0	Izdano soglasje za priključitev				
Priprava projektne dokumentacije DGD / PZI za objekt / NN dovod	10d	Priprava projektne dokumentacije DGD / PZI za objekt / NN dovod				
Vloga in pridobivanje mnenja k projektu	15d	Vloga in pridobivanje mnenja k projektu				
Pridobitev lastništva / služnosti (v kolikor potekajo vodi preko funkcionalnega zemljišča predmetne gradnje)	10d	Pridobitev lastništva / služnosti (v kolikor potekajo vodi preko funkcionalnega zemljišča predmetne gradnje)				
Izdano mnenje k projektu	0	Izdano mnenje k projektu				

2. Načrtovanje

TERMINSKI NAČRT V EXCELU

		LETO 1		LETO 2		LETO 3		LETO 4		LETO 5	
	Aktivnost / obdobje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
M	Management										
C	Komunikacija										
WP1	Delovni paket 1:										
	Aktivnost WP1.1										
	Aktivnost WP1.2										
	Aktivnost WP1.3										
WP2	Delovni paket 2:										
	Aktivnost WP2.1										
	Aktivnost WP2.2										
	Aktivnost WP2.3										
WP3	Delovni paket 3:										
	Aktivnost WP3.1										
	Aktivnost WP3.2										
	Aktivnost WP3.3										

Odgovorna oseba	D=deliverables	opis	Skrajni rok
	DM.1.		
	DC.1		
	Delovni paket 1:		
	D1.1.		
	D1.2.		
	D1.3.		
	Delovni paket 2:		
	D2.1.		
	D2.2.		
	D3.3.		
	Delovni paket 3:		
	D3.1.		
	D3.2.		
	D3.3.		

Stroškovni načrt projekta

- Pobudnik projekta poda grobo oceno potrebnih sredstev že v začetni fazi priprave (celoten budget, sofinanciranje, okvirna razporeditev glede na vloge partnerjev)

Sledi podrobnejši stroškovni načrt – kaj vse nas čaka?

- Investicijska vrednost
- Projektna dokumentacija
- Investicijska dokumentacija
- Stroški priprave vlog, soglasij itd.
- Ocena obsega dela za posamezno aktivnost
- Ocena ostalih stroškov (komunikacija, potni stroški za potovanja, zunanji izvajalci ...)
- Stroške zaokrožimo navzgor oz. dodamo malo rezerve (10 % - višanje cen)
- Uporabljamo cele številke, po možnosti zaokrožene na stotice ali vsaj desetice (manjša možnost napak in težav z zaokroževanjem)
- Prilagoditev glede na specifike projekta
- Razporeditev glede na obdobja – dinamika stroškovnega načrta.
- Preveriti UPRAVIČENOST STROŠKOV po javnem razpisu/progamu

STROŠKI na projektu

OSNOVNE KATEGORIJE

- STROŠKI DELA (različne metodologije izračuna)
- POTNI STROŠKI IN STROŠKI NAMESTITVE
- STROŠKI ZUNANJIH IZVAJALCEV (stroški blaga in storitev za redno delovanje projekta, IZVAJALEC/PODIZVAJALEC – strokovni izvajalec brez katerega ne moremo doseči posamenega outputa npr. Izvajalec GOI del)
- POSREDNI STROŠKI (7%-25%, različne metodologije izračuna)

ZMOTE O PAVŠALIH!

PAVŠALI

= MORAJO IMETI RAČUNOVODSKO OSNOVO IN MORAJO BITI DOKAZLJIVI

Finančni načrt projekta

POMEMBNO! Zakaj gremo v projekt?

- Obvezen izračun stroškov in koristi, ali se nam investicija izplača?
- Izračun/kalkulacija podpore, subvencije ... ali bo naročnik oddal vlogo za subvencijo/podporo?
- Finančna ocena kot osnova za vlogo za podporo/subvencijo.
- Pozoren je potrebno biti na upravičenost stroškov – subvencija je na vsoto upravičenih stroškov.
- Vedno razmisliti o OMEJITEV PORABE glede na odobrena sredstva.
- Ali bo naš projekt prispeval k naši organizaciji? Ali ne bo preveliko breme?

CresCo

(v EUR)

[illegible]

Kako naredimo finančni načrt?

- Stroški dela?
 - STANDARDNI STROŠEK DELA (določen z razpisom)
 - DEJANSKI STROŠEK DELA (vprašamo računovodstvo za urno postavko)
 - OCENA PORABLJENIH UR (po WP)
- Zunanji izvajalci?
 - Predračuni
 - Ocenjene vrednosti storitev na podlagi izkušenj iz preteklih projektov
 - Raziskava trga – telefonsko, preko spletnih strani
 - (PRIPOROČAM PISNO!)
- Investicije?
 - Investicijska dokumentacija
 - Popis del s predračunom
 - Predračuni npr. opreme

Najpogostejši problemi pri prijavi projekta

- komunikacija vključenih,
- administrativna nedoslednost,
- roki izvedbe,
- časovna omejitev projekta,
- Različni pogledi, znanja vključenih članov v projektni tim je velikokrat razlog za nesporazum.

PRIMERI RAZPISOV V PRAKSI

- Kdo je upravičenec?
- Kateri so upravičeni stroški?
- Kakšno dokumentacijo moram priložiti?
- Kako izkazujemo upravičenost investicije?

UPRAVIČENI STROŠKI SPP

- UREDBA (EU) 2021/1056 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA o vzpostavitvi Sklada za pravični prehod (z dne 24. junija 2021)

Vir: [EUR-Lex - 32021R1056 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1056/oj)

UREDBA (EU) 2021/1056 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA



SPP podpira izključno naslednje dejavnosti:

- (a) produktivne naložbe v MSP, tudi mikropodjetja in zagonska podjetja, ki vodijo k povečani gospodarski raznovrstnosti, modernizaciji in preusmeritvi;
- (b) naložbe v ustanavljanje novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev in svetovalnih storitev, ki vodijo k ustvarjanju delovnih mest;
- (c) naložbe v raziskovalne in inovacijske dejavnosti, tudi na univerzah in javnih raziskovalnih organizacijah, ter v promocijo prenosa naprednih tehnologij;
- (d) naložbe v uvajanje tehnologije ter v sisteme in infrastrukturo za cenovno dostopno čisto energijo, vključno s tehnologijami za shranjevanje energije, ter v zmanjšanje emisij toplogrednih plinov;
- (e) naložbe v energijo iz obnovljivih virov v skladu z Direktivo (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta (17), vključno s trajnostnimi merili iz navedene direktive, in v energetske učinkovitost, tudi za namene zmanjšanja energetske revščine;
- (f) naložbe v pametno in trajnostno lokalno mobilnost, vključno z razogljčenjem lokalnega prometnega sektorja in njegove infrastrukture;
- (g) sanacija in posodobitev omrežij za daljinsko ogrevanje z namenom izboljšanja energetske učinkovitosti sistemov daljinskega ogrevanja in naložbe v proizvodnjo toplote, če so naprave za proizvodnjo toplote oskrbovane izključno z obnovljivimi viri energije;

UREDBA (EU) 2021/1056 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA

SPP podpira izključno naslednje dejavnosti:

- naložbe v digitalizacijo, digitalne inovacije in digitalno povezljivost;
- naložbe v obnovo in dekontaminacijo degradiranih območij, sanacijo tal za rabo ter po potrebi tudi projekte za zeleno infrastrukturo in za spremembo namena, ob upoštevanju načela „onesnaževalec plača“;
- naložbe za krepitev krožnega gospodarstva, tudi s preprečevanjem odpadkov, zmanjšanjem njihovega obsega, učinkovito rabo virov, ponovno uporabo, popravilom in recikliranjem;
- izpopolnjevanje in prekvalifikacija delavcev in iskalcev zaposlitve;
- pomoč iskalcem zaposlitve pri iskanju zaposlitve;
- dejavno vključevanje iskalcev zaposlitve;
- tehnična pomoč;
- druge dejavnosti na področju izobraževanja in socialnega vključevanja, med drugim, kadar je to ustrezno utemeljeno, naložbe v infrastrukturo za potrebe centrov za usposabljanje ter ustanov za varstvo otrok in oskrbo starejših, kot je navedeno v območnih načrtih za pravični prehod v skladu s členom 11.

UREDBA (EU) 2021/1056 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA

Ne podpira – NEUPRAVIČEN STROŠEK:

- (a) razgradnje ali gradnje jedrskih elektrarn;
- (b) proizvodnje, predelave ter trženja tobaka in tobačnih izdelkov;
- (c) podjetij v težavah, kakor so opredeljena v točki 18 člena 2 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 (18), razen če je to odobreno na podlagi začasnih pravil o državni pomoči, določenih zaradi obravnavanja izjemnih okoliščin, ali v okviru pomoči de minimis za podporo naložbam, s katerimi se v sklopu procesa energetskega prehoda zmanjšujejo stroški za energijo;
- (d) naložb, povezanih s proizvodnjo, predelavo, prevozom, distribucijo, skladiščenjem ali zgorevanjem fosilnih goriv.

TEHNOLOŠKA LESTVICA - TRL

TRL = the technology readiness level (raven tehnološke razvitosti)

Merilo:

- raven tehnološke razvitosti A (TRL 1&2): privzema prednosti znanstvenih dognanj
- raven tehnološke razvitosti B (TRL 3&4): zmanjšuje tehnološka tveganja
- raven tehnološke razvitosti C (TRL 5&6): zmanjšuje tehnološka tveganja, organiziranje skupin

TRL 1-2

TRL		Splošna definicija
1.	Osnovni principi –opaženi in sporočeni	Najnižja stopnja tehnološke razvitosti. Rezultati znanstvenih raziskav se pričnejo ocenjevati glede na uporabnost za vojaške namene. Primeri vključujejo študije osnovnih lastnosti tehnologij.
2.	Zamisel tehnologije in/ali izoblikovana uporabnost.	Začetek invencije. Ko so opaženi osnovni principi, se lahko začne domnevanje in iskanje praktične uporabe. Uporaba je še hipotetična in ne obstajajo dokazi ali podrobnejše analize v podporo domnev. Primeri so še vedno omejeni na študije.

TEHNOLOŠKA LESTVICA - TRL

TRL 3-4

3.	Analitičen in eksperimentalni dokaz kritične funkcije in/ali značilnosti v potrditev koncepta	Začel se je aktiven razvoj in raziskave. To vključuje analitične in laboratorijske študije za potrditev analitičnih napovedi posameznih tehnoloških sestavin. Izvaja se tehnična izvedljivostna študija. Primeri vključujejo sestavine, ki še niso integrirane ali značilne/tipične.
4.	Potrditev tehnološke sestavine in/ali osnovnega tehnološkega podsistema v laboratorijskem okolju.	Osnovne tehnološke sestavine so integrirane. Stopnja negotovosti je glede na morebiten bodoči sistem relativno visoka. Primeri vključujejo integracijo provizorično narejenih/sestavljenih naprav v laboratoriju.

TRL 5-6

5.	Potrditev tehnološke sestavine in/ali osnovnega tehnološkega podsistema v ustrezno oblikovanem okolju.	Vernost prikaza podsistema znatno naraste. Osnovne tehnološke sestavine so integrirane z relističnimi podpornimi elementi tako, da je lahko tehnologija preizkušena v simuliranem okolju. Primeri vključujejo laboratorijsko integracijo komponent z visoko stopnjo zaupanja.
6.	Tehnološki sistem/model podsistema ali demonstracijski prototip v ustrezno oblikovanem okolju.	Tipičen model ali prototip sistema, ki je mnogo naprednejši od preizkušenega iz TRL 5, se preizkusi v ustreznem okolju. Predstavlja velik korak naprej v prikazu tehnološke razvitosti. Primeri vključujejo preizkušanje prototipa v verodostojnem laboratorijskem okolju ali v simuliranem operativnem okolju.

TEHNOLOŠKA LESTVICA - TRL

TRL 7-9

7.	Demonstracija prototipa tehnološkega sistema v operativnem okolju.	Prototip je podoben ali v obliki načrtovanega operativnega sistema. Predstavlja velik korak naprej glede na TRL 6, zahteva prikaz dejanskega prototipnega sistema v operativnem okolju npr. v letalu ali v vozilu. Pridobljene so informacije, ki omogočajo ocenitev potrebne oskrbe in vzdrževanja. Primeri vključujejo preizkus prototipa v matičnem letalu.
8.	Dejanski tehnološki sistem je dokončan in s tehničnimi preizkusi ter demonstracijo kvalificiran.	Tehnologija se je izkazala za delujočo v njeni končni obliki in pod pričakovanimi pogoji. V skoraj vseh primerih, ta TRL predstavlja konec demonstracije. Primeri vključujejo testiranje in evaluacijo opreme v pripadajočem oborožitvenem sistemu glede ustreznosti s specifikacijo za sistem, njegovo oskrbo ter vzdrževanje.
9.	Tehnološki sistem/oprema je "kvalificirana" z uspešno izvedbo operativnih nalog.	Uporaba tehnologije v njeni končni obliki in v predvidenih pogojih operativne uporabe, kot so uporabniških preizkusi in preizkusi zanesljivosti. Primeri vključujejo uporabo sistema pod pogoji operativne uporabe.



Ključni program EU za financiranje raziskav in inovacij:

- spoprijema se s podnebnimi spremembami;
- prispeva k doseganju ciljev ZN za trajnostni razvoj;
- spodbuja konkurenčnost in rast EU;
- pospešuje sodelovanje ter krepi vpliv raziskav in inovacij pri razvoju, podpori in izvajanju politik EU ob hkratnem reševanju globalnih izzivov;
- podpira ustvarjanje in boljše širjenje odličnega znanja in tehnologij;
- ustvarja delovna mesta, polno izkorišča potencial množice nadarjenih oseb v EU, spodbuja gospodarsko rast, pospešuje industrijsko konkurenčnost in optimizira vpliv naložb v okviru okrepljenega evropskega raziskovalnega prostora



OBZORJE EVROPA

POSEBNI PROGRAM: EVROPSKI OBRAMBNI SKLAD

Izključna
osredotočenost na
raziskave in razvoj
na področju obrambe

Raziskovalni
ukrepi

Razvojni
ukrepi

POSEBNI PROGRAM ZA IZVAJANJE PROGRAMA OBZORJE EVROPA IN EIT*

Izključna osredotočenost na uporabo v civilne namene



Steber 1 ODLIČNA ZNANOST

Evropski raziskovalni svet

Ukrepi
„Marie Skłodowska-Curie“

Raziskovalne infrastrukture



Steber 2 GLOBALNI IZZIVI IN EVROPSKA INDUSTRIJSKA KONKURENČNOST

Grozdi

- Zdravje
- Kultura, ustvarjalnost in vključujoča družba
- Civilna varnost za družbo
- Digitalno področje, industrija in vesolje
- Podnebje, energija in mobilnost
- Hrana, biogospodarstvo, naravni viri, kmetijstvo in okolje

Skupno raziskovalno središče



Steber 3 INOVATIVNA EVROPA

Evropski svet za inovacije

Evropski inovacijski
ekosistemi

Evropski inštitut za
inovacije in tehnologijo*

ŠIRITEV SODELOVANJA IN KREPITEV EVROPSKEGA RAZISKOVALNEGA PROSTORA

Širitev sodelovanja in razširjanje odličnosti

Reforma in izboljšanje evropskega sistema raziskav in inovacij

Fuzija

Fisija

Skupno
raziskovalno
središče

* Evropski inštitut za inovacije in tehnologijo (EIT) ni del posebnega programa.

Erasmus+



Struktura programa

Erasmus+

KA1

(Učna mobilnost posameznikov)

Projekti mobilnosti za učence, dijake in osebje v splošnem šolskem izobraževanju

Projekti mobilnosti za dijake in osebje v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za študente in osebje v terciarnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za učee se in osebje v splošnem izobraževanju odraslih

Projekti mobilnosti za osebje v športu

Projekti mobilnosti na področju mladine

Mladinske aktivnosti

KA2

(Sodelovanje med organizacijami in institucijami)

Partnerstva za sodelovanje

Manjša partnerstva

Partnerstva za sodelovanje, ki so jih predložile evropske NVO

Partnerstva za sodelovanje in manjša partnerstva na področju športa

Centri poklicne odličnosti

Učiteljske akademije Erasmus+

Program Erasmus Mundus

Neprofitne evropske športne prireditve

Zavezništva za inovacije

Krepitev zmogljivosti na področju mladine

KA3

(Podpora razvoju politik in sodelovanja)

Podpora razvoju evropskih politik

Podpora orodjem in ukrepom Unije, ki spodbujajo kakovost, preglednost ter priznavanje spretnosti, kompetenc in kvalifikacij

Dialog o politikah in sodelovanje s ključnimi deležniki in mednarodnimi organizacijami

Ukrepi, ki prispevajo h kakovostnemu in vključujočemu izvajanju programa

Sodelovanje z drugimi instrumenti Unije in podpora drugim politikam Unije

Jean Monnet

Ukrep Jean Monnet na področju visokošolskega izobraževanja: Moduli, katedre in centri odličnosti

Ukrep Jean Monnet na drugih področjih izobraževanja in usposabljanja: Usposabljanje učiteljev in mreže

- Legenda:
- CMEPIUS
 - Decentralizirano
 - Centralizirano
 - Evropska komisija



Transnacionalno sodelovanje



Medregionalno sodelovanje

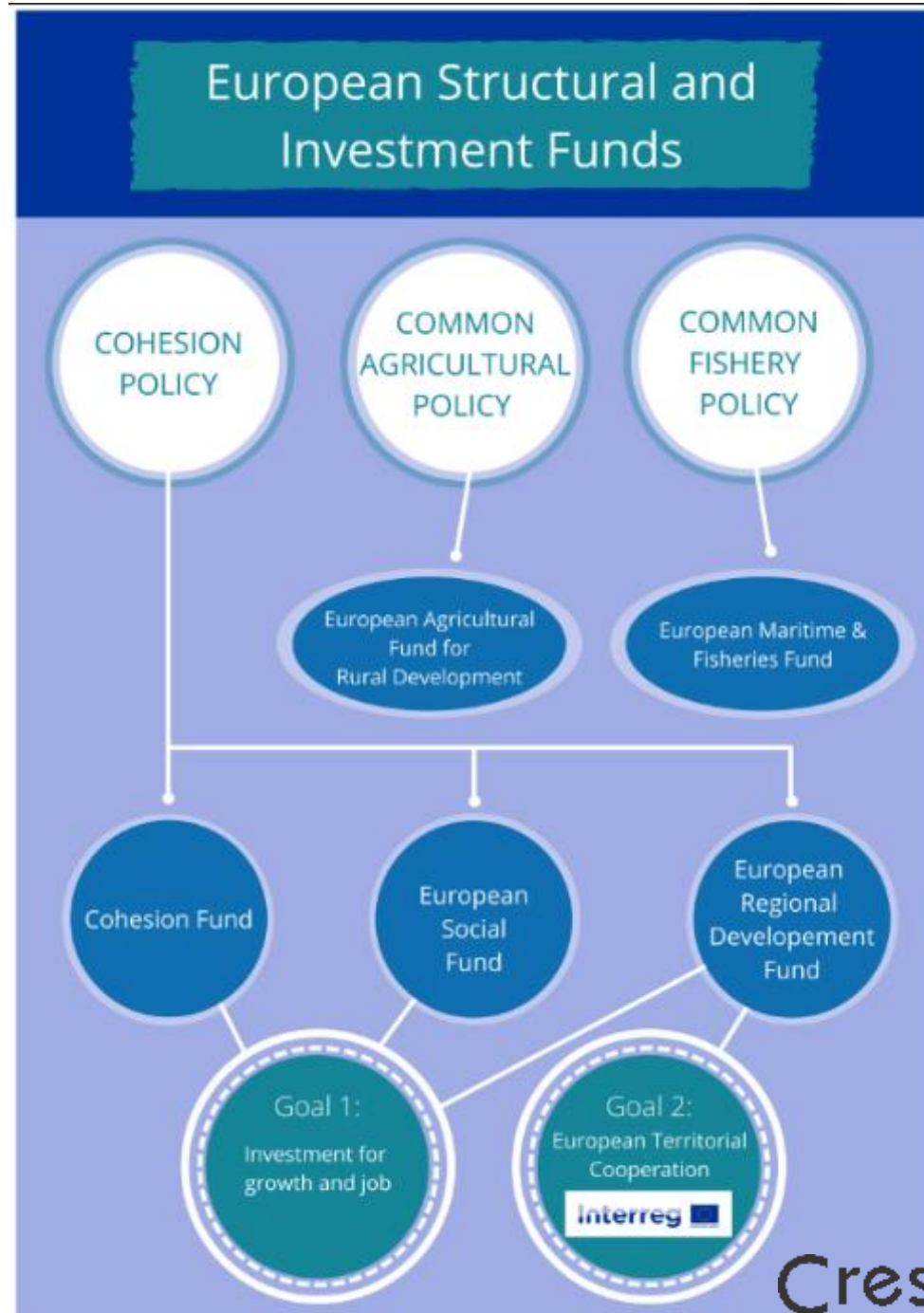


→ 4 programi

RELACIJE Z OSTALIMI SKLADI IN POLITIKAMI

INTERREG sledi tematskim ciljem EU:

- **Pametna Evropa:** za razvoj, raziskave in inovacije;
- **Zelena, okolju prijaznejša nizkoogljična Evropa:** za zeleni in nizkoogljični prehod,
- **Bolj povezana Evropa z izboljšanjem mobilnosti:** za trajnostno in pametno mobilnost,
- **Bolj socialna Evropa:** za socialno vključenost, zaposlovanje, izobraževanja in usposabljanja;
- **Evropa, bližje državljanom:** za teritorialne pristope (urbani in lokalni razvoj) in



Legend



Azores

Madeira

ctrl key is released

Canary islands

COUNTRIES

NUTS 3

INTERREG PROGRAMMES

INTERREG IN MY REGION

Cross-border

Transnational

Interregional

IPA

ENI CBC

search programme by name

	Interreg Slovenia – Croatia	
	Interreg Slovenia – Hungary	
	Interreg South Baltic	
	Interreg SUDOE	
	Interreg Sweden – Norway	
	Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme	
	Interreg Vlaanderen – Nederland	
	Interreg-IPA CBC Hungary-Serbia	
	Italy – Tunisia ENI CBC	
	Karelia ENI CBC	
	Kolarctic ENI CBC	
	Latvia – Lithuania – Belarus ENI CBC	
	Latvia – Russia ENI CBC	
	Lithuania-Russia ENI CBC	
	Mediterranean Sea Basin ENI CBC	
	Northern Periphery and Arctic 2014-2020	
	PEACE IV Programme	

Slovenija-Hrvaška

Cilj programa je ohranjena, odporna in povezana čezmejna regija, kjer je trajnostni razvoj glavno orodje za ekonomsko preživetje, varnost, zaščito biotske raznovrstnosti in socialno blaginjo vseh prebivalcev.

Vir: <http://www.si-hr.eu/2127/sl/regular-projects/>



PRIMER RAZPISNE DOKUMENTACIJE PROJEKTA

Dokumenti za prednostni nalogi 1 in 3 (SC 6.2)

Javni razpis

- Javni razpis za predložitev vlog za standardne projekte za prednostni nalogi 1 in 3 (specifični cilj 6.2)

Interreg Program Slovenija-Hrvaška

- Interreg Program Slovenija-Hrvaška

Metodologija spremljanja kazalnikov

- Metodologija spremljanja kazalnikov

Priročniki za upravičence

- 1. del – O programu
- 2. del – Razvoj projekta
- 3. del – Prijava in ocenjevanje
- 4. del – Upravičenost izdatkov
- 4. del – Dokument o dodelitvi nalog
- 5. del – Poročanje o napredku projekta
- 6. del – Komuniciranje in prepoznavnost
- 7. del – Arhiviranje in zaključevanje

"Offline" predloga prijavnice

Za informacijo si lahko pogledate "offline" predlogo prijavnice (ta dokument ni del uradne razpisne dokumentacije). Prosimo upoštevajte, da lahko prijavnico skupaj z vsemi obveznimi prilogami oddate le v sistemu Jems.

- "Offline" predloga prijavnice

Priloge k prijavnici

- Partnerski sporazum za standardni projekt za prednostni nalogi 1 in 3 (specifični cilj 6.2)
- Izjava o projektu za standardni projekt za prednostni nalogi 1 in 3 (specifični cilj 6.2)
- Izjava partnerja za standardni projekt za prednostni nalogi 1 in 3 (specifični cilj 6.2)

Vzorec pogodbe o sofinanciranju s sredstvi ESRR

- Vzorec pogodbe o sofinanciranju s sredstvi ESRR za standardni projekt za prednostni nalogi 1 in 3 (specifični cilj 6.2)

Jems



PRIMER RAZPISA

Vir: <http://www.si-hr.eu/2127/sl/regular-projects/>

JAVNI RAZPIS ZA PREDLOŽITEV VLOG ZA STANDARDNE PROJEKTE ZA PREDNOSTNI NALOGI 1 IN 3 (SC 6.2)

Interreg



Sofinancira
EVROPSKA UNIJA
Sofinancira
EVROPSKA UNIJA

Slovenija – Hrvatska

Specifični cilj 2.4 in 2.7:
15.230.000 ESRR EUR;
Zaprošeni znesek: 250.000
EUR ESRR do 2,5 mio EUR
ESRR.

Specifični cilj 6.2: 4.000.000
EUR ESRR;
Zaprošeni znesek: 200.000
EUR ESRR do 1 mio EUR
ESRR.

Trajanje projekta: do 30
mesecev za prednostno
nalogo 1 in do 24 mesecev
za prednostno nalogo 3
(specifični cilj 6.2).

Prvi rok za oddajo
projektnih vloge je
24. maj 2023 ob
12. uri – CET.

Sofinanciranje največ do
80% skupnih upravičenih
stroškov.

Upravičeni prijavitelji
vezani na specifični cilj.



2. Načrtovanje

Prijava projekta v praksi – ADMINISTRATIVNA USTREZNOST!

- PRIMER razpisa - **potekel**
- [Portal Energetika - Objava \(energetika-portal.si\)](http://energetika-portal.si)

OZNAKA KUVERTE!

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
NALOGA V OBLASTI PRIHODNOSTI

Obrazec št. 6: Vzorci pravilne opreme ovojnica za prijavo na javni razpis

Naziv in polni naslov prijavitelja:

NAZIV PRIJAVITELJA
ULICA
POŠTA

**Ne odpiraj! – Vloga OP EKP–
Gradnja novih manjših proizvodnih naprav
za proizvodnjo električne energije z izrabo
sončne energije –
JR SE OVE 2021**

Ministrstvo za infrastrukturo
Langusova ulica 4
1535 LJUBLJANA

OP-GT: Izdelano v skladu s predpisanimi postopki in standardi, ki so del sistema, ki ga izdaja ministrstvo za infrastrukturo. Vse informacije o tem sistemu so na voljo na spletni strani: www.miz.gov.si

Št	Dokumentacija	DA	NE
1	Obrazec št. 1: Osnovni podatki o prijavitelju*		
2	Obrazec št. 2: Osnovni podatki o operaciji*		
3	Obrazec št. 2.1: Podatki o posamezni lokaciji naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije*		
4	Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja		
5	Obrazec št. 4: Vzorec pogodbe o sofinanciranju		
6	Obrazec št. 5: Kontrolnik za popolnost vloge		
7	Obrazec št. 6: Vzorec pravilne opreme ovojnica (nalepljen na ovojnico)		
8	Investicijska dokumentacija		
9	Sklep o potrditvi investicijske dokumentacije		
10	Projekt za izvedbo (IZP, PZI)		
11	Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)**		
12	PVO, predhodni postopek**		
13	Pravnomočno gradbeno dovoljenje**		
14	Izjava, da gradbeno dovoljenje ni potrebno***		
15	Dokazilo o samooskrbi****		
16	Soglasje za priključitev		
17	Pravnomočno energetska dovoljenje za napravo za proizvodnjo električne energije moči večje od 1 MW**		
18	Dokumentacija v zvezi z izbiro dobaviteljev in izvajalcev oz. izvedbo javnega naročila		
19	Potrdilo o nekaznovanosti odgovorne osebe prijavitelja, ki ni starejše od datuma objave javnega razpisa.		

- * Obrazci morajo biti natisnjeni, podpisani in skenirani, poleg tega pa morajo biti priložene še elektronske verzije izpolnjenih obrazcev v izvorni elektronski obliki
- ** V kolikor je to potrebno po trenutno veljavni gradbeni oziroma okoljski zakonodaji
- *** Za napravo električne moči do vključno 1 MW
- **** Za napravo, ki se uporablja za delovanje objekta

Datum:	Žig	Podpis odgovorne osebe prijavitelja:
--------	-----	--------------------------------------

2. Načrtovanje Prijava projekta v praksi



Slovenski
regionalno
razvojni
sklad



REGIONALNA
RAZVOJNA
AGENCIJA
ZASAVJE



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ

Slovenski regionalno razvojni sklad na svoji spletni strani:

<https://www.srrs.si/>

objavlja program spodbud za podjetništvo, kmetijstvo, gozdarstvo, lokalno infrastrukturo in neprofitne organizacije.

Za vsak od teh produktov je na voljo tudi vsa podrobna razpisna dokumentacija, vključno z navedbo Uradnega lista RS, v katerem je bil ta objavljen.

Prijava je možna preko e-aplikacije.

Trenutno odprti in aktualni razpisi:

Program	Finančni produkt	Namen	Min-Max sredstva	Razpisni rok
A	AGRO KMETIJSKA ZEMLJA	Investicijsko posojilo	20.000 € - 500.000 €	do 31. 12. 2023
A	AGRO ZEMLJA in GOZD	Investicijsko posojilo	10.000 € - 400.000 €	do 31. 12. 2023
A	AGRO PF	Pred-financiranje	5.000 € - 450.000 €	do 31. 12. 2023
A	AGRO DOPOLNILNE	Investicijsko posojilo	50.000 € - 500.000 €	do 31. 12. 2023
B	BIZI LES	Investicijsko posojilo	50.000 € - 1.500.000 €	do 31. 12. 2023
B	BIZI ZADRUGE	Investicijsko posojilo	100.000 € - 1.500.000 €	do 31. 12. 2023
B	BIZI PF	Pred-financiranje	30.000 € - 450.000 €	do 31. 12. 2023
B	Energetika MSVP	Investicijska posojila	50.000 € - 1.000.000 €	do 31. 12. 2023

Prihajajoči razpisi:

Program	Finančni produkt	Namen	Ukrep	Predviden termin objave
B	BIZI ENERGY likvidnost	Obratna sredstva	posojila za reševanje težav z likvidnostjo	september 2023
A	AGRO invest	Investicijska sredstva	spodbujanje večjih razvojnih investicij na OPO	september 2023
A	AGRO FI mikro	Investicijska sredstva	mikrokrediti za financiranje investicijskih in obratnih stroškov	september 2023
A	AGRO FI mladi	Investicijska sredstva	ugodna razvojna posojila s portfeljskim jamstvom	december 2023
B	BIZI OPO Invest	Investicijska sredstva	posojila za investicije v kmetijsko pridelavo	december 2023



2. Načrtovanje

Prijava projekta v praksi

Prijave na različne produkte so možne preko spletne aplikacije.

FINANČNI PRODUKT B:

BIZI LES

Finančni produkt je oblikovan za spodbujanje učinkovite rabe energije, vpliva na konkurenčnost izdelkov in digitalizacijo poslovanja



Vlagatelji

- Gospodarske družbe, s.p., zadruga, itd.

Obrestna mera

- % Fiksna OM ali variabilna OM

Odlični pogoji

- ✓ Različne oblike zavarovanja
- ✓ Lahko vsebuje elemente državne pomoči
- ✓ Sofinanciranje do 85 % upravičenih stroškov
- ✓ Ročnost do 15 let z možnostjo moratorija

Oddaja e-vloge

- ✉ Oddaja e-vloge preko aplikacije e-Rsklad (skenirajte QR kodo)
- ✉ Oddaja e-vloge do 31. 12. 2023 oz. do porabe sredstev

Višina posojila

Min. 50.000 €
Max. 1.500.000 €

FINANČNI PRODUKT B:

BIZI PF

Finančni produkt je namenjen pred financiranjem projektov, za katere so bila odobrena nepovratna sredstva, na področju konkurenčnosti, digitalne preobrazbe, zelenega prehoda, zdravstva in socialne varnosti te trajnostne mobilnosti.



Vlagatelji

- Pravna oseba, fizična oseba, zadruga, itd.

Obrestna mera

- % Fiksna OM

Odlični pogoji

- ✓ Različne oblike zavarovanja
- ✓ Ne vsebuje elementov državne pomoči
- ✓ Sofinanciranje do 80 % upravičenih stroškov
- ✓ Ročnost do 3 let z možnostjo moratorija

Oddaja e-vloge

- ✉ Oddaja e-vloge preko aplikacije e-Rsklad (skenirajte QR kodo)
- ✉ Oddaja e-vloge do 31. 12. 2023 oz. do porabe sredstev

Višina posojila

Min. 30.000 €
Max. 300.000 €

FINANČNI PRODUKT B:

BIZI ZADRUGE

Finančni produkt je namenjen spodbujanju konkurenčnosti in produktivnosti, varovanju okolja, učinkoviti rabi virov, digitalizaciji poslovanja in razvoju lokalne ekonomije.



Vlagatelji

- Zadruga, združne zveze

Obrestna mera

- % Fiksna OM ali variabilna OM

Odlični pogoji

- ✓ Različne oblike zavarovanja
- ✓ Lahko vsebuje elemente državne pomoči
- ✓ Sofinanciranje do 85 % upravičenih stroškov
- ✓ Ročnost do 20 let z možnostjo moratorija

Oddaja e-vloge

- ✉ Oddaja e-vloge preko aplikacije e-Rsklad (skenirajte QR kodo)
- ✉ Oddaja e-vloge do 31. 12. 2023 oz. do porabe sredstev

Višina posojila

Min. 100.000 €
Max. 1.500.000 €

2. Načrtovanje

Prijava projekta v praksi

Prijave na različne produkte so možne preko spletne aplikacije.

FINANČNI PRODUKT B:
ENERGETIKA MSVP

Finančni produkt je namenjen spodbujanju energetske in emisijske učinkovitosti.



Vlagatelji

- Gospodarska družba, s.p., zadruga, itd.

Obrestna mera

% Variabilna OM

Odlični pogoji

- ✓ Različne oblike zavarovanja
- ✓ Lahko vsebuje elemente državne pomoči
- ✓ Sofinanciranje do 85 % upravičenih stroškov
- ✓ Ročnost do 15 let z možnostjo moratorija

Oddaja e-vloge

- ✓ Oddaja e-vloge preko aplikacije e-Rsklad (skenirajte QR kodo)
- ✓ Oddaja e-vloge do 31. 12. 2023 oz. do porabe sredstev

Višina posojila

Min. 50.000 €
Max. 1.000.000 €

SRAS Slovenski regionalni razvojni sklad

REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO
IN REGIONALNI RAZVOJ**

FINANČNI PRODUKT :
**BIZI Energy
in poplave**

Likvidnostna posojila za financiranje obratnih sredstev in manjših projektov, povezanih z optimizacijo porabe energije in/ali odpravo posledic poplav.

Likvidnostno posojilo | od 80.000 € do 500.000 €

Vlagatelji

- MSP različnih pravnoorganizacijskih oblik, s. p., zadruga

Odlični pogoji

- Fiksna OM od 1,5 % do 1,8 % letno
- Fiksna OM 0,5 % letno za projekte odprave posledic poplave
- Zavarovanje praviloma samo z menicami

Upravičeni stroški

- Stroški obratnih sredstev
- Stroški priprave projektne dokumentacije in energetskih pregledov
- Stroški manjših projektov za zmanjšanje porabe energije
- Stroški obratnih sredstev in izvedbe projektov za nadomestitev v poplavi poškodovane opreme in strojev in gradnjo

O SRRS

SRRS je javna finančna institucija Republike Slovenije, ki dodeljuje finančne spodbude za regionalni razvoj.

Oddaja vloge

- Oddaja e-vloge preko aplikacije e-Rsklad
- Finančni produkt bo objavljen oktobra 2023

Več o produktu

Za več informacij skenirajte QR kodo



2. Načrtovanje

Prijava projekta v praksi



Sklad skladov: www.skladskladov.si

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter SID banka sta 24. novembra 2017 podpisala sporazum o financiranju, s katerim se je oblikoval prvi Sklad skladov, namenjen uporabi evropskih kohezijskih sredstev.

Ministrstvo je SID banko imenovalo za upravljavca Sklada skladov. Namen tako oblikovanega sklada je spodbujanje oziroma financiranje trajnostne gospodarske rasti in razvoja, inovacijskih vlaganj ter tekočega poslovanja z dolžniškimi in lastniškimi oblikami financiranja na štirih področjih:

- raziskave, razvoj in inovacije,
 - mala in srednje velika podjetja,
 - energetska učinkovitost in
 - urbani razvoj.
-
- Sredstva so namenjena za:
 - Mala in srednje velika podjetja
 - Velika podjetja
 - Občine in javni sektor
 - COVID-19



2. Načrtovanje

Prijava projekta v praksi

Sklad skladov:
www.skladskladov.si

- Eden od aktualni produktov:
- Posojila za financiranje projektov celovite energetske prenove javnih stavb (EE)
- <https://www.skladskladov.si/obcine-javni-sektor/posojila-za-financiranje-projektov-celovite-energetske-prenove-javni-stavb-ee-0>
- Kredit lahko pridobijo: osebe ožjega in širšega javnega sektorja in ESCO podjetja.

Sklad skladov

Cresco

Podrobnejše informacije in sredstva lahko pridobite pri navedenih posrednikih:

Naziv	Telefon	Spletna stran	E-naslov	Programi
N Banka	080 22 65	www.nbanka.si	sklad.skladov@nbanka.si	Posojila za financiranje naložb v razvoj, raziskave in inovacije (RRI)
Slovenski podjetniški sklad	02 234 12 60	www.podjetniskisklad.si	info@podjetniskisklad.si	Mikroposojila za MSP (MSP mikro) Lastniško in kvazi lastniško financiranje
Primorska hranilnica Vipava	05 366 45 22	www.phv.si	info@phv.si	Mikroposojila za MSP Mikroposojila za MSP iz Sklada skladov COVID-19 Kredit za MSP kriti z jamstvom SID banke
Gorenjska banka	04 208 40 00	www.gbkr.si	info@gbkr.si	Posojila za financiranje naložb v razvoj, raziskave in inovacije (RRI) Kredit za raziskave, razvoj in inovacije za MSP kriti z jamstvom SID banke
SID banka	01 200 75 14	www.sid.si	sklad.skladov@sid.si	Posojila za financiranje naložb v razvoj, raziskave in inovacije (RRI) Posojila za financiranje projektov celovite energetske prenove javnih stavb (EE) Posojila za financiranje projektov urbanega razvoja za podjetja (UR) Posojila za financiranje naložb v raziskave, razvoj in inovacije (RRI) iz Sklada skladov COVID-19
Nova Ljubljanska banka	01 477 20 00	www.nlb.si	info@nlb.si	Kredit za MSP kriti z jamstvom SID banke
Delavska hranilnica	041 434 403	www.delavska-hranilnica.si	ziga.jurhar@dh.si	Kredit za MSP kriti z jamstvom SID banke Kredit za raziskave, razvoj in inovacije za MSP kriti z jamstvom SID banke

2. Načrtovanje

Prijava projekta v praksi

Sklad skladov

Cresco

- Posojila za financiranje projektov celovite energetske preнове javnih stavb (EE)

Sklad skladov

FINANCIRANJE PROJEKTOV
CELOVITE ENERGETSKE PRENOVE
JAVNIH STAVB

EE

UPRAVIČENCI

- Osebe ožjega in širšega javnega sektorja.
- ESCO podjetja.

NAMENI FINANCIRANJA

- Projekti celovite energetske preнове stavb javnega sektorja.
- Projekti celovite energetske preнове javnih stavb v okviru energetskega pogodbeništvu oziroma javno zasebnega partnerstva z ESCO podjetji.

VIŠINA KREDITA

- Od 100.000 € do 15.000.000 €.
- 100% financiranje upravičenih stroškov z vključenim DDV.

DOBA KREDITA

- 5 - 25 let.

NAČIN ODPLAČILA

- Moratorij na odplačilo glavnice do 1/2 ročnosti kredita.

Sofinanciranje Republike Slovenije in EU iz Evropskih strukturnih in investicijskih skladov.



Vse informacije na spletni strani:
<https://www.skladskladov.si>

INFORMATIVNA OBRESTNA MERA

- Izračuna se tehtana obrestna mera, ki je sestavljena iz 0 % obrestne mere* za 62,5% sredstev kredita ter približka izvajalca finančnega Instrumenta za 37,5% sredstev.
- * 0% obrestna mera za 62,5 % sredstev kredita je višja le v primeru preseganja pomoči "de minimis".

ZAVAROVANJE

- Brez zavarovanj, zastavna pravica na predmetu financiranja oziroma druga zavarovanja.

DRUGI POGOJI

- ESCO podjetje ob oddaji vloge posluje z isto davčno številko 6 mesecev.
- ESCO podjetje ima na dan oddaje vloge najmanj 1 zaposlenega za polni delovni čas.
- ESCO podjetje ni podjetje v težavah.
- ESCO podjetje nima neporavnanih obveznosti iz naslova obveznih dajatev.

Upravičeni stroški zajemajo stroške storitev zunanjih izvajalcev (svetovanje, inženiring itd., skupno največ 12% vseh stroškov brez DDV), stroške gradnje in nakupa opreme, stroške informiranja in komuniciranja (največ 1% vseh stroškov brez DDV) ter stroške plač.

ROK ZA ODDAJO VLOGE ZA KREDIT

- Rok za oddajo vloge do porabe sredstev oziroma do 31.12.2023.

POMEMBNO

- Nadomestilo za odobritev in vodenje kredita se ne zaračuna.

SID Banka

E-mail: skladskladov@sid.si • T: 01/2007 514
Več informacij: <https://www.skladskladov.si>



2. Načrtovanje

Prijava projekta v praksi

SID Banka: <https://www.sid.si/>



[SID – Slovenska izvozna in razvojna banka](#) v okviru Sklada skladov prek finančnih posrednikov (komercialnih bank, hranilnic in javnih skladov) slovenskim podjetjem in občinam nudi finančne produkte, ki bodo prispevali k doseganju ciljev operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Aktualni produkti:

Financiranje sanacij po poplavih

Tako za podjetja kot za občine imamo na voljo različne programe financiranja, ki imajo ugodnejše pogoje, kot so daljše ročnosti kreditiranja, moratoriji, ugodnejše obrestne mere od tržnih in manjše zahteve glede zavarovanj. Na voljo so vam:

- Financiranje gospodarskih subjektov na področju cestnih prevozov (Promet 2)
- Financiranje inovacij in digitalizacije (SID DIGITALEN)
- Financiranje trajnostnih projektov in podjetij (SID ZELEN)
- Financiranje podjetij vseh velikosti za obratna sredstva in naložbe (OSN) – vir nemška razvojna banka KfW
- Posojila za financiranje projektov celovite energetske prenove javnih stavb iz Sklada skladov (EE)
- Posojila za financiranje projektov urbanega razvoja za podjetja (UR)
- Financiranje občin in javnega sektorja (JAVNI SEKTOR 1)
- Krediti za mala in srednja podjetja, kriti z jamstvom SID banke

Za izbiro ustreznega financiranja smo vam na voljo za posvet.

Zdaj je na vrsti vaša zgodba o uspehu

SID banka je spodbujevalna, izvozna in razvojna banka, ki izvaja finančne in zavarovalne storitve za podjetja in javni sektor. Vaše poslovne ideje oblikujemo v realnost in skupaj z vami ustvarjamo prihodnost.

Več informacij na:

- financiranje@sid.si
- 01 2007 480
- Za ogled je na voljo tudi aktualni videospot SID banke.

[FINANCIRANJE](#) [ZAVAROVANJE](#)

Financiranje inovacij in digitalizacije

V SID banki uspešno sledimo evropskim usmeritvam in tudi sami postavljamo okvirje za prepoznavanje in financiranje inovacij in razvoja.

Zato smo razvili ugoden program financiranja SID DIGITALEN, ki omogoča financiranje naložb in obratnih sredstev za projekte v Republiki Sloveniji ter refinanciranje pripravljanih in izvedbenih aktivnosti projekta do največ 10 % vrednosti kredita. Kredit ima nižjo obrestno mero in zavarovanje zaradi jamstva Evropskega investicijskega sklada.

[VEČ INFORMACIJ O FINANCIRANJU](#)

Posojila za obratna sredstva in naložbe

Načrtujete naložbo ali potrebujete posojilo za obratna sredstva, vendar ne veste kako zagotoviti ustrezna zavarovanja?

Vabljeni, da preverite ponudbo, nas kontaktirate prek telefona na 01 2007 480 oziroma po elektronski pošti financiranje@sid.si.

[VEČ INFORMACIJ](#) [ODDAJA VLOGE](#)

2. Načrtovanje

Prijava projekta v praksi

SID Banka: <https://www.sid.si/>

[SID – Slovenska izvozna in razvojna banka](#)

Vloge se oddajajo elektronsko:

SID Banka Kreditne vloge

Prijava za registrirane uporabnike

Elektronski naslov

Geslo

Prijava

Še nimate uporabniškega računa? [Registrirajte se!](#)

Uporabniška navodila se nahajajo [tukaj](#).

SID Banka

SID banka ima na voljo tudi SIDKO-DIGITALNI POMOČNIK, ki ti pomaga najti odgovore na ponujene produkte.

SIDko - digitalni pomočnik

SID Banka

Zastavite vprašanje ali izberite ponujeni odgovor. Kaj vas zanima?

- 1 - Financiranje
- 2 - Zavarovanje
- 3 - Lastniško financiranje
- 4 - Oddaja vloge
- 5 - Dokumenti
- 6 - Splošne informacije

SECONDEGO

2. Načrtovanje



Prijava projekta v praksi MINISTRSTVA:

- MOP

Javni razpis za dodelitev sredstev: Investicije v vodovodne sisteme, ki oskrbujejo manj kot 10.000 prebivalcev» (C1 K3 II) - Načrt za okrevanje in odpornost

Dokumentacije

- Javni razpis (docx, 2,3 MB)
- Vloga - prijavitni obrazec (docx, 81 KB)
- Vzorec pogodbe (doc, 243 KB)
- Vprašanja in odgovori za pitne in odpadne vode, 23.2.2022 (docx, 42 KB)

Sprememba javnega razpisa

V Uradnem listu št. 58/2022 z dne 29.4.2022 je bila objavljena sprememba javnega razpisa.

Dokumentacije

- Sprememba javnega razpisa (15. april 2022) (docx, 1,2 MB)
- Sprememba javnega razpisa (15. april 2022) (pdf, 601 KB)
- Izjava o izpolnjevanju načela DNSH (doc, 1,2 MB)

Sprememba javnega razpisa

V uradnem listu št. 135/2022 z dne 21.10.2022 je bila objavljena sprememba javnega razpisa.

Dokumentacije

- Sprememba javnega razpisa (21. oktober 2022) (pdf, 187 KB)

DATUM OBJAVE

11. 1. 2022

ROK ZA PRIJAVO

31. 12. 2023 do 10.00

INSTITUCIJA

Ministrstvo za okolje in prostor

Iz celotne vrednosti javnega razpisa, ki od 31.3.2023 znaša 26.700.000,00 evrov, je na dan 25. 4. 2023 na razpolago še **11.233.994,61** evra sredstev.

2. Načrtovanje



Prijava projekta v praksi MINISTRSTVA:

- MOP

Javni razpis za dodelitev sredstev: Investicije v vodovodne sisteme, ki oskrbujejo manj kot 10.000 prebivalcev» (C1 K3 II) - Načrt za okrevanje in odpornost

Dokumentacije

- Javni razpis (docx, 2,3 MB)
- Vloga - prijavni obrazec (docx, 81 KB)
- Vzorec pogodbe (doc, 243 KB)
- Vprašanja in odgovori za pitne in odpadne vode, 23.2.2022 (docx, 42 KB)

Sprememba javnega razpisa

V Uradnem listu št. 58/2022 z dne 29.4.2022 je bila objavljena sprememba javnega razpisa.

Dokumentacije

- Sprememba javnega razpisa (15. april 2022) (docx, 1,2 MB)
- Sprememba javnega razpisa (15. april 2022) (pdf, 601 KB)
- Izjava o izpolnjevanju načela DNSH (doc, 1,2 MB)

Sprememba javnega razpisa

V uradnem listu št. 135/2022 z dne 21.10.2022 je bila objavljena sprememba javnega razpisa.

Dokumentacije

- Sprememba javnega razpisa (21. oktober 2022) (pdf, 187 KB)

DATUM OBJAVE

11. 1. 2022

ROK ZA PRIJAVO

31. 12. 2023 do 10.00

INSTITUCIJA

Ministrstvo za okolje in prostor

Iz celotne vrednosti javnega razpisa, ki od 31.3.2023 znaša 26.700.000,00 evrov, je na dan 25. 4. 2023 na razpolago še **11.233.994,61** evra sredstev.

2. Načrtovanje



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ

Cresco

Prijava projekta v praksi

MINISTRSTVA:

- Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj – PRIHAJAJOČ RAZPISNI ROK

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj	<u>Javni razpis za predložitev projektov (za standardne projekte) v okviru Interreg programa Slovenija-Avstrija 2021–2027</u>	Interreg program Slovenija-Avstrija 2021–2027	Čezmejno sodelovanje.	<u>Predmet tega javnega razpisa za predložitev projektov je sofinanciranje projektov, ki učinkovito prispevajo k splošnemu cilju programa, ki je: zmanjšanje teritorialnih razlik v čezmejni regiji, spodbujanje sprememb in izkoriščanje priložnosti za nove razvojne trende, in sicer z združevanjem virov preko državnih meja, da bi bili bolje pripravljeni na prihodnost in bi se zmanjšale čezmejne ovire ter s tem izboljšalo čezmejno sodelovanje na določenih področjih.</u>	Minimalna zahteva je, da ima partnerstvo vsaj enega projektnega partnerja iz Slovenije in enega iz Avstrije ali EZTS (Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje), registriran v eni od sodelujočih držav, sestavljen iz članov iz obeh držav članic.	41.500.000,00	Naslednji rok za prijavo bo predvidoma v drugi polovici leta 2023.	19. 12. 2022
--	---	---	-----------------------	---	---	---------------	--	--------------

2. Načrtovanje



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ

Cresco

Prijava projekta v praksi

MINISTRSTVA:

- Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj – PRIHAJAJOČ RAZPISNI ROK

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj	Javni razpis za predložitev projektov (za standardne projekte) V okviru Interreg programa Slovenija-Madžarska 2021-2027 (referenčna številka: 4300-1/2023)	Interreg program Slovenija-Madžarska za programsko obdobje 2021-2027	Standardni projekti.	Predmet tega javnega razpisa za predložitev projektov je sofinanciranje projektov, ki učinkovito prispevajo k splošnemu cilju programa, ki je: prispevati k dejavni in sodelujoči programski regiji, ki se zaveda svojih okoljskih, naravnih in kulturnih vrednot, s spodbujanjem trajnostne rabe, varstva in izkoriščanja v turistične namene ter vzpostavitev prepoznavne in privlačne zelene turistične destinacije.	Minimalna zahteva je, da ima partnerstvo vsaj enega projektnega partnerja iz Slovenije in enega iz Madžarske ali EZTS (Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje), registriran v eni od sodelujočih držav, sestavljen iz članov iz obeh držav članic.	11.404.789,00	Naslednji rok za prijavo bo predvidoma jeseni 2023.	3. 3. 2023
Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj	Javni razpis za predložitev vlog za standardne projekte za prednostno nalogo 2 v okviru Interreg programa Slovenija-Hrvaška 2021-2027	Interreg program Slovenija-Hrvaška za programsko obdobje 2021-2027	Standardni projekti.	Predmet tega javnega razpisa za predložitev vlog je sofinanciranje projektov, ki ustrezajo naslednjim prednostnim nalogam in pripadajočim specifičnim ciljem: Prednostna naloga 2: odporna in trajnostna regija – Specifični cilj 4.6: Krepitev vloge kulture in trajnostnega turizma pri gospodarskem razvoju, socialni vključenosti in socialnih inovacijah.	Minimalna zahteva je, da ima partnerstvo vsaj enega projektnega partnerja iz Slovenije in enega iz Hrvaške ali Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje (v nadaljevanju EZTS), registriran v eni od sodelujočih držav, sestavljen iz članov iz obeh držav članic.	18.656.448,00	Naslednji rok za prijavo bo predvidoma v drugi polovici leta 2023.	24. 3. 2023

2. Načrtovanje



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ



Prijava projekta v praksi

MINISTRSTVA:

- Ministrstvo za infrastrukturo

Ministrstvo za infrastrukturo	Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove večstanovanjskih stavb v javni lasti	Mehanizem za okrevanje in odpornost	Celovita prenova stavb.	<u>Predmet sofinanciranja so projekti celovite energetske prenove večstanovanjskih stavb v (so)lasti javnih stanovanjskih skladov, katerih ustanovitelj je/so občina/občine ali Republika Slovenija in ki so pravne osebe javnega prava. Projekt lahko obsega tudi druga dela v sklopu stavbe/stavb, ki je/so predmet projekta, če energetska prenova te/teh stavbe/stavb zahteva tudi izvedbo drugih del (npr. relevantni posegi v konstrukcijo ipd.).</u>	»Vlagatelj« po tem javnem razpisu je lahko javni stanovanjski sklad, katerega ustanovitelj je/so občina/občine ali Republika Slovenija in ki je pravna oseba javnega prava.	5.000.000,00	18. 11. 2024 do 23.59	23.12.2022
Ministrstvo za infrastrukturo	Javni razpis za sofinanciranje nadgradnje tehničnih stavbnih sistemov	Mehanizem za okrevanje in odpornost	Energetsko učinkoviti sistemi.	<u>Predmet sofinanciranja so projekti izvedbe novih ali posodobitev obstoječih sistemov centralnega prezračevanja z rekuperacijo in/ali sistemov za klimatizacijo v stavbah, ki so sicer že energetske prenovljene, a potrebujejo ustrezno nadgradnjo posameznih tehničnih stavbnih sistemov.</u>	Občina, pristojni javni zavod in javna univerza.	10.000.000,00	13. 1. 2025 do 23.59	13. 1. 2023

2. Načrtovanje



Prijava projekta v praksi MINISTRSTVA:

- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo	Javni razpis za sofinanciranje distribucijskih transformatorskih postaj in izgradnje nizkonapetostnih distribucijskih omrežij (JR NOO DIST EE 2023)	Mehanizem za okrevanje in odpornost	Krepitev distribucijskega omrežja električne energije	Skladno z NOO je predvideno sofinanciranje postavitve 980 novih TP in izgradnje 1520 km nizkonapetostnega omrežja na območju Republike Slovenije.	Vlagatelji po tem javnem razpisu so gospodarske družbe po ZGD-1, ki imajo v lasti pomemben del distribucijskega sistema, na katerega so priključeni končni odjemalci električne energije v skladu Zakonom o gospodarskih družbah in Zakonom o oskrbi z električno energijo ter izpolnjujejo kumulativne pogoje »naravnega monopola.	80.000.000,00	30.06.2024 oz. do porabe sredstev.	21. 4. 2023
Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo	Javni razpis za sofinanciranje prestrukturiranja daljinskih sistemov na OVE za obdobje 2023 do 2025 (oznaka: NOO – DO OVE 2023)	Mehanizem za okrevanje in odpornost	Dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje projektov vgradnje generatorjev toplote.	Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje projektov vgradnje generatorjev toplote, ki uporabljajo OVE, in sicer kotlov na lesno biomaso, toplotnih črpalk in sončnih sprejemnikov za proizvodnjo toplote, ter izgradnjo postrojenja za soproizvodnjo toplote in električne energije iz OVE (npr. lesna biomasa) v obstoječih sistemih daljinskega ogrevanja.	Vlagatelji po tem javnem razpisu so gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki po Zakonu o gospodarskih družbah ter zadruga po Zakonu o zadrugah.	11.000.000,00	19. 3. 2025 do 23.59	5. 5. 2023

2. Načrtovanje



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ

Cresco

Prijava projekta v praksi

MINISTRSTVA:

- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo in EKO SKLAD

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Eko sklad	<u>Javni razpis</u> <u>Nepovratne</u> <u>finančne spodbude</u> <u>za pilotne projekte</u> <u>skupnih naložb</u> <u>celovite energijske</u> <u>prenove starejših</u> <u>večstanovanjskih</u> <u>stavb,</u> <u>sofinanciranih s</u> <u>strani podjetij za</u> <u>energetske storitve</u>	LIFE IP CARE4CLIMATE	Celovita energetska prenova starejših večstanovanjskih stavb	<u>Predmet javnega</u> <u>razpisa so nepovratne</u> <u>finančne spodbude</u> <u>etažnim lastnikom za</u> <u>skupne naložbe</u> <u>celovite energijske</u> <u>prenove starejših</u> <u>večstanovanjskih</u> <u>stavb, sofinancirane s</u> <u>strani podjetja za</u> <u>energetske storitve, ki</u> <u>bo zagotovilo izvajanje</u> <u>storitev energetske</u> <u>učinkovitosti in ga</u> <u>bodo etažni lastniki</u> <u>izbrali na trgu</u> <u>ponudnikov teh</u> <u>storitev.</u>	Do spodbude po tem javnem razpisu so upravičeni etažni (so)lastniki starejše večstanovanjske stavbe, kjer bo izvedena naložba, ki je predmet javnega razpisa.	500.000,00	Prvi rok za oddajo vlog je vključno do 30. 9. 2023, drugi rok pa do vključno 30. 11. 2023.	23. 6. 2023
---	---	-------------------------	---	---	---	------------	---	-------------

2. Načrtovanje



Prijava projekta v praksi

SPIRIT

<https://www.spiritslovenia.si/razpis/391>

Aktualna razpisa:

- Javni razpis - Podpora zagonskim, mikro, malim in srednjim podjetjem pri strateški trajnostni in krožni transformaciji poslovanja v letih 2022-2025 (kratica JR STKTP NOO 2022-2025)

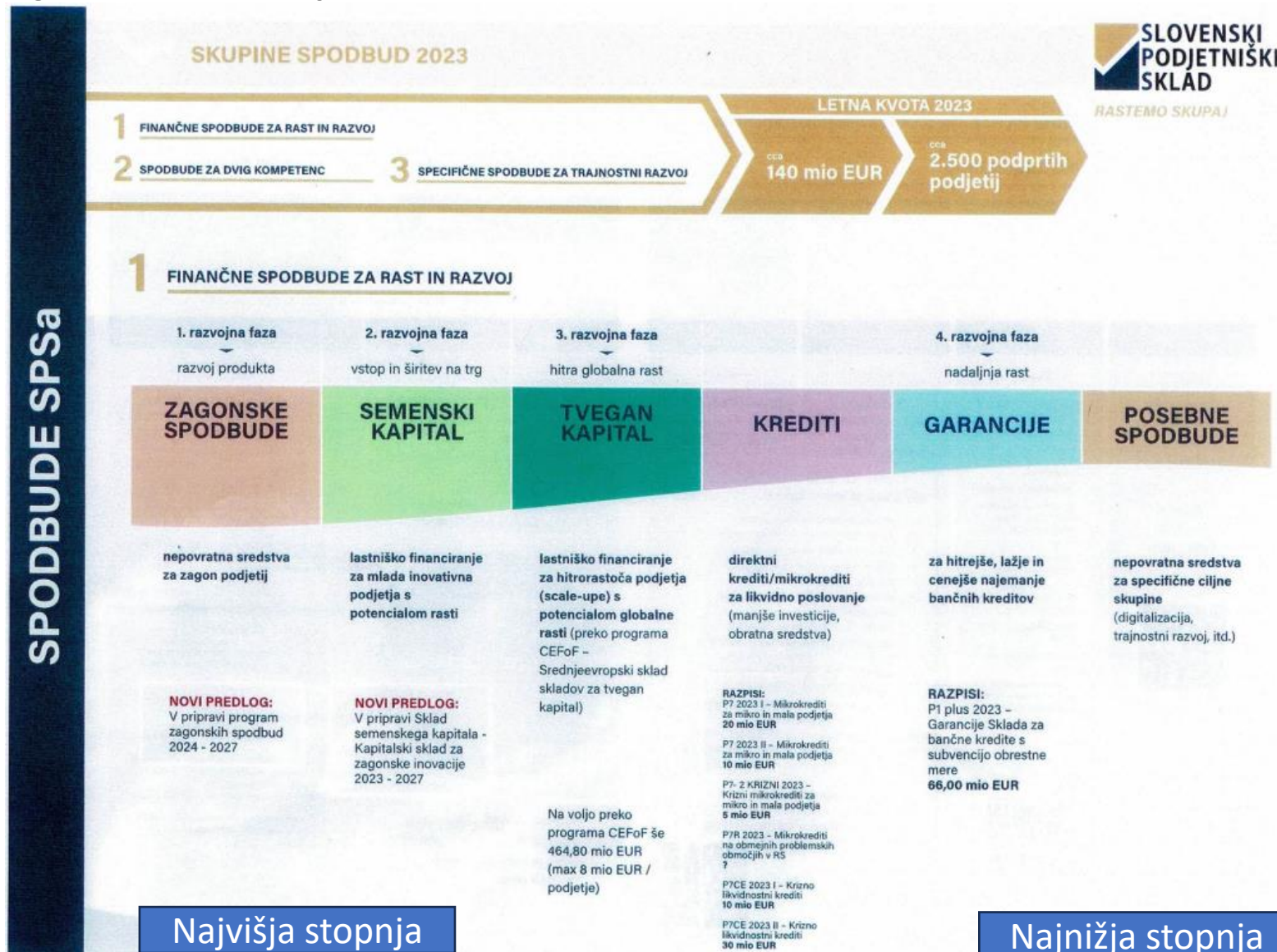
- Pomoč podjetjem zaradi visokih cen energentov v 2023 na podlagi Zakona o pomoči gospodarstvu za omilitev posledic energetske krize (ZPGOPEK)

Dne 28. 12. 2022 je stopil v veljavo Zakon o pomoči gospodarstvu za omilitev posledic energetske krize - ZGOPEK (Ur. list RS, št. 163/22), v katerem je določen tudi začasni ukrep pomoči za področje gospodarstva, ki bo upravičencem omogočal tudi subvencioniranje povišanih stroškov za energente v letu 2023. V okviru zakona soz a ta namen predvidene različne vrste pomoči, skupno je za subvencije za upravičene stroške od 1. januarja do 31. decembra 2023 na voljo 650 milijonov evrov. Skupno bo najvišja dovoljena pomoč za iste stroške in obdobje lahko znašala od dveh milijonov evrov pa vse do 150 milijonov evrov na upravičenca. Ti bodo ob izpolnjevanju pogojev lahko prejeli subvencijo za povišanje stroškov električne energije, zemeljskega plina in tehnološke pare.



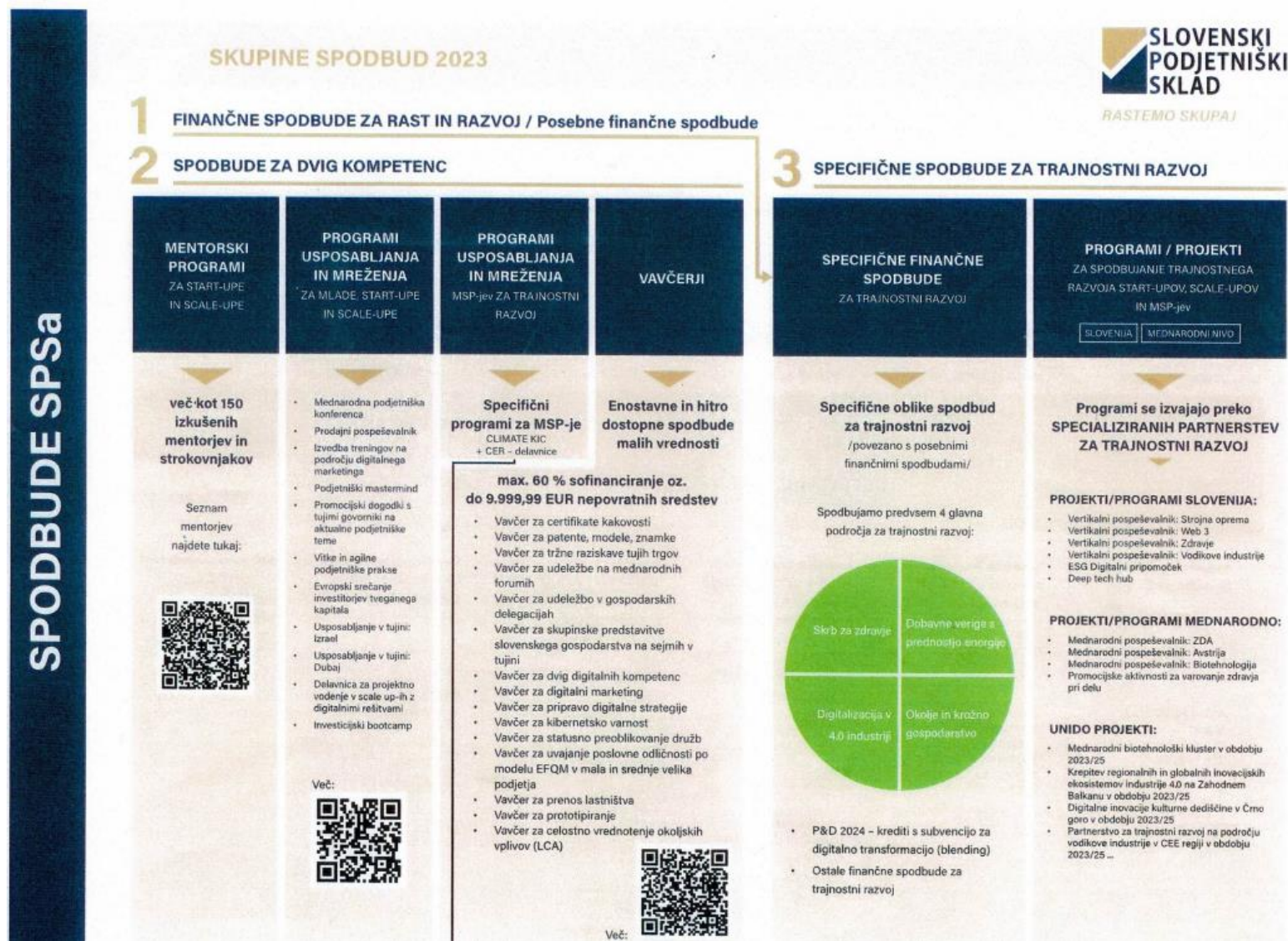
2. Načrtovanje

Prijava projekta v praksi



2. Načrtovanje

Prijava projekta v praksi



2. Načrtovanje



Prijava projekta v praksi

RAZPISI EVROPSKE KOMISIJE

Povezava do razpisov:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-search;callCode=null;freeTextSearchKeyword=;matchWholeText=true;typeCodes=0,1,2,8;statusCodes=31094501,31094502,31094503;programmePeriod=null;programCcm2Id=null;programDivisionCode=null;focusAreaCode=null;destinationGroup=null;missionGroup=null;geographicalZonesCode=null;programmeDivisionProspect=null;startDateLte=null;startDateGte=null;crossCuttingPriorityCode=null;cpvCode=null;performanceOfDelivery=null;sortQuery=sortStatus;orderBy=asc;onlyTenders=false;topicListKey=topicSearchTablePageState>

ZANIMIV:

General information		
Programme Renewable Energy Financing Mechanism (RENEWFM)		
Call Renewable Energy Financing Mechanism (RENEWFM) Investment support (RenewFM-2022-INVEST)		See budget overview
Type of action RENEWFM-LS RENEWFM Lump Sum Grants	Type of MGA RENEWFM Lump Sum Grant [RENEWFM-AG-LS]	Open for submission
Deadline model single-stage	Opening date 18 April 2023	Deadline date 27 September 2023 17:00:00 Brussels time

Renewable Energy Financing Mechanism Technology specific - Solar PV:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/renewfm-2022-tech-spec;callCode=null;freeTextSearchKeyword=;matchWholeText=true;typeCodes=0,1,2,8;statusCodes=31094501,31094502,31094503;programmePeriod=null;programCcm2Id=null;programDivisionCode=null;focusAreaCode=null;destinationGroup=null;missionGroup=null;geographicalZonesCode=null;programmeDivisionProspect=null;startDateLte=null;startDateGte=null;crossCuttingPriorityCode=null;cpvCode=null;performanceOfDelivery=null;sortQuery=sortStatus;orderBy=asc;onlyTenders=false;topicListKey=topicSearchTablePageState>

DNEVNI RED - sreda, 15.11. 2023

09:00 – 10:30	III. IZVEDBA PROJEKTA IN ČRPANJE SREDSTEV
(90 min)	Kako uspešno počrpati sredstva in brez skrbi za vračanje sredstev?
	Dober vodja projekta je ključ do uspešnega projekta!
	Organizacija dela:
	• razdelitev nalog in odgovornosti, • komuniciranje, motiviranje, • monitoring izvajanja projektnih nalog, • odstopanj od načrta projekta.
10:30 – 10:45	ODMOR

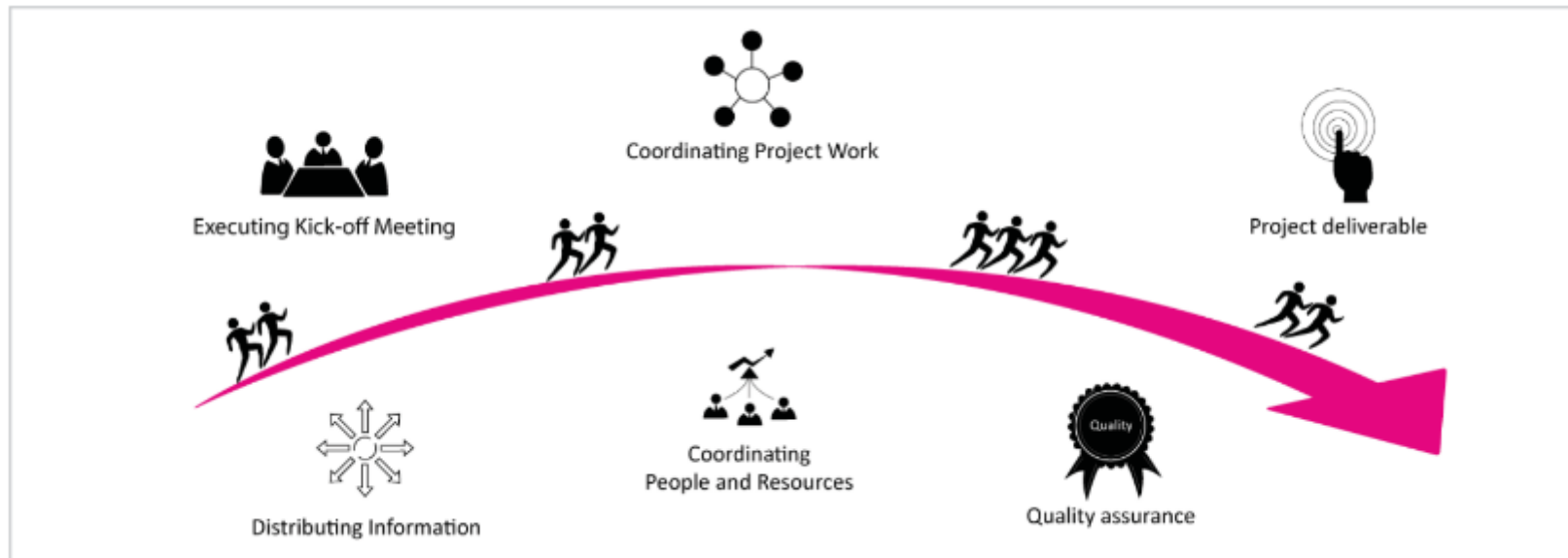
DNEVNI RED - sreda, 11. 10. 2023

10:45 – 11:30	Spremljanje projekta - vmesna poročila:
(45 min)	doseganja časovnega in finančnega načrta,
	doseganja ciljev in rezultatov projekta,
	priprava zahtevka za izplačilo, finančnega in vsebinskega poročila EU projekta.
	Zaključek, arhiviranje projekta in upravljanje z rezultati projekta
	oddaja zahtevka s prilogami,
	pregled ločenega vodenja projekta,
	arhiviranje,
	trajnost projekta se začne z zaključkom projekta ...
11:30 – 12:00	ODMOR
12:30 – 14:00	Praktični primer vodenja projekta – predpisan obrazec
(90 min)	

3. Izvajanje projekta

SKLADNO Z NAČRTOM !

- Vodenje projekta skladno z načrtom.
- Distribucija informacij na podlagi načrta upravljanja komunikacij.
- Koordinacija aktivnosti, vključenih ljudi in virov, reševanje konfliktov in vprašanj, obvladovanje tveganj in sprememb na projektu.
- Izdelava končnih rezultatov in predaja prevzemniku (naročniku).



Izvajanje projekta

Navodila - najvažnejše!

- po podpisu pogodbe o nepovratnih sredstvih, je potrebno projekt voditi vse do njegovega zaključka. Smernice za programe EU so na voljo za vse faze v obliki poročil in rokov in jih je potrebno med samim izvajanjem projekta skrbno upoštevati

Dejavniki, ki jih je nujno potrebno upoštevati:

- poročanje – Komisiji morate redno oddajati vsebinska in finančna poročila
- rezultati projekta – morda boste morali predložiti rezultate projekta, ki so predmet pogodbe o dodelitvi nepovratnih sredstev (informacije, posebno poročilu, brošuro s tehničnim diagramom, popisom novih računalniških programov ali funkcij itd.)

NUJNO SE JE POTREBNO DRŽATI ROKOV!

3. Izvajanje



Izvajanje projekta

- Vodenje evidenc
- Spremembe in dopolnitve
- Zahtevki – poročila in izplačila
- Dostava dokumentacije
- Širjenje in implementacija rezultatov
- Priprava sporočil, sporočil za javnost
- Kontrole, revizije, pregledi in preiskave

3. Izvajanje



DOKUMENTI V IZVAJANJU PROJEKTA

Pri vzpostavitvi projekta:

- POGODBA O NEPOVRATNIH SREDSTVIH
- KONZORCIJSKA POGODBA
- KOMUNIKACIJSKI NAČRT
- DISEMINACIJSKI NAČRT
- NAČRT UPRAVLJANJA VREDNOTENJA IN KAKOVOSTI

ORGANIZACIJA DELA - KOMUNIKACIJSKI NAČRT PROJEKTA „NAVODILA“

- Interno in eksterno komuniciranje
- Opredelitev nalog in odgovornosti članov projektne tima
- Določitev rokov
- Pretok informacij (direktor-vodja projekta-člani projektne tima)
- Opredelitev poslovne skrivnosti, ki jo morajo člani projektne tima upoštevati
- Popis deležnikov in komunikacija z njimi – MATRIKA DELEŽNIKOV
- Promocija projekta in sporočila za javnost

LAHKO JE TUDI V OBLIKI GANTOGRAMA!

3. Izvajanje



KOMUNIKACIJSKI NAČRT

- INTERNO
 - Navodila za partnerstvo izvedbo aktivnosti s terminskim in finančnim planom, pravila o označevanju pri EU projektih, finančna pravila projekta ...
 - Opredelitev projektne tima in odgovornosti – sodelovanje z računovodstvom, kadrovske službe ipd.
- EKSTERNO
 - Skladno s projektnimi aktivnostmi – odvisno od projekta (kaj je bilo načrtovano).
 - Definiranje komuniciranja skladno z matriko deležnikov
 - Komuniciranje s ciljnimi skupinami
 - Sporočila za javnost

3. Izvajanje

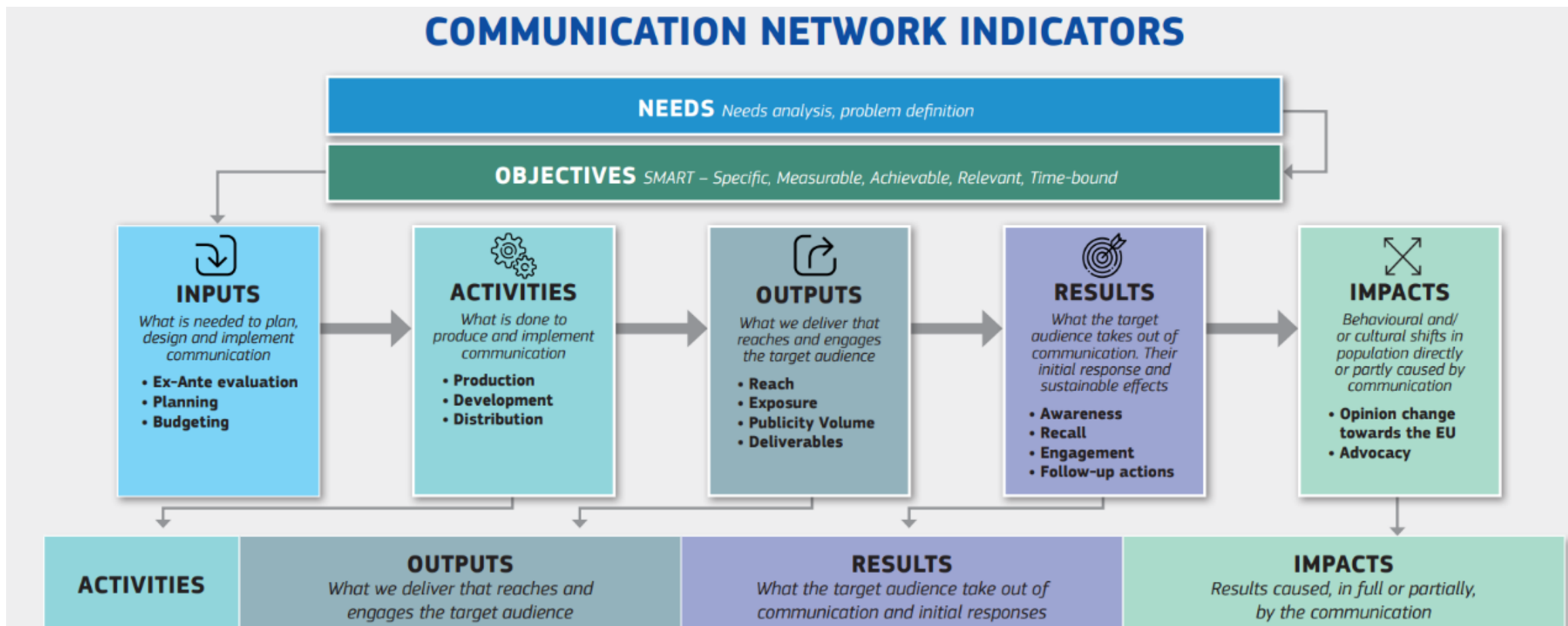
Dodajanje deležnikov

Določitev ravni vključenosti



3. Izvajanje

DOSLEDNO SPREMLJANJE KOMUNIKACIJSKEGA NAČRTA



ACTIVITIES	OUTPUTS <i>What we deliver that reaches and engages the target audience</i>	RESULTS <i>What the target audience take out of communication and initial responses</i>	IMPACTS <i>Results caused, in full or partially, by the communication</i>
NETWORKS 	Number of contacts: visitors, event participants, calls, emails, etc. [counting] - If applicable, percentage of newcomers [survey, desk analysis] - Cost per contact [desk analysis]	Overall usefulness of the contact [survey] - Percentage of users who declared that they would come back [survey] - Percentage of users who declared that they would recommend the service [survey]	Number of people having a more positive opinion of the EU as a result of the contact [Eurobarometer, survey] - Likelihood to advocate or speak positively about the EU as a result of the contact [survey] - Number / percentage of target audience who know more about available opportunities and take action [survey, desk analysis]
EVENTS 	Number of attendees: physical and online [counting]; - If applicable, percentage of target audience counting and percentage of first time attendees [survey] - Cost per attendee [desk analysis] - Indirect audience reach – media reach of the event [audited circulation and audience analytics]	Overall usefulness of the event for attendees [survey] - Percentage of attendees who declared that they would share or speak positively about the event [survey] - Percentage of attendees who sought more information or engaged in other follow-up actions [survey]	Percentage of attendees having a more positive opinion of the EU as a result of the event [survey] - Likelihood to advocate or speak positively about the EU as a result of the event [survey] - Number / percentage of target audience who know more about available opportunities and take action [survey, desk analysis]
PUBLICATIONS 	Number of readers / listeners of the publication [web analytics, OP orders] - If applicable: percentage of target audience and percentage of specific demographic groups [desk analysis] - Percentage of publications produced in more than one linguistic version [counting] - Percentage of publications accessible to visually impaired persons [counting]	Overall usefulness of publication for readers [survey] - Number of readers who shared the link of the publication with other people [survey] - Number of readers who thought that the publication was clear and easy to understand [survey]	Number of readers having a more positive opinion of the EU as a result of a publication [survey] - Likelihood to advocate or speak positively about the EU as a result of a publication [survey]
MEDIA RELATIONS 	Number of online views of media releases [web analytics] - Number of journalists in media events organised by the EC [counting] - Percentage of Member States coverage	Percentage of media items published in tier(s) 1-6 in a sample of EC related media coverage [media monitoring] - Number of media items mentioning a Member of the College in the analysed sample of EC related articles [media monitoring]	Percentage of citizens that have the perception that they are well informed about the political priorities of the EU [Eurobarometer, survey]
VIDEOS / PHOTOS 	Number of views, embeds and downloads [AV Portal, web analytics, social media metrics, global counting] - Number of unique visitors to the page of the video on Europa [AV Portal, website analytics] - Cost per view [web analytics, social media metrics, desk analysis] - Percentage of videos with completion rate of 50% or more and of 100% [AV Portal, web analytics, social media metrics] - TV uptakes: number, names and countries of TV channels using EbS material and videos and number of minutes of EbS material and videos on TV channels [Teletrex - out of the TV panel of 220 channels]	Overall usefulness of the video for the viewer [survey] - Overall usefulness of the AV Portal for the users [survey] - Long-term: life cycle of the video after the communication campaign [AV portal, social media metrics]	Number of viewers having a more positive opinion of the EU as a result of the video [survey] - Likelihood to advocate or speak positively about the EU as a result of the video [survey]
SOCIAL MEDIA 	Number of impressions [social media metrics] - Number of followers/fans/subscribers [social media metrics] - Number of posts* [social media metrics] *Activity indicator used for calculating performance indicators	Number of engagement: shares, likes, clickthroughs, comments [social media metrics] - Cost per result [desk analysis] - Number of hashtag mentions [social media metrics]	Percentage of people reached having a more positive opinion of the EU as a result of engaging with EC social media content [survey, for corporate campaigns]
WEBSITES 	Number of visits [web analytics] - Number of visitors identified by browsers [web analytics] - Number of page views [web analytics]	Conversion rate: downloads, registrations, form completed, etc. [web analytics] - Overall usefulness of the site and/or page [survey] - Number of returning visitors [web analytics - only for users accepting long term cookies]	Number of visitors having a more positive opinion of the EU as a result of the web visit [survey, rating widget] - Likelihood to advocate or speak positively about the EU as a result of the web visit [survey or monitor "share this content" button, and / or user jump to Social Media icons in footer]
INTEGRATED COMMUNICATION CAMPAIGNS 	Reach: Number of contacts made during the campaign [audited circulation and audience analytics] - If applicable, percentage of target audience [desk analysis] - Cost per contact [desk analysis]	Recall: Number of people who can recall a campaign message [survey] - Cost per person recalling the campaign [desk analysis] - Percentage of people reached who sought more information or engaged in follow-up actions as a result of the campaign [survey]	Change of opinion: Percentage of people having a more positive opinion of the EU as a result of the campaign [Eurobarometer, survey] - Advocacy: Likelihood to advocate or speak positively about the EU as a result of the campaign [survey]

Komunikacijski načrt

CHECKLIST FOR PREPARING A COMMUNICATION ACTIVITY

TEMPLATE

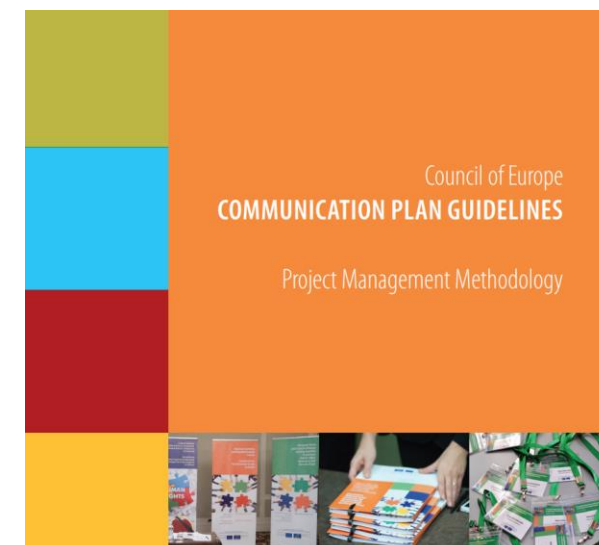
MY OBJECTIVE	MY AUDIENCE	MY KEY MESSAGES/ CONTENT	MY ACTIVITY	HOW WILL I SHOW SUCCESS	HOW CAN IT BE EVALUATED
What are your communication objectives?	Who is the audience for this?	What would you like your audience to learn/know/support?	What activity will you undertake to achieve it?	What are the signs of success for this activity? How many people doing/ knowing/ supporting what? What indicators will best show success?	How will you collect data to inform your indicators How will you analyse data • By whom • When

Komunikacijski načrt

CHECKLIST FOR PREPARING A COMMUNICATION ACTIVITY

TEMPLATE

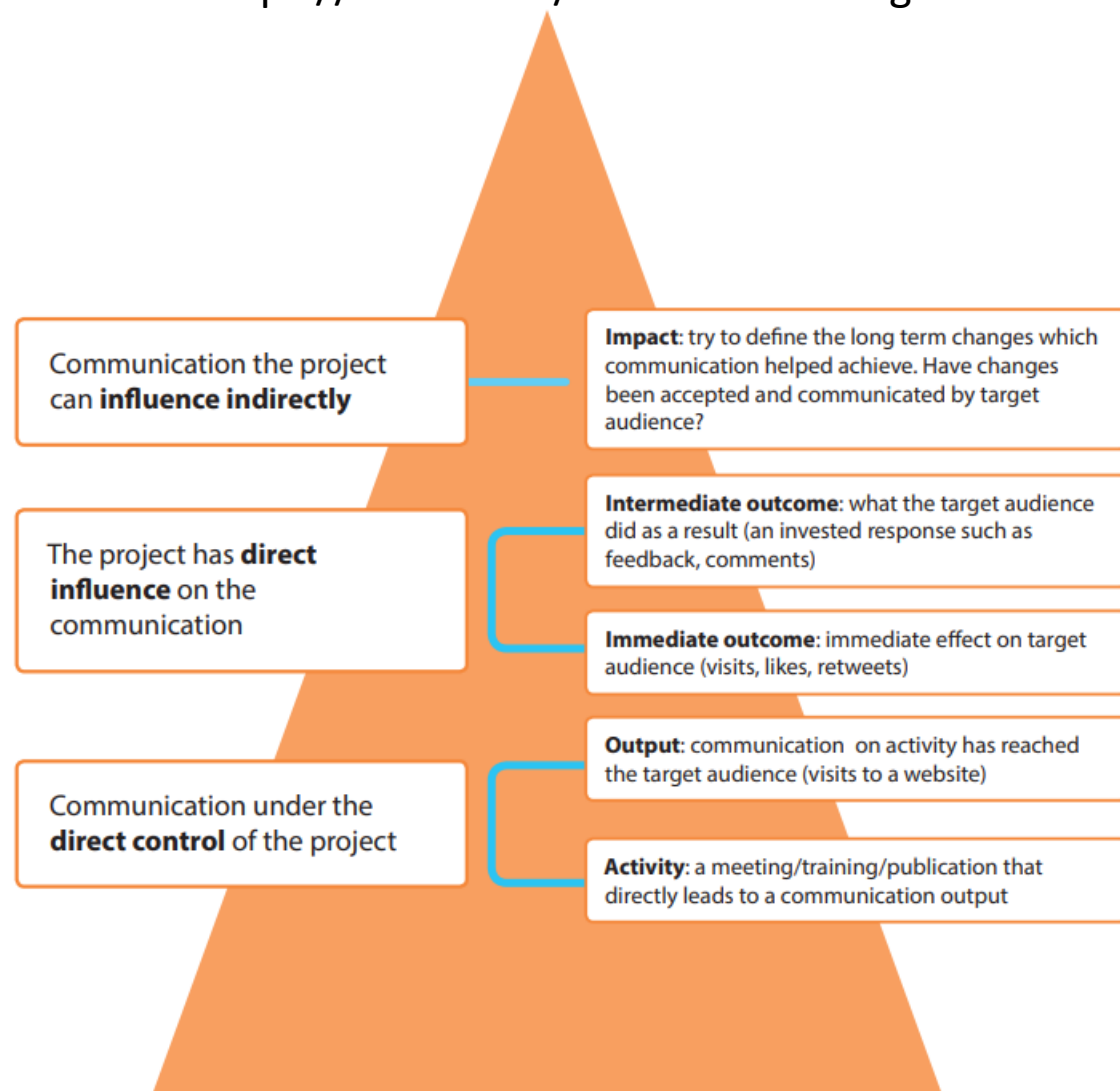
MY OBJECTIVE	MY AUDIENCE	MY KEY MESSAGES/ CONTENT	MY ACTIVITY	HOW WILL I SHOW SUCCESS	HOW CAN IT BE EVALUATED
What are your communication objectives?	Who is the audience for this?	What would you like your audience to learn/know/support?	What activity will you undertake to achieve it?	What are the signs of success for this activity? How many people doing/ knowing/ supporting what? What indicators will best show success?	How will you collect data to inform your indicators How will you analyse data • By whom • When



Vir: <https://rm.coe.int/communication-guidelines-for-coe-projects/168072d168>

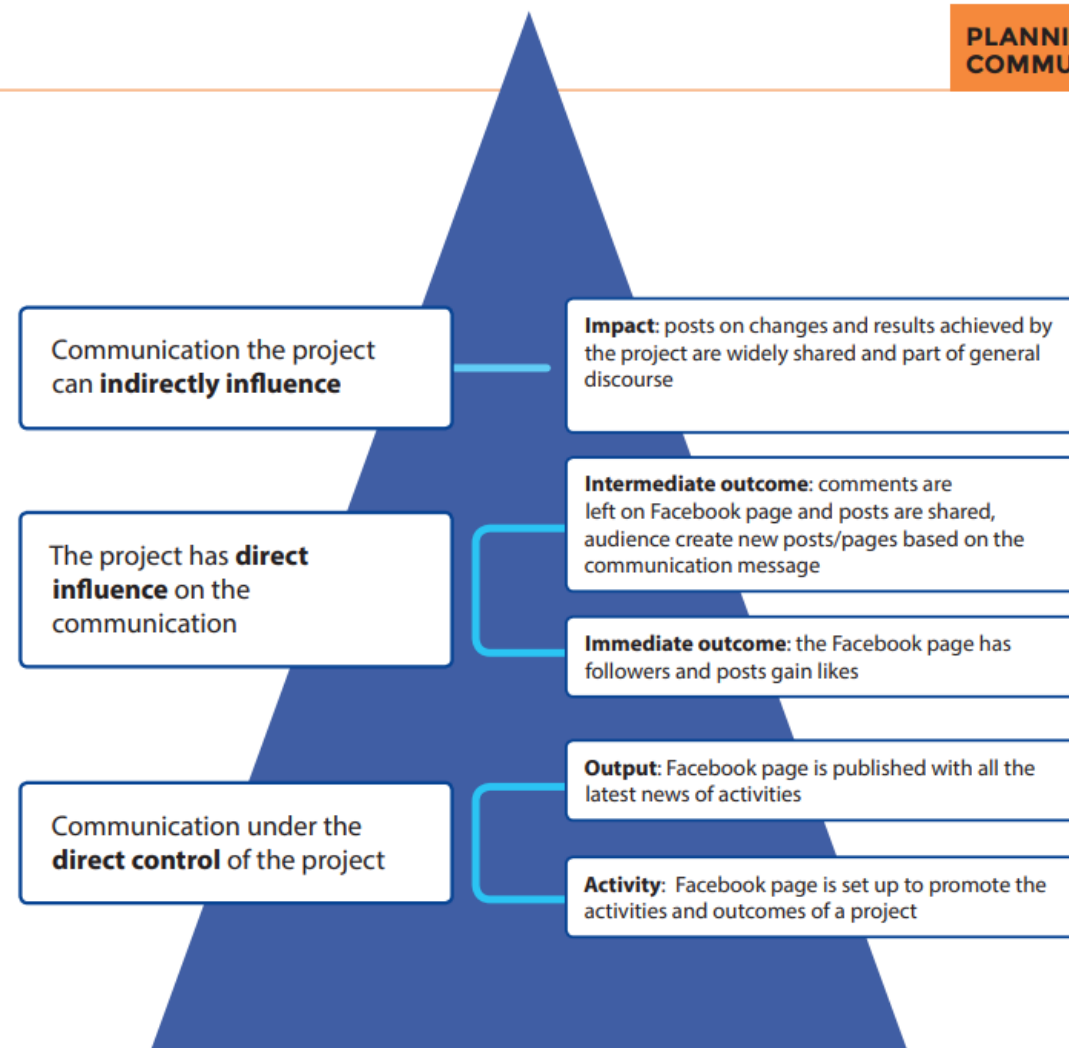
Primer iz Priročnika za komunikacijski plan (PMM)

Vir: <https://rm.coe.int/communication-guidelines-for-coe-projects/168072d168>



Results chain for communication

PLANNING COMMUNICATION



Example of a results chain for a Facebook page

Vir: <https://rm.coe.int/communication-guidelines-for-coe-projects/168072d168>

QUALITY CHECKLIST FOR A COMMUNICATION PLAN ⁽²⁾

CHECKLIST

1. ASSESSING THE NEEDS - WHAT DOES THE TARGETED AUDIENCE NEED TO KNOW?

- ☐ What do the people know about the subject of the plan?
- ☐ What do the people think about it?
- ☐ What should they need to know?

2. DEFINING THE OBJECTIVES - WHAT ARE WE DOING THIS FOR?

- ☐ Are objectives described in a clear, realistic manner?
- ☐ Are they coherent with overall communication objectives of the Council of Europe (and EU for joint projects) and with the audience's needs in terms of information?
- ☐ Are they SMART? (see page 12 for definition of SMART)

3. DEFINING THE MESSAGES - WHAT ARE WE TRANSMITTING TO THE TARGET AUDIENCE?

- ☐ Is/are the message(s) defined in accordance with the objectives?
- ☐ Is/are it/they defined in a straightforward, understandable, operational manner?

4. IDENTIFYING THE TARGET AUDIENCE - WHO ARE WE TALKING TO?

- ☐ Is/are the target audience (s) clearly defined?
- ☐ Are the reasons for identifying this/these target audience(s) well established?

5. IDENTIFYING THE TOOLS - WHAT ARE WE GOING TO DO?

- ☐ Have the tools been chosen in relation to the message?
- ☐ Are the tools accessible for the target public?
- ☐ Are the tools adjusted to the project's resources and deadlines?

6. SETTING THE MONITORING TOOLS AND INDICATORS - HOW ARE WE GOING TO KEEP TRACK OF WHAT WE'RE DOING?

- ☐ Have the monitoring tools and output indicators been defined in accordance with the objectives?
- ☐ Are the indicators relevant?
- ☐ Are the indicators easily obtainable?

7. DEFINITION OF THE QUESTIONS AND TIME FOR EVALUATION - HOW AND WHEN ARE WE GOING TO EVALUATE THE PLAN?

- ☐ Have the evaluation questions been defined?
- ☐ Has the timing for ex-post evaluation been decided?
- ☐ Have the impact indicators been outlined?

Interno komuniciranje - DIREKTOR

- Usmerja, koordinira in nadzira vse projekte v skladu s poslovno strategijo, cilji in filozofijo podjetja ter ima avtoriteto osebe na najvišji organizacijski ravni v podjetju;
- Vseskozi ima na vpogled vse povzetke in nujno potrebna poročila o nadzoru, predvsem nad financami;
- Izvaja pomembne projektne aktivnosti v skladu z načrtom, stroški in načrtom financiranja;
- Posедуje poročilo o doseganju ciljev in rezultatov projekta;
- Posедуje najpomembnejše informacije o projektu za komuniciranje z javnostjo;
- Na osnovi predlogov vodje projekta, le te odobri in potrdi;
- Druge informacije po dogovoru.

DIREKTORJU VSO DOKUMENTACIJO IN VSE PODATKE PRIPRAVLJA VODJA PROJEKTA!

3. Izvajanje



Vodja projekta V IZVAJANJU - odgovornosti

- Izvaja projekt skladno z načrtom!
- Koordinira aktivnosti in zagotavlja učinkovito uporabo dodeljenih sredstev.
- Zagotavlja doseganje ciljev projekta, izvaja ukrepe v primeru odstopanj.
- Upravlja pričakovanja deležnikov / naročnika.
- Ima nadzor nad vsemi dokumenti in za to pridobi odobritev lastnika projekta ali deležnika (organa npr. upravne enote).
- Zagotavlja nadzorovan postopek do končnega rezultata in ustrezno upravlja s spremembami.
- Izvaja dejavnosti obvladovanja tveganj za projektna tveganja.
- Spremlja status projekta in poroča naročniku (vlagatelju) o napredku projekta v rednih vnaprej določenih intervalih.
- Posreduje nerešljiva projektna vprašanja nadrejenim v organizaciji.

Vodenje projektnega tima

- vodja projekta zaradi širokega področja določenih projektov, ne more strokovno obvladovati projekta, tako mora naloge razdeliti v projektni tim. V kolikor v projektnem timu ne najde znanja, mora z zunanjimi strokovnjaki načrtovati določene aktivnosti, ki bodo pospešile realizacijo projekta in jih spremljati glede na končni rezultat.
- Vodja projekta skladno z zahtevami projekta pripravi navodila/usmeritve/projektno nalogo strokovnjakom glede posameznih nalog (specifikacija) z definiranim končnim rezultatom projekta ali posamezne aktivnosti.

PROJEKTNA SKUPINA - TIM

- podrobna seznanitev z vsebino projekta, dokumentacijo in drugimi pomembnimi informacijami v zvezi z nalogo vsakega člana na svojem območju,
- analiza zahtev, želja in pričakovanj naročnika / EU programa,
- spremljanje - razvoj projektnega načrta z izvajalcem in spremljanje ter doseganje rokov za posamezne naloge ter izračun stroškov projekta,
- izkušnje z izvajanjem podobnih projektov,
- usposobiti uporabnike za pravilen potek (izvajanje, vodenje določenega dela) projektov,
- spremljanje projekta.

DISEMINACIJSKI NAČRT - PRIMER

- 1. DEL: RAZŠIRJANJE
 - I. Opredelitev strategije razširjanja
 - II. Identifikacija in diferenciacija ciljnih skupin
 - III. Identifikacija posameznih sporočil
 - IV. Opredelitev materialov za razširjanje po meri
 - V. Opredelitev sredstev in metod razširjanja na nacionalni, evropski in mednarodni ravni
 - VI. Opredelitev pristopa za merjenje uspešnosti razširjanja
 - VII. Podroben raspored in razdelitev dejavnosti razširjanja med partnerje
- 2. DEL: UPORABA REZULTATOV PROJEKTA
- 3. DEL: KOMUNICIRANJE ZNOTRAJ PROJEKTA

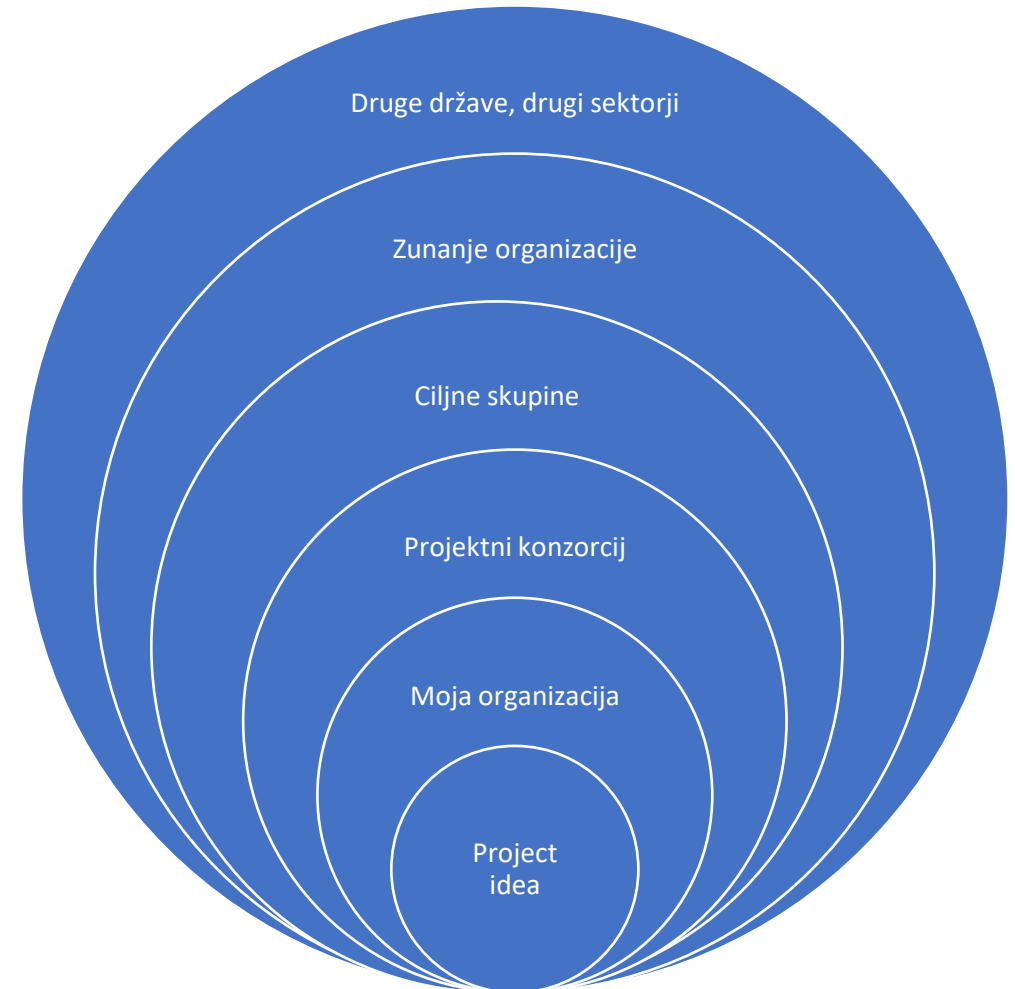
3. Izvajanje

DISEMINACIJSKI NAČRT

Cilji diseminacije so:

- povečati zavest o projektu, njegovih ciljih in dosežkih,
- obveščati ciljne skupine o rezultatih projekta,
- vključite in pridobite povratne informacije od ustreznih deležnikov,
- usklajevanje z drugimi evropskimi in nacionalnimi projekti in mrežami,
- dolgoročno povezovanje rezultatov projekta med skupino.

DISEMINACIJSKA SHEMA



3. Izvajanje



DISEMINACIJSKI NAČRT

Merjenje rezultatov – nabor kazalnikov

- Logotip projekta
- Digitalni letak
- Število prejemnikov digitalnega letaka
- Število objav
- Število plakatov
- Število člankov, povezanih s temo projekta
- Število objav na družabnih omrežjih (Fb, Youtube, LinkedIn ...)
- Spletna stran projekta
- Število obiskov spletne strani projekta
- Število diseminacijskih dogodkov

3. Izvajanje



DISEMINACIJSKI NAČRT

Podroben razpored in razdelitev dejavnosti razširjanja med partnerje

- KAJ?
- ZA KOGA?
- KAKO?
- KDAJ?
- KDO?

3. Izvajanje

NAČRT UPRAVLJANJA VREDNOTENJA IN KAKOVOSTI (MONITORING PROJEKTA)

- 1 Uvod in cilji
- 2 Ekipa za upravljanje kakovosti
- 3 Indikatorji

Srečanja

Dogodki

Rezultati

Diseminacija

kategorija

indikator

ciljna vrednost

- 4 Vrednotenje deliverables projekta

Izvajanje projekta - spremembe

Spremembe

- Pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev, se bo v primeru, da so se spremenili pogoji, morala spremeniti.
- Pomembno je voditi evidenco in drugo spremno dokumentacijo, kot dokaz pravilnosti izvajanja projekta. To vključuje vodenje evidence upravičenih stroškov in ustreznih računov.

3. Izvajanje



SODELOVANJE S KADROVSKO SLUŽBO

- Osebe na projektu, ki je opredeljeno na projekt.
- Potrebujemo sklep / aneks k pogodbi o zaposlitvi, da je oseba opredeljena na projektu v določenem deležu ali v celoti.
- Sprotno (mesečno) spremljanje porabe ur na projektu.
- Vodenje evidence prisotnosti (upoštevanje dopustov, bolniške, službene odsotnosti ipd.)

3. Izvajanje



POMEMBNO ZA STROŠEK DELA

- Vodenje ur skladno z razpisnimi pogoji (evidenca ur, časovnice).
- Vsebinska poročila skladno z razpisnimi pogoji (skupno poročilo, časovnice).
- Osebe na projektu, ki je opredeljeno na projekt, mora imeti sklep / aneks k pogodbi o zaposlitvi, da je oseba opredeljena na projektu v določenem deležu ali v celoti.
- Sprotno (mesečno) spremljanje porabe ur na projektu skladno z razpisnimi pogoji.

SODELOVANJE S FINANČNO SLUŽBO

- Otvoritev stroškovnega mesta projekta
- Ločeno knjigovodstvo na stroškovnem mestu projektu.
- Preverjanje, če so vsi stroški opredeljeni na stroškovnem mestu.
- Knjiženje plač osebja na projektu – v celoti ali v deležu, skladno s pravili skladno z Pogodbo o nepovratnih sredstvih in pripadajočimi dokumenti (priročnik, vodnik ipd.)
- Zunanji izvajalci – računi se ustrezno opredelijo na stroškovno mesto.
- Oprema – amortizacijski načrt.
- Investicije – izpis osnovnih sredstev.
- Napoved denarnega toka (predhodno financiranje ali vse na odobren zahtevek).
- Načrt porabe sredstev.

POMEMBNO ZA FINAČNO POROČILO

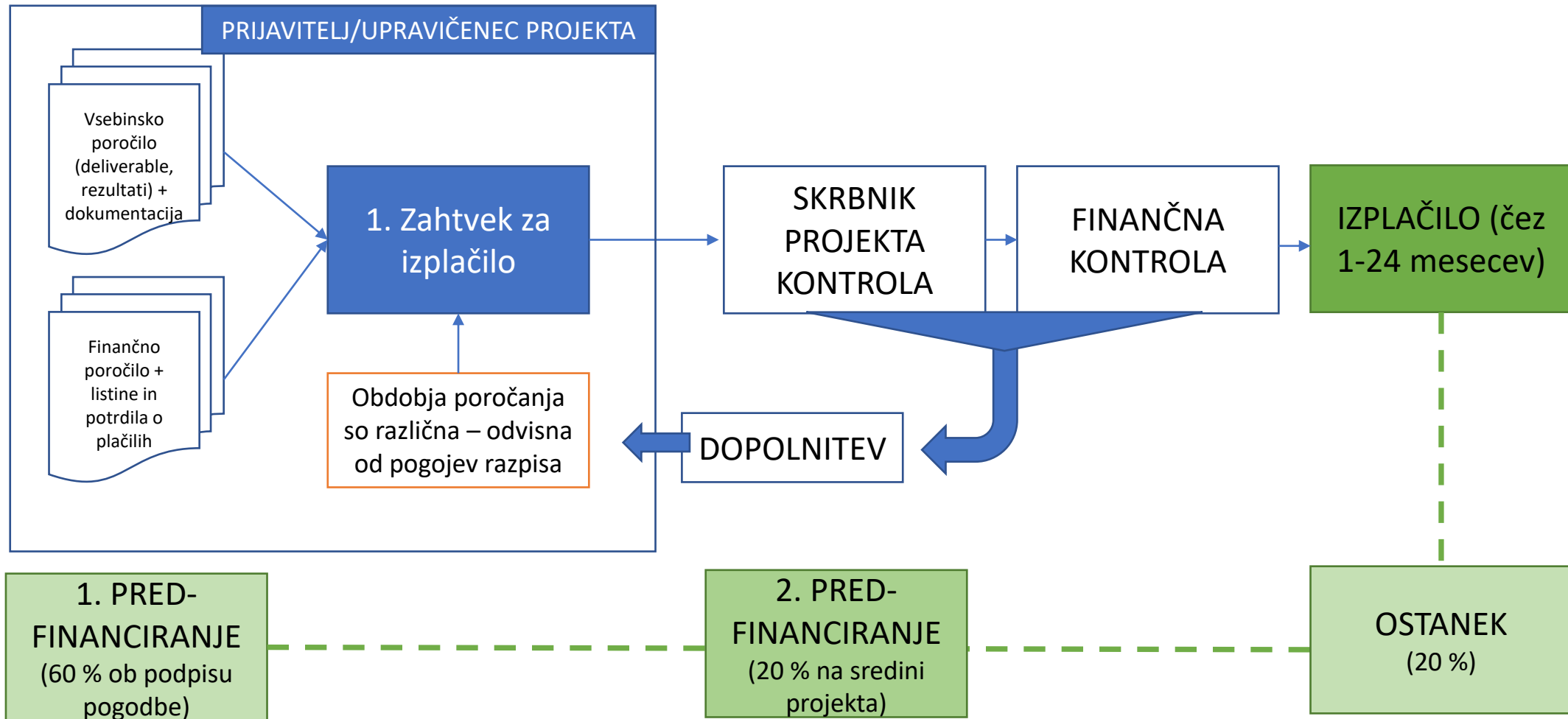
- Izpis stroškovnega mesta – konto kartice.
- Plačilna lista v kolikor so dejanski stroški.
- **Listine kot so računi** morajo biti ustrezno likvidirani in jasno označeni, da gre za projekt, ki je sofinanciran s strani EU.

Vsak račun mora imeti:

- Dokumentacijo zbiranja ponudb/javnega naročila (za manjše vrednosti tudi raziskava trga – PRIPOROČAMO PISNO!),
- naročilnico/pogodbo,
- dobavnico/poročilo o opravljeni storitvi
- Oprema, investicije – četudi je priznan strošek amortizacija morajo biti ustrezno izbrana preko javnega naročila / zbiranje ponudb.
- Potrdila o plačilih.

3. Izvajanje

SHEMA POTEKA odobritve ZAHTEVKA



3. Izvajanje

DOSLEDNO SPREMLJANJE TERMINSKEGA NAČRTA

		LETO 1		LETO 2		LETO 3		LETO 4		LETO 5	
	Aktivnost / obdobje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
M	Management										
C	Komunikacija										
WP1	Delovni paket 1:										
	Aktivnost WP1.1										
	Aktivnost WP1.2										
	Aktivnost WP1.3										
WP2	Delovni paket 2:										
	Aktivnost WP2.1										
	Aktivnost WP2.2										
	Aktivnost WP2.3										
WP3	Delovni paket 3:										
	Aktivnost WP3.1										
	Aktivnost WP3.2										
	Aktivnost WP3.3										

Odgovorna oseba	D=deliverables	opis	Skrajni rok
	DM.1.		
	DC.1		
	Delovni paket 1:		
	D1.1.		
	D1.2.		
	D1.3.		
	Delovni paket 2:		
	D2.1.		
	D2.2.		
	D3.3.		
	Delovni paket 3:		
	D3.1.		
	D3.2.		
	D3.3.		

DOSLEDNO SPREMLJANJE FINANČNEGA NAČRTA

FINANČNI NAČRT

(v EUR)		LETO 1		LETO 2		LETO 3		LETO 4		LETO 5		
	Aktivnost / obdobje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
M	Management	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Stroški dela											
	Potni stroški											
	Stroški materiala											
	Stroški storitev											
	Investicije											
C	Komunikacija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Stroški dela											
	Potni stroški											
	Stroški materiala											
	Stroški storitev											
	Investicije											
WP1	Delovni paket 1:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Stroški dela											
	Potni stroški											
	Stroški materiala											
	Stroški storitev											
	Investicije											
WP2	Delovni paket 2:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Stroški dela											
	Potni stroški											
	Stroški materiala											
	Stroški storitev											
	Investicije											
WP3	Delovni paket 3:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Stroški dela											
	Potni stroški											
	Stroški materiala											
	Stroški storitev											
	Investicije											
	SKUPAJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Izvajanje

SODELOVANJE S FINANČNO SLUŽBO

3. Izvajanje

PREGLED ZA FINANČNO SLUŽBO												
UPRAVIČENI IZDATKI												
<i>Stroški dela:</i>												
Stroški dela (plač)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Potni stroški in potovanj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Posredni stroški</i>												
<i>Stroški materiala in storitev:</i>												
Stroški materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stroški storitev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Investicija/amortizacija</i>												
Investicije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Amortizacija - v kolikor imamo OS												
SKUPAJ UPRAVIČENI IZDATKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NEUPR., SREDSTVA = LASTNI VIR												
SKUPAJ UPR. IN NEUPR. IZDATKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Viri financiranja (navedba vira)												
SOFINANCIRANJE (%)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
SOFINANCIRANJE (EUR)												0
LASTNA SREDSTVA												0
NAKAZILO ZAHTEVKA (+6 m)												0
DATUM/MESEC ZAHTEVKA												0
RAZLIKA MED IZDATKI IN PRILIVI												0

OSEBJE NA PROJEKTU		LETO 1		LETO 2		LETO 3		LETO 4		LETO 5	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	IME IN PRIIMEK	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%

3. Izvajanje



Organizacija in izvedba projektnih aktivnosti - priporočila

- Čim bolj natančno sledenje terminskemu načrtu projekta.
- Ključni dokumenti – izpiski lokacije iz uradnih evidenc, izpisek iz zemljiške knjige lokacijska informacija, predogled posebnosti iz uradnih evidenc, projektna dokumentacija, soglasja, mnenja, pogodbe o priključitvi ...
- Redna komunikacija s skrbnikom pogodbe: ni ga čez osebni stik.
- Redna komunikacija z deležniki: občine, upravne enote, ministrstva, agencije, distributerji, sistemski operater distribucijskega omrežja ...
- Elektronska komunikacija v vmesnem času: ključne dogovore je potrebno imeti v pisni obliki.
- Komunikacija v organizaciji, predvsem v primeru reševanja problemov ...
- Spremljanje izvajanja projekta – kontrolni sezname, skladno z terminskim načrtom.

3. Izvajanje



Miselnost po metodologiji projektnega vodenja

- Uporabite najboljše prakse
- Ohranite usmerjenost v rezultate in ne le slediti načrtom.
- Spodbujati projektno kulturo sodelovanja, jasne komunikacije in odgovornosti.
- Dodelite projektne vloge najustreznejšim ljudem v korist projekta.
- Uravnotežite na najbolj produktiven način (včasih nasprotujoče): izdelek/storitev, namen, proces, načrt, ljudje, užitek/breme, sodelovanje, percepcija in politika.
- Vlagajte v razvoj tehničnih in vedenjskih kompetenc za boljše sodelovanje na projektu.
- Delite znanje, aktivno upravljajte pridobljene izkušnje in prispevajte k izboljšanju vodenju projekta v svojih organizacijah.

Napogostejši problemi pri vodenju projekta

- Komunikacija vključenih ne steče kot bi bilo treba – zaradi različnih ljudi, različnih profilov, različnega poznavanja, različnih vključenih organizacij, se pogosto zgodi, da eno informacijo razumejo povsem drugače.
- V projektu se pogosto oddaljimo od bistva projekta - končnega rezultata.
- Vključeni se ne držijo rokov.
- Projekt ima omejeno trajanja je in s tem je tudi velik pritisk na roke in vključenih, ki aktivnosti izvajajo.

4. Zaključek

- Dokončanje vseh aktivnosti za uradni zaključek projekta.
- Razprava/dokumentiranje pridobljenih izkušenj in najboljših praks za prihodnje projekte.
- Administrativno zapiranje projekta in arhiviranje vseh projektnih dokumentov.



Project-End Review
Meeting



Lessons Learned



Best Practices



Administrative Closure

Zaključek projekta

- Oddaja zadnjega in/ali končnega poročila.
- Priprava vseh neposrednih učinkov projekta (deliverable/output).
- Doseganje rezultatov in učinkov (outcome/impact).
- Učinkovitosti porabe sredstev EU.
- Prejem sredstev sofinanciranja in nakazilo pogodbenih sredstev projektnim partnerjem.
- Uradni zaključek projekta: zaključna prireditev.
- Sledilo bo še nekaj mesecev dela (poročila, zahtevek, dopolnitve).
- Zaključek projekta?

ARHIVIRANJE

- Ustrezno arhiviranje projektne dokumentacije
- Fizično in/ali elektronsko (ognjevarne omare)
- Ključni dokumenti so navedeni v navodilih samega (EU) programa: Prijavnica, pogodbe o sofinanciranju, produkti projekta - deliverables, dokumentacija s sestankov, pogodbe (pod)izvajalcev, poročila...

Po zaključku projekta ...

- Trajnostne koristi se začnejo po zaključku projekta.
- Postane del naše organizacije, naših vsakodnevnih aktivnosti.
- Prispevek k večji ekonomski učinkovitosti in dolgoročni sprejemljivosti.
- Prispevek k izboljšanju okolja za naše zanamce.
- Prispevek k izboljšanju življenja slehernega državljana.

5. Spremljanje in nadzor - monitoring

- Pri spremljanju gre za nadzor nad aktivnostmi, mejniki in poti do končnih rezultatov glede na projektne načrte.
- Bistvo nadzora je pravočasno prepoznavanje odstopanj, ukrepanje ter reševanje težav in tveganj na projektu.



Obvladovanje tveganj

VRSTE TVEGANJ:

- **Vsebinska** tveganja (zaradi zmot med planiranjem projekta): izvedbena, pravna
- **Organizacijska/kadrovska** tveganja
- **Tehnološka/materialna** tveganja
- **Politično** tveganje
- **Finančno** tveganje
- **Časovno** tveganje
- **Zaradi nepričakovanih zunanjih vplivov:** logistična, komunikacijska, tveganja povezana z zunanjimi izvajalci ali dobavitelji, sprememba razmer na trgu

Obvladovanje tveganj – preventivni/kurativni ukrepi

TVEGANJE/POTENCIALNI PROBLEM	STOPNJA TVEGANJA (verjetnost x ocena posledic 1-5)	UKREPI	SIGNAL
Organizacijska/pravna: Premalo časa v organizaciji za izvedbo projekta	3	Preventivni: Planiranje Dodatna zaposlitev	Aktivnosti na projektu niso izvedene v skladu s časovnim načrtom – opozori VP
		Kurativni: Prerazporeditev dela	
Nepričakovani vplivi: sprememba razmer na trgu – sprememba zakona	1	Preventivni: predvidimo aktivnosti spremljanje zakona	Zaostanki pri pridobitvi soglasja – ni poslan v roku s strani organa
		Kurativni: hitra prilagoditev v rešitvi	

Spremljanje projekta

Kontrole, revizije, pregledi in preiskave

Komisija zaradi zagotavljanja skladnosti projekta z dodeljenimi nepovratnimi sredstvi, nadzira izvajanje projekta, tako med samo izvedbo, kakor tudi po njej.

Postopki kontrole, revizije in pregleda lahko vključujejo:

- kontrola pravilnega izvajanja ukrepov; le ti morajo biti skladni z obveznostmi, določenimi s pogodbo o nepovratnih sredstvih, vključno z oceno skladnosti rezultatov in poročil ter opisom in delovnim načrtom
- finančno revizijo računov, kot upravičenca zaradi preverjanja upravičenosti nastalih stroškov projekta

Vodenje projekta

1. Pri načrtovanju projekta bodite pozorni na besedilo razpisa – poziva. Projekti, ki so skladni z besedilom razpisa, so načeloma uspešnejši. Besedilo razpisa je najpomembnejše vodilo pri postavitvi prvega osnutka zamišljenega projekta. Vedno imejte v mislih, kaj se od vas zahteva in pričakuje, da bo vaša prijava uspešna.
2. Dobra sestava konzorcija temelji na ustrezni sestavi partnerjev. Konzorcij bi moral na podlagi predvidenih načrtov projekta graditi na referencah in združljivosti partnerjev. To pomeni, da morata identifikacija in vključenost partnerja v konzorcij temeljiti predvsem na dokazanih izkušnjah v posebnih nalogah, ki so mu dodeljene, ne pa na obstoječih odnosih. Ne odlašajte z ustanovitvijo konzorcija, čeprav je na začetku sodelovanja znanih le nekaj partnerjev.

Vodenje projekta

3. Vzemite si dovolj časa za vodenje projekta. Zavedajte se, da je komunikacija med člani ključna. Izpolnjevanje ciljev projekta in nadzor kakovosti izdelkov koordinatorju projekta vzameta največ časa.

Ne kompromitirajte z viri za upravljanje projekta (7% od celotnega proračuna projekta). Koordinator projekta ni nujno, da vse naloge opravi sam. Določene naloge in odgovornosti, povezane z zagotavljanjem kakovosti, oceno in potrjevanjem, se lahko decentralizirajo na raven vodje določenega delovnega paketa.

Vodenje projekta

4. Osredotočite se na ljudi, ne pa na formalna orodja ali strukturo kateri pripada. Raziskovanje menedžmenta je delo ljudi in v idealnih razmerah se ne smete zanašati na formalna orodja ali hierarhične sloge upravljanja. Priporočljivo je uporabljati celovit in sporazumen slog upravljanja.

Uporabite enostavne in jasne strukture upravljanja z jasno opredeljenimi vlogami in odgovornostmi v celotnem projektu.

Vloge in odgovornosti je potrebno razdeliti na podlagi sposobnosti določene osebe, ki dela na projektu, ne pa na osnovi njegovega statusa ali iz hierarhičnih razlogov.

Vodenje projekta

5. Zaupanje je ključ do uspeha projekta. Uspešnim projektom je skupno zaupanje med partnerji projekta, Ključna je neprestana komunikacija znotraj konzorcija, ne glede a to kakšen način za komuniciranje izberete.
6. Vzpostaviti je potrebno dober odnos z vodilnim partnerjem projekta. Prav tako je potrebno proaktivno komunicirajte s skrbnikom projekta ustrezne nadzorne EU institucije (na nacionalni ravni ali na ravni EU) o ustreznih vidikih vašega projekta, kot so na primer pričakovana odstopanja v rezultatih projekta ali sestavi konzorcija.

Zgradite dober delovni odnos s skrbnikom projekta in ga o določenih spremembah že naprej, neuradno obvestite in ne čakajte na uradna obdobja poročanja. To vam bo omogočilo prilagodljivejši in prilagojen pristop z manj administrativnega bremena za vaš konzorcij in seveda uradnika - skrbnika projekta.

Vodenje projekta

7. Pripravite se na spremembo v sestavi konzorcija. Približno tretjina vseh konzorcijev med izvajanjem projekta zamenja vsaj enega partnerja. V tem primeru je nujno proaktivno komuniciranje s skrbnikom projekta.
8. Upoštevajte, da ima vsak partner svoje interese. Sestavite podrobni medsebojni sporazum, ki je prilagojen in sprejemljiv za vsakega partnerja konzorcija.

Vodenje projekta

9. Vključite dovolj strokovnega znanja s področja finančnega upravljanja. Finančno upravljanje s projektom je zapleteno, koordinatorji projektov ga pogosto podcenjujejo. Če koordinator projekta nima potrebnih izkušenj, je pametno vključiti institucionalne finančne oddelke ali zunanjega specializiranega izvajalca.
10. Zavedajte se kulturnih razlik. Mednarodni projekti prinašajo veščine iz več kulturnih tradicij. To vodi do raznolikih in dragocenih spoznanj (in koristnih informacij). V ta namen je vredno prepoznati kulturne razlike in razumeti, kako jih uporabiti, da se le te medsebojno dopolnjujejo za napredek projekta, namesto da bi različne tradicije postale ovira.

IZPIT za pridobitev Certifikata

Izpolnite na podlagi vzorca:

- Projektni obrazec – osebno izkaznico projekta
- Terminski načrt
- Finančni načrt

Preverite, če ste dobili gradivo in vzorce!

Pošljite do sobote 18. 11. 2023!

Vse dobite na:

urska.osljak@cresco.si

Telefon: 041 539 862

Potek izpita: 20.11. 2023

BODITE MED DELAVNICO
AKTIVNI, KER JE TO LAHKO ŽE
POLOVICO NAREJENEGA IZPITA

Hvala za pozornost!

Urška Ošljak



CresCo, družba razvojnih priložnosti, d.o.o.

urska.osljak@cresco.si

edu@cresco.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ