

Od ideje do izvedbe: Ključni koraki za uspešno pripravo projektne ideje

Matej Voršnik, vodja prodaje in marketinga
Nina Segar, vodja oddelka razpisov

Agenda

1. Kdo smo
2. Razvoj projektne ideje in priprava projekta
3. Finančno načrtovanje projektov
4. Pregled razpisne dokumentacije – študija primera
5. Poročanje projektov
6. Promocija projekta in razširjanje rezultatov
7. Pregled aktualnih in prihajajočih razpisov
8. Vprašanja

O Eudace d.o.o.

- Na projektnem svetovanju delamo **že 15 let**
- 8 strokovnjakov
- **Veliko število projektov iz različnih vrst razpisov:**
 - Nepovratnih sredstev od 2 milijona in več
 - Kreditov od 25.000 do več milijonov
- Oddelek za **vzpostavitev standardov (ISO in drugi)**
- Partnerska odvetniška pisarna (gospodarsko in delovno pravo)

S kom delamo?



Masiva d.o.o.

Lesarstvo Hudovernik d.o.o.

Mizarstvo Kuralt, Marko Kuralt s.p.

Mizarstvo Rožmanc, Tomaž Rožmanc s.p.

Interoprema, Jožef Šuštaršič s.p.

Mizarstvo Štibelj, Jurij Štibelj s.p.

Urba d.o.o.

T-Pirc d.o.o.

Smartbit d.o.o.

Luznar d.o.o.

Automenu d.o.o.

Stanovanjska hiša d.o.o.

Aneks d.o.o.

Za-Ra d.o.o.

DTO d.o.o.

Fe-Mont s.p.

Matt-pro, Matej Dolinar s.p.

Azurefilm d.o.o.

Ekoinfo d.o.o.

Minamed d.o.o.

Perfect meals d.o.o.

P2P Transport d.o.o.

Sel Trans d.o.o.

**In še več
kot 1000 drugih**



CENTER ZA PRAVIČNI
PREHOD ZASAVJA

2. Razvoj projektne ideje in priprava projekta



REGIONALNA
RAZVOJNA
AGENCIJA
ZASAVJE

I FEEL
SLOVENIA

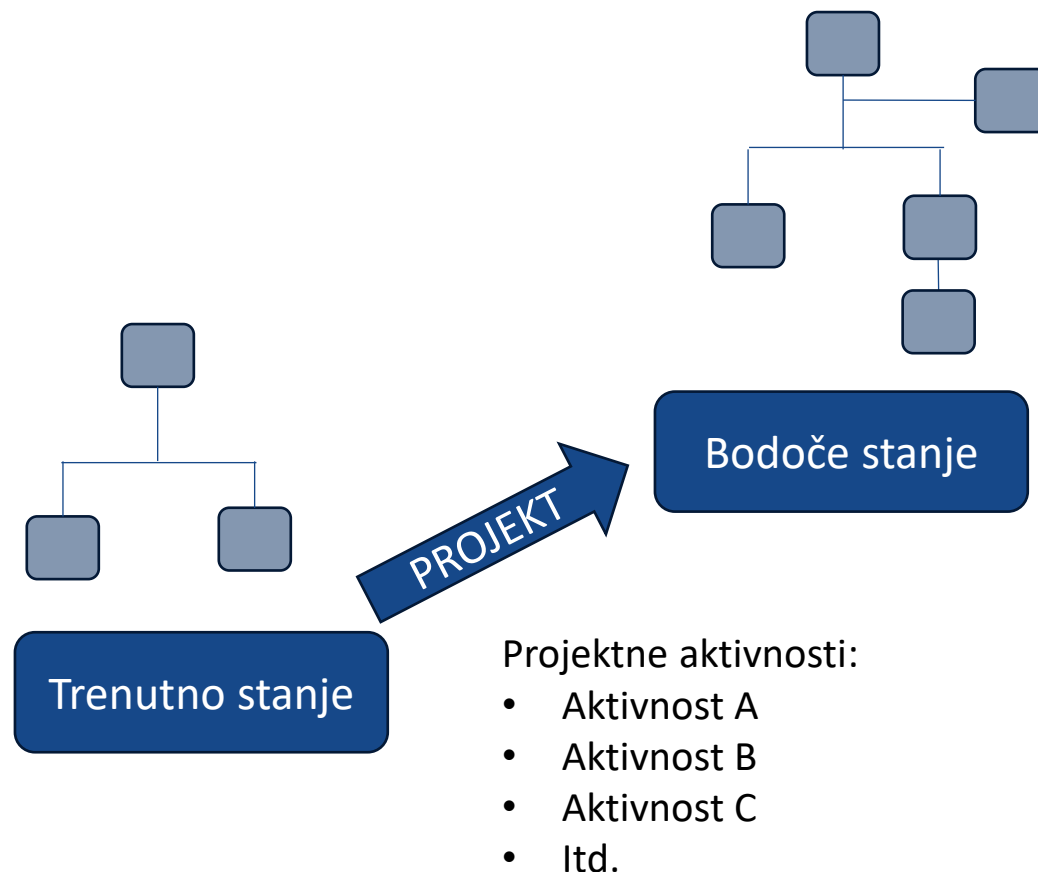


EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ

2.1. Kaj je projekt?

GLAVNE ZNAČILNOSTI PROJEKTA:

1. **Začasnost:** jasno določen začetek in konec.
2. **Edinstvenost:** se razlikuje od rutinskih operacij podjetja, saj je namenjen reševanju specifičnega problema ali doseganju edinstvenega cilja.
3. **Cilji:** jasno določeni cilji, ki so običajno opredeljeni v obliki **rezultatov, izdelkov** ali **storitev**
4. **Omejeni viri:** čas, denar, ljudje, oprema in materiali. Upravljanje teh omejenih virov je ključno za uspešno izvajanje projekta.



2.2. Kako prepoznati dobro projektno idejo?

1. Jasno definiran problem / potreba ter jasno oblikovani cilji

- Opišite trenutno situacijo in jasno izpostavite problem ali potrebo, ki jo želite nasloviti s projektom.
- Ponudite kvantitativne in kvalitativne podatke, ki podkrepijo vaše trditve.
- Določite glavni cilj vašega projekta in opredelite merljive kazalnike uspeha.
- Poskrbite, da so cilji SMART (Specifični, Merljivi, Dosegljivi, Relevantni, Časovno omejeni).

2.2. Kako prepoznati dobro projektno idejo?

2. Vpliv projekta

- Pokažite, da bo projekt ustvaril prihodke in nova delovna mesta
- Potencial širitve na mednarodnem in domačem trgu
- Okoljski in trajnostni vidik

2.2. Kako prepoznati dobro projektno idejo?

3. Inovativnost in dodana vrednost projekta

- Izpostavite, kaj vaš projekt prinaša novega ali kako se razlikuje od obstoječih rešitev.
- Poudarite dolgoročne koristi projekta za ciljne skupine, skupnost ali širše okolje.

2.2. Kako prepoznati dobro projektno idejo?

4. Načrt izvedbe

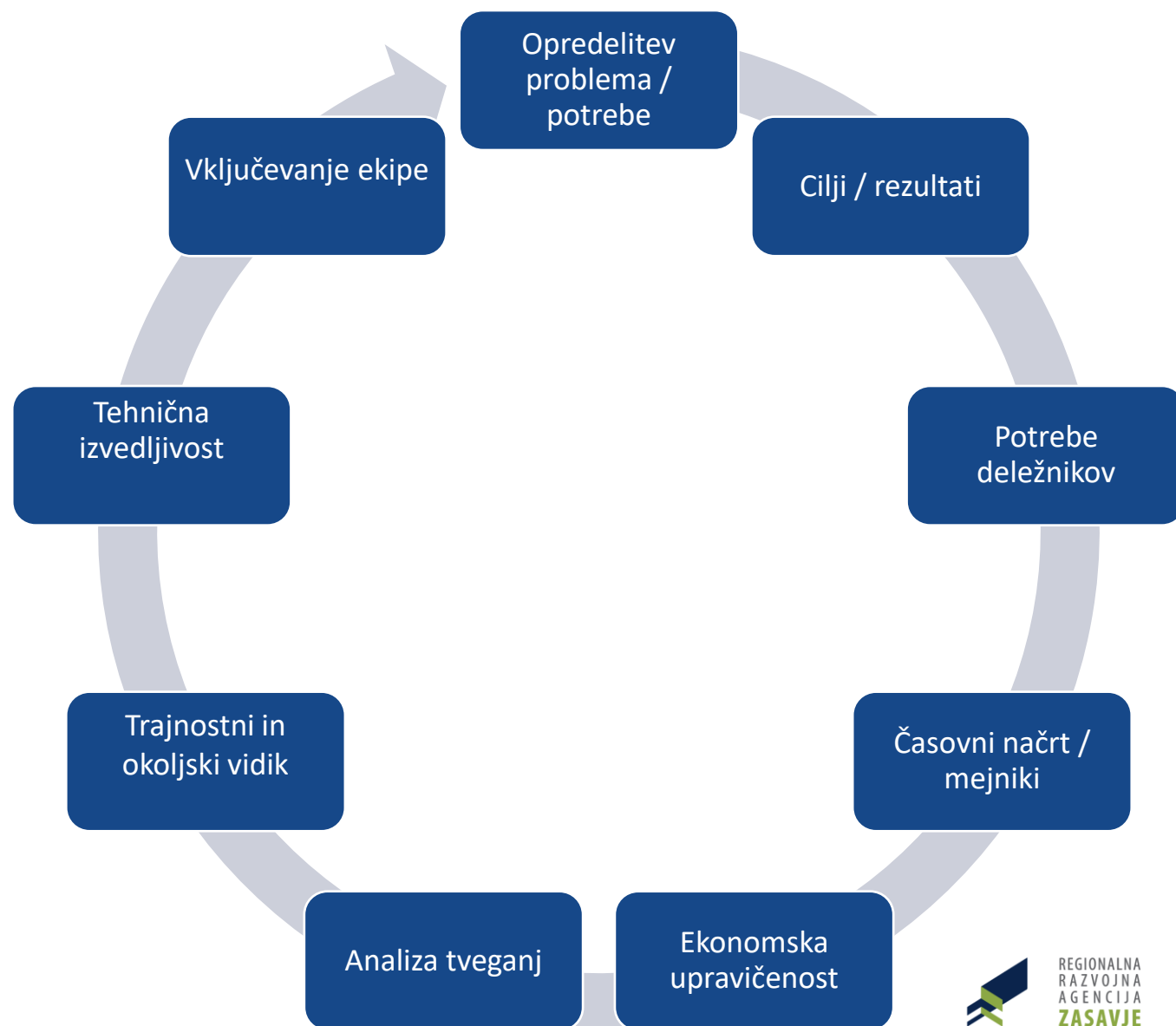
- Opišite ključne dejavnosti in korake, potrebne za doseganje zastavljenih ciljev.
- Predstavite ekipo, časovnico izvedbe, stroške. Če za izvedbo projekta potrebujete zunanje partnerje, pojasnite dodano vrednost tega sodelovanja.

2.2. Kako prepoznati dobro projektno idejo?

5. Jasnost izražanja

- Uporabite jasen in jedrnat jezik, izogibajte se žargonu.
- Vključite grafične elemente, kot so diagrami, infografike in tabele, ki lahko pomagajo ilustrirati ključne točke

2.3. Koraki pri pripravi projekta



2.3 Koraki pri pripravi projekta

1. Opredelitev problema / priložnosti

- **Opredelitev problema:** Začnite z natančno opredelitvijo problema, ki ga želite rešiti, ali priložnosti, ki jo želite izkoristiti. Razumevanje osnovnega problema ali potrebe je ključno za razvoj smiselne projektne ideje.

2.3 Koraki pri pripravi projekta

2. Cilji in pričakovani rezultati:

Jasno določite, kaj **želite doseči s projektom** oz. na kakšen način **rešujete problem**, ki ste ga opredelili v prejšnji točki.

Cilji in pričakovani rezultati morajo biti **merljivi, realni in relevantni za reševanje problema ali izkoriščanje priložnosti**.

2.3 Koraki pri pripravi projekta

3. Potrebe deležnikov

- **Ključni deležniki:** To so osebe ali skupine, ki imajo neposreden ali posreden vpliv na projekt ali pa na jih projekt neposredno ali posredno vpliva. Upoštevati je potrebno interese in potrebe vseh deležnikov.
- **Vloge deležnikov:** Vsak deležnik ima specifično vlogo ali odgovornost v projektu. Razumevanje teh vlog pomaga pri učinkoviti komunikaciji in sodelovanju.

2.3 Koraki pri pripravi projekta

4. Izdelava časovnega načrta in določanje mejnikov

- **Časovni načrt:** Podrobna časovna razporeditev vseh nalog in aktivnosti, ki jih je treba izvesti v okviru projekta. Pomaga pri sledenju napredku in zagotavljanju, da se projekt izvaja v skladu z načrtom.
- **Mejniki:** To so ključni dogodki ali točke v življenjskem ciklu projekta, ki označujejo pomembne dosežke. Mejniki služijo kot referenčne točke za ocenjevanje napredka projekta.

2.3 Koraki pri pripravi projekta

- **Ekonomska upravičenost**

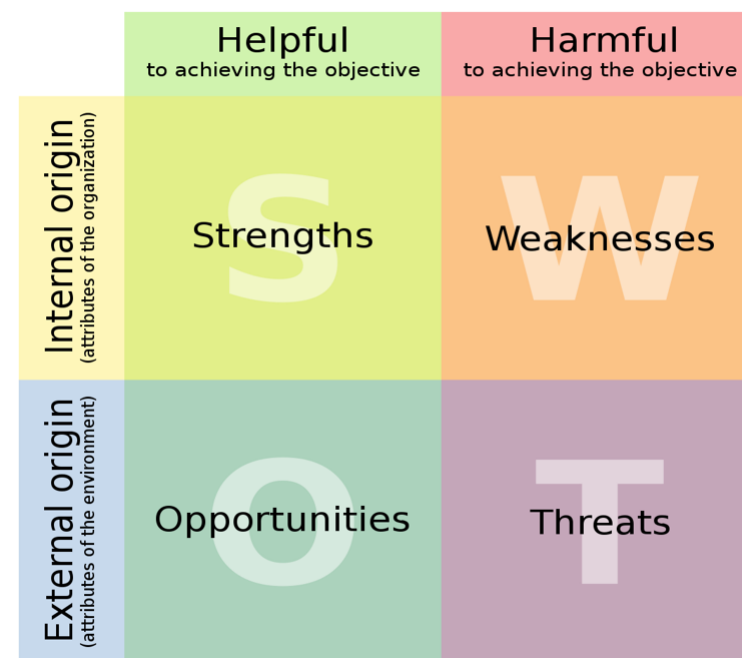
- **Ekonomska upravičenost:** Opravite analizo stroškov in koristi (CBA) ter ocenite, ali je projekt ekonomsko upravičen. To vključuje oceno potencialnih prihodkov in donosnosti investicije.
- **Proračun:** Podrobnejša ocena vseh pričakovanih stroškov, povezanih s projektom. Vključuje tako kapitalske kot obratovalne stroške.
- **Finančno načrtovanje, načina financiranja:** Proces določanja, kako bo projekt financiran, vključno z viri financiranja, pričakovanimi prihodki in strategijami za upravljanje s tveganji.

2.3 Koraki pri pripravi projekta

Analiza tveganj

- Osredotoča se predvsem na **prepoznavanje, ocenjevanje in upravljanje potencialnih tveganj**, ki bi lahko ogrozila izvajanje in uspeh projekta ali operacij organizacije.
- Vključuje **oceno verjetnosti pojava določenega tveganja in potencialnega vpliva** na projekt ali organizacijo.
- Glavni namen analize tveganja je **razviti strategije in ukrepe za zmanjšanje ali obvladovanje identificiranih tveganj**.

SWOT ANALIZA



2.3 Koraki pri pripravi projekta

• Trajnostni in okoljski vidiki 1

»***Načelo, da se ne škoduje bistveno***« je ključni element pri podpori operacij, ki se financirajo s sredstvi Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027. Projekti ne smejo povzročiti bistvene škode šestim okoljskim ciljem:

1. Blažitev podnebnih sprememb
2. Prilagajanje podnebnim spremembam
3. Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov
4. Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem
5. Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja zraka, vode ali tal
6. Varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov

2.3 Koraki pri pripravi projekta

• Trajnostni in okoljski vidiki 2

Environmental (okolje)

Ogljični odtis: Koliko bo projekt zmanjšal (ali povečal) izpuste toplogrednih plinov?

Raba naravnih virov: Ali projekt spodbuja učinkovito uporabo vode, energije in drugih naravnih virov?

Odpadki: Kako projekt obravnava zmanjšanje, ponovno uporabo in recikliranje odpadkov?

Biodiverziteta: Ali projekt vpliva na zaščito ali izboljšanje lokalne biodiverzitete?

Prilagajanje podnebnim spremembam: Ali projekt vključuje rešitve za obvladovanje morebitnih negativnih vplivov podnebnih sprememb?

Social (družba)

Vključenost in raznolikost: Kako projekt spodbuja enakost, raznolikost in vključenost zaposlenih ali lokalne skupnosti?

Delovna mesta: Ali projekt ustvarja nova, trajnostna delovna mesta?

Izobraževanje in usposabljanje: Ali projekt ponuja možnosti za izobraževanje ali usposabljanje lokalne skupnosti ali zaposlenih?

Zdravje in varnost: Kako projekt prispeva k boljšemu zdravju in varnosti v delovnem okolju ali v širši skupnosti?

Governance (upravljanje)

Transparentnost: Kako projekt zagotavlja transparentno poročanje o svojih dejavnostih in rezultatih?

Upravljavska struktura: Kakšne so politike in postopki za odločanje znotraj projekta?

Zainteresirane strani: Kako projekt vključuje zainteresirane strani (kot so lokalna skupnost, zaposleni, dobavitelji) v proces odločanja?

Etika in integriteta: Ali projekt ima jasne smernice in politike glede etičnega ravnanja in integritete?

2.3 Koraki pri pripravi projekta

• Tehnična izvedljivost

- Preverite, ali **ima projekt tehnično izvedljivo rešitev**. Razmislite o potrebnih tehničnih znanjih in tehnologiji ter ali so na voljo ali jih je mogoče pridobiti.
- **Jasen in utemeljen opis tehnične izvedljivosti** pokaže, da so bile upoštevane vse tehnične specifikacije, potrebne za uspešno izvedbo projekta.
- Če lahko podrobno pokažete, **zakaj so določene tehnične rešitve potrebne za vaš projekt, lahko bolje upravičite predvidene stroške**.
- **Natančen opis tehnične izvedljivosti lahko pomaga identificirati in nasloviti morebitna tveganja**, povezana s projektom. Pokaže, da **ste premislili o možnih izzivih in se nanje pripravili**.

2.3 Koraki pri pripravi projekta

- **Vključevanje ekipe**

Zagotovite, da imate **pravo ekipo z ustreznimi veščinami in izkušnjami za izvedbo projekta**. Tudi vključevanje strokovnjakov in svetovalcev je lahko koristno.

- opis projektne ekipe,
- reference članov ekipe,
- organizacijska struktura,
- vloga posameznega člana,
- način odločanja.

2.4 Primer meril

Št.	Merilo	Možno število točk
1	Prednostna področja (Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 6 točk).	6
2	Stopnja tehnološke zahtevnosti investicije (Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 10 točk).	10
3	Vpliv gospodarske družbe in investicije na okolje (Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 15 točk).	15
4	Prispevek investicije na področju prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 13 točk). Podpodročja področja prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaževanja, so navedena pod tabelo.	13
5	Prispevek investicije na področju blažitve podnebnih sprememb Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 13 točk). Podpodročja področja blažitve podnebnih sprememb so navedena pod tabelo.	13
6	Prispevek gospodarske družbe k okoljski odgovornosti lokalnega okolja in razogljičenju prometnega sektorja Pri tem merilu se upoštevajo vsa podmerila (največja možna vsota točk je 9 točk).	9
7	Skladnost načrtovane investicije z namensko rabo prostora, določeno v prostorskih aktih Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 10 točk).	10
8	Učinki investicije na skladen regionalni razvoj Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 8 točk).	8
9	Prispevek gospodarske družbe k digitalni preobrazbi Pri tem merilu se upoštevajo vsa podmerila (največja možna vsota točk je 10 točk).	10
10	Sodelovanje gospodarske družbe z lokalnim okoljem ali širšo skupnostjo Pri tem merilu se upošteva eno podmerilo (največje možno število točk je 6 točk).	6
		100



CENTER ZA PRAVIČNI
PREHOD ZASAVJA

3. Finančno načrtovanje projektov

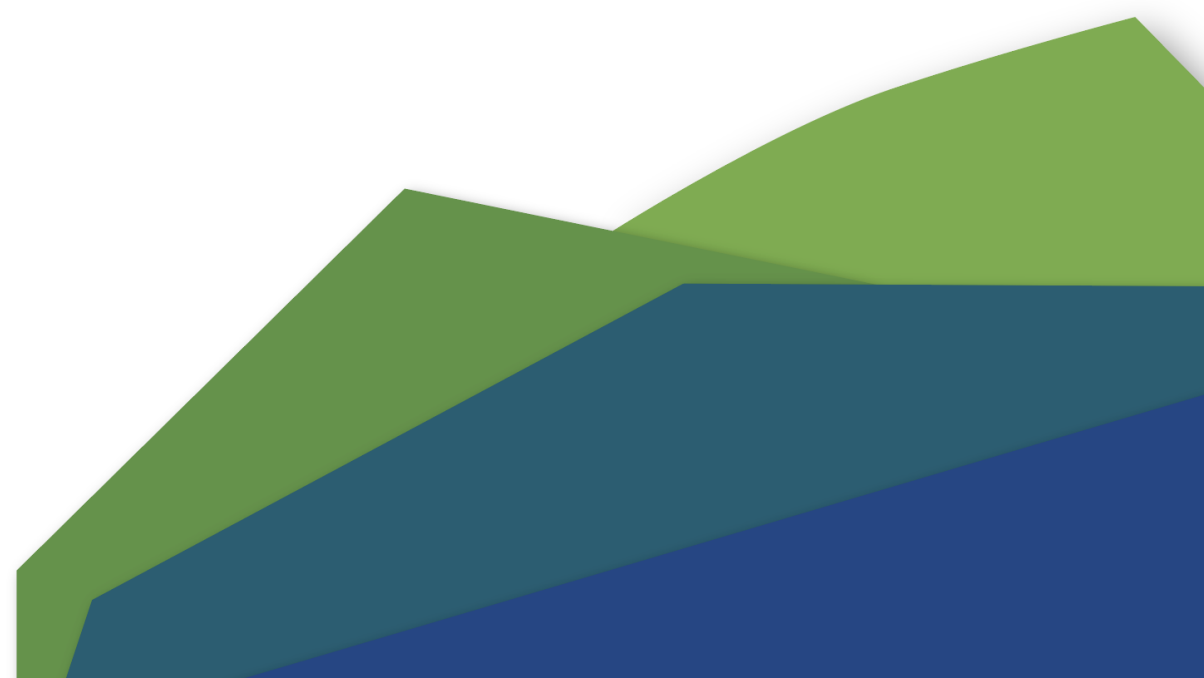


REGIONALNA
RAZVOJNA
AGENCIJA
ZASAVJE

I FEEL
SLOVENIA



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ



3.1. Pogoji razpisa

- Pri prijavi na javne razpise je nujno razumeti **vse finančne pogoje in omejitve**, ki jih razpis postavlja.
- Nekateri razpisi imajo stroge pogoje glede upravičenih stroškov ali zahtevajo določene finančne dokumente.
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških z sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021 - 2027

3.2. Finančni načrt projekta - 1

Pripraviti je potrebno natančno in celovito oceno vseh stroškov, ki bodo nastali v okviru projekta.

1. Razčlenitev stroškov:

- **Kapitalski stroški** (npr. nakup opreme, infrastrukturni stroški)
- **Obratovalni stroški** (npr. plače, najem,)
- **Stroški zunanjih storitev** (npr. svetovalne storitve, zunanji izvajalci)
- **Administrativni stroški**
- **Drugi specifični stroški, pomembni za projekt**

3.2. Finančni načrt projekta - 2

2. Finančna konstrukcija:

- Subvencije
- Lastno financiranje ali soudeležba
- Krediti ali posojila
- Morebitni drugi viri financiranja

3. Časovni raspored porabe sredstev in izvedbe projekta

- Mesečna, četrtna ali letna razčlenitev
- Pomembno za spremljanje in nadzor denarnega toka

3.2. Finančni načrt projekta - 3

4. Občutljivostna analiza:

- Ocena, kako se finančni kazalniki (npr. dobičkonosnost, likvidnost) spreminjajo z variacijami ključnih predpostavk (npr. prodajne cene, stroški materiala)

5. Finančni kazalniki:

- Npr. interna stopnja donosa, neto sedanja vrednost, doba vračanja investicije
- Pomaga pri oceni izvedljivosti in uspešnosti projekta

3.3 Investicijska dokumentacija

Odvisno od zahtev posameznega razpisa in višine investicije:

1. Poslovni načrt
2. DIIP – Dokument identifikacije investicijskega projekta
3. PI – Predinvesticijska zasnova
4. IP - Investicijski program
5. CBA analiza

3.4. Vrste stroškov - primeri

Upravičeni stroški:

- Povezani s projektom, potrebni za izvajanje in cilje
- Dejansko nastali
- So pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja
- Nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti
- Temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah
- So v skladu z EU in nacionalnimi predpisi

NEUPRAVIČENI STROŠKI

1. DDV
2. Bančni stroški
3. Stroški tekočega poslovanja
4. Itd.

UPRAVIČENI STROŠKI

1. Investicije v opredmetena osnovna sredstva (nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva)
2. Investicije v neopredmetena osnovna sredstva
3. Stroški amortizacije
4. Stroški plač in povračil v zvezi z delom
5. Stroški informiranja in komuniciranja
6. DDV
7. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

3.5. Zaprta finančna konstrukcija

- **Določitev virov financiranja:** Vsi stroški projekta morajo biti pokriti z jasno določenimi viri financiranja. To lahko vključuje nepovratna sredstva, lastna sredstva podjetja, posojila ali druge oblike financiranja.
- **Brez finančnih vrzeli:** Ni dovoljeno, da bi med potrebnimi sredstvi in razpoložljivimi sredstvi obstajala vrzel. Vsak cent, ki je potreben za izvedbo projekta, mora biti zanesljivo zagotovljen.
- **Potrditve in zaveze:** Če se za del financiranja projekta sklicujete na tretje strani (npr. banke ali druge partnerje), morate v večini primerov predložiti tudi pisne zaveze ali potrdila o zagotovljenih sredstvih

3.6. Zagotavljanje denarnega toka

- Nepovratna sredstva so ponavadi nakazana na podlagi dokazil o izplačilu že plačanih izdatkov, kar pomeni, da mora podjetje **zagotoviti lastna sredstva** v premostitvenem obdobju – **vpliv na likvidnost**.
- **Možnost premostitvenega financiranja** za izvedbo projekta, za katerega imajo organizacije/podjetja odobrena evropska in/ali nacionalna sredstva na območju Republike Slovenije:
 - banke
 - Slovenski regionalno razvojni sklad (SRRS)

3.7 Riziko in nepredvideni stroški

- Projekti se redko odvijajo popolnoma po načrtu, zato je dobro biti pripravljen na morebitne nepričakovane stroške.
- Vedno je priporočljivo v načrt vključiti določen odstotek za nepredvidene stroške.

4. Pregled razpisne dokumentacije – študija primera

4.1. Pregled primer razpisa Mikroles 2022

Povezava do javnega razpisa:

<https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-spodbude-za-mikropodjetja-v-lesarstvu/>

Povezava do razpisne dokumentacije:



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Spodbude za mikropodjetja v lesarstvu (MIKRO 22-23)



CENTER ZA PRAVIČNI
PREHOD ZASAVJA

5. Poročanje projektov



REGIONALNA
RAZVOJNA
AGENCIJA
ZASAVJE

I FEEL
SLOVENIA



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ

5.1. Zakaj je poročanje pomembno?

- **Odgovornost:** Nepovratna sredstva so javna sredstva, zato je potrebna transparentnost pri njihovi porabi.
- **Dokazilo o pravilni uporabi sredstev:** Ustrezno poročanje je potrebno, da se pokaže, da so bila sredstva uporabljena v skladu z namenom in pogoji razpisa.
- **Osnova za morebitna nadaljnja financiranja:** Poročila služijo tudi kot dokazilo o vaši zmožnosti izvedbe projektov, kar lahko vpliva na vaše možnosti za pridobitev dodatnih sredstev v prihodnosti.

5.2. Pomen rednega poročanja - 1

Zahteve glede poročanja, končnih rezultatov in prepoznavnosti

- **Poročanje** – redna vsebinska in finančna poročila;
- **Končni rezultati** – odvisno od zahtev projekta boste morali predložiti npr. posebno poročilo, brošuro s tehničnim diagramom, seznamami, mejniki programske opreme itd.
- **Obveščanje o rezultatih vašega projekta** – tudi učinkovita komunikacija je bistvena sestavina uspešnih projektov in programov. Komunikacijske dejavnosti morate načrtovati že od začetka ukrepov, ki jih financira EU – glede na vaš program ali projekt je treba upoštevati nekatere zahteve glede prepoznavnosti in obveščanja.

5.2. Pomen rednega poročanja - 2

POGOSTOST POROČANJA

- Je odvisna od narave in obsega projekta ter zahtev financerja

PREDPRIPRAVA ZA POROČANJE

- Navodila za poročanje je potrebno preučiti takoj na začetku izvajanja projekta, saj se zahteve za spremljanje projekta razlikujejo od razpisa do razpisa.
- Če je poročanje elektronsko, si je potrebno tudi čim prej pridobiti vse potrebne dostope.

SPROTNOST USTVARJANJE DOKUMENTACIJE ZA POROČANJE

- Dokumentacijo, ki jo potrebujete za poročanje, zbirajte in pripravljajte sproti. Še posebej bodite pozorni na:
 - STROŠKE DELA: Časovnice
 - STROŠKE ZUNANJIH IZVAJALCEV: Vsa dokumentacija, ki dokazuje upravičenost stroška (pravna podlaga, račun, dokazilo o plačilu, itd)

5.3. Finančno spremljanje in evidentiranje

1. Preglednost

- Ločene računovodske evidence (ločeno stroškovno mesto)

2. Dokazila o porabi

- Vključite vse račune, pogodbe, potrdila o plačilu in druge relevantne dokumente.

- dokazila o upravičenosti stroška (npr. pogodba)
- Dokazilo o opravljeni storitvi ali dobavi Blaga
- račun ali eRačun
- dokazilo o plačilu

3. Razporeditev stroškov:

- Razdelite stroške po kategorijah (npr. plače, material, potni stroški).

4. Uskladitev s projektnim proračunom

- Primerjajte dejanske stroške s proračunom, ki ste ga predložili v prijavi, in pojasnite morebitna odstopanja.

5.4. Vsebinsko poročanje

1. Opis izvedenih aktivnosti

- Natančno opišite, kaj ste dosegli v okviru projekta.

2. Doseženi cilji

- Navedite, katere cilje ste dosegli in kako so ti v skladu s pričakovanji razpisa.

3. Merljivi kazalniki

- Navedite kazalnike uspešnosti in jih primerjajte s tistimi, ki ste jih navedli v prijavi.

4. Morebitne težave in rešitve

- Opišite izzive, s katerimi ste se soočili med izvajanjem projekta in kako ste jih rešili.

Vsebinsko in finančno poročilo se morata dopolnjevati. Finančno poročilo mora odražati aktivnosti, ki ste jih navedli v vsebinskem poročilu.

5.5. Uporaba vizualnih elementov

- **Grafi in diagrami:** Omogočajo vizualno predstavitev kompleksnih podatkov in trendov. Na primer, Gantt diagrami za prikaz časovnega načrta ali drugi grafi za prikaz porazdelitve stroškov.
- **Slike in fotografije:** Uporabne za prikaz konkretnih rezultatov ali primerov iz prakse.
- **Ikone in simboli:** Pomagajo pri hitrem prepoznavanju ključnih točk ali informacij v poročilu.
- **Infografike:** Kombinacija besedila in vizualnih elementov, ki omogočajo predstavitev informacij na zanimiv in razumljiv način.
- **Barvna shema:** Uporaba barv za poudarjanje ključnih informacij, kategorizacijo podatkov ali vodenje bralca skozi poročilo.

5.6. Hramba dokumentacije

Vso dokumentacijo je potrebno hraniti še po zaključku projekta v skladu z navodili organa, ki je zagotovil financiranje.



CENTER ZA PRAVIČNI
PREHOD ZASAVJA

6. Promocija projekta in razširjanje rezultatov



REGIONALNA
RAZVOJNA
AGENCIJA
ZASAVJE

I FEEL
SLOVENIA



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ

6.1. 10 smernic komuniciranja EU

1.



Vsi prejemniki sredstev EU **morajo** navesti izvor prejetih sredstev EU in zagotoviti njihovo prepoznavnost.

Glede na program morate običajno opisati, kaj nameravate storiti v zvezi s tem.

2.



Vsak program EU izvaja politične prednostne naloge EU.

Pomembno je, da v okviru svojih komunikacijskih dejavnosti predstavite te prednostne naloge, da bi državljani dobili celotno sliko o pomenu vašega projekta za njihovo uresničitev.



Evropski zeleni dogovor

Evropa želi biti prva podnebno nevtralna celina, tako da bo postala moderno, z viri gospodarno gospodarstvo.



Evropa, pripravljena na digitalno dobo

Digitalna strategija EU bo opolnomočila ljudi z novo generacijo tehnologij.



Gospodarstvo za ljudi

EU mora ustvariti privlačnejše okolje za naložbe in rast, ki omogoča kakovostna delovna mesta, zlasti za mlade in mala podjetja.



Močnejša Evropa v svetu

EU bo okrepila svoj glas v svetu z zavzemanjem za multilateralizem in svetovni red, ki temelji na pravilih.



Spodbujanje evropskega načina življenja

Evropa mora zaščititi načelo pravne države, če se želi zavzemati za pravico in temeljne vrednote EU.



Nova spodbuda za evropsko demokracijo

Evropejcem in Evropejkam moramo dati več besede in zaščititi našo demokracijo pred zunanjim vmešavanjem, kot so dezinformacije in sovražni govor na spletu.

PRIMER

Big Bang d.o.o. skupaj konzorcijskimi partnerji Javni razpis: Digitalna transformacija gospodarstva



BIGBANG=Orchestrate.Digitalize.Transform

S projektom BIGBANG=Orchestrate.Digitalize.Transform v Big Bangu in konzorcijskih partnerjih sledimo pomembnejšim trendom digitalne družbe in ekonomije, predvsem pa stopamo na naslednjo stopnjo zagotavljanja vrhunske izkušnje kupca, ki bo s pomočjo konvergenca digitalnih tehnologij povsem personalizirana in enotna ne glede na to, ali bo kupec na svoji nakupni poti menjal virtualne in fizične kanale. To bo Big Bang pozicioniralo na trgu kot vodilnega trgovca.

Naložba je del ukrepov slovenskega načrta, ki ga financira Evropska unija - [NextGenerationEU](#).

Izvedba digitalne preobrazbe

TRAJANJE: 04/2022 - 03/2024

SKUPNI PRORAČUN: 3.963.440,00 €

EU FINANCIRANJE: 1.894.979,99 €

Digitalno preobrazbo bomo izvedli z izvedbo več projektov, razdeljenih v tri vsebinske sklope.

UAU izbira

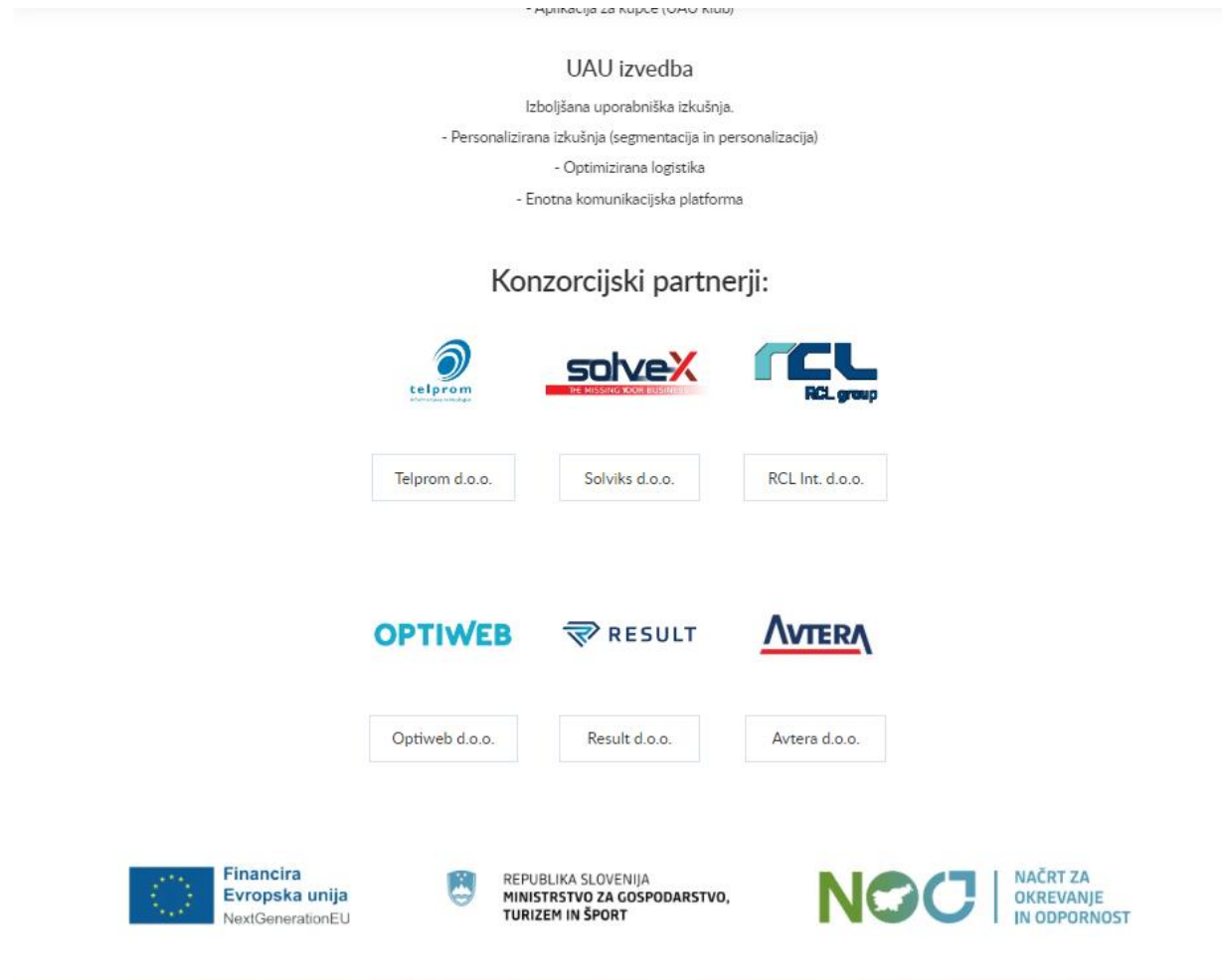
Razširitev ponudbe z novimi poslovnimi modeli in storitvami.

- Spletna tržnica
- Digitalne storitve
- Servisna platforma
- Storitve 3D tiskanja

UAU nakup

Brisanje meje med fizičnim in digitalnim.

- Prodajni asistent
- Aplikacija za kupce (UAU klub)



Bodi prvi! Prijavi se na e-novice in prvi prejmi najnovejše popuste.

Vpiši svoj e-mail naslov ...

Pošlji

Zagotavljamo ti 100 % zasebnost.

6.1. 10 smernic komuniciranja EU - 2

3.



Pripravite **posebne komunikacijske dejavnosti**. Dejavnosti se lahko od programa do programa razlikujejo, odvisno od višine finančnih sredstev ali posebnih okoliščin. Dejavnosti lahko vključujejo:

- pripravo podrobnega načrta komuniciranja in razširjanja informacij
- pravila za spletišča, račune družbenih medijev in komunikacijsko gradivo
- organizacijo dogodkov
- stike z mediji
- panoje, trajne plošče ali druge tiskane ali elektronske prikazovalnike

4.



Emblem EU uporabljajte pravilno in na vidnem mestu.

Emblem EU je najpomembnejša vizualna znamka, ki se uporablja za navajanje izvora in zagotavljanje prepoznavnosti financiranja EU. Razen emblema se za poudarjanje podpore EU ne sme uporabljati nobena druga vizualna podoba ali logotip. Emblem Evropske unije se ne sme spremeniti ali združiti z nobenim drugim grafičnim elementom ali besedilom. Če so poleg emblema EU prikazani drugi logotipi, mora biti emblem vsaj enake velikosti kot največji od drugih logotipov. Več informacij je na voljo v navodilih o uporabi emblema EU (povezava na navodila).

BIG BANG



bigbang.si



BIGBANG=Orchestrate. Digitalize.Transform

Trajanje:

04/2022 – 03/2024

Skupni proračun:

3.963.440,00 EUR

EU inanciranje:

1.894.979,99 EUR

S projektom BIGBANG=Orchestrate.Digitalize.Transform v Big Bangu in konzorcijskih partnerjih sledimo pomembnejšim trendom digitalne družbe in ekonomije, predvsem pa stopamo na naslednjo stopnjo zagotavljanja vrhunske izkušnje kupca, ki bo s pomočjo konvergenca digitalnih tehnologij povsem personalizirana in enotna ne glede na to, ali bo kupec na svoji nakupni poti menjal virtualne in fizične kanale. To bo Big Bang pozicioniralo na trgu kot vodilnega trgovca.

Naložba je del ukrepov slovenskega načrta, ki ga financira Evropska unija – NextGenerationEU.

solveX

rcl
RCL group

telprom
inovacije tehnologije



Računalniške
novice

RAČUNALNIŠTVO, TELEFONIJA

POSLOVNE REŠITVE

ŽIVLJENJSKI SLOG

AVTOMOTO

ZA

Galaxy Z Flip5



Domov > Poslovne rešitve > V digitalizacijo s pomočjo javnih razpisov

DIGITALIZACIJA POSLOVNE REŠITVE

16.02.2023 07:25

V digitalizacijo s pomočjo javnih razpisov

V lanskem letu je bil prvič razpisan razpis za digitalno preobrazbo gospodarstva, ki je bil namenjen velikim podjetjem, ki se skupaj z manjšimi podjetji združujejo v konzorcije.



Foto: Big Bang

Namen razpisa je z dodeljevanjem spodbud gospodarstvu spodbujati k celoviti digitalni preobrazbi podjetij, s čimer se bo vplivalo na dvig in rast produktivnosti, optimizacijo in znižanje proizvodnih stroškov in stroškov izvajanja storitev ter poslovanja. Hkrati to vpliva

sofinancira
Evropska unija

PODJETJA #DRUŽBA 5.1.2023 13:12

Big Bang s pomočjo evropskih sredstev nadaljuje digitalno preobrazbo

Ljubljana, 5. januarja - Pri slovenskem trgovcu Big Bang so začeli drugo fazo digitalne preobrazbe podjetja, v okviru katere so vzpostavili projekt BIGBANG=Orchestrate.Digitalize.Transform. Za projekt je konzorcij, ki ga vodi trgovec, pridobil 1,9 milijona evrov evropskih sredstev. Z njim želijo med drugim zabrisati meje med spletnim in fizičnim nakupovanjem.



Projekt je del razpisa za digitalno gospodarstvo, ki ga je ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo objavilo marca lani. Cilj javnega razpisa je s finančno podporo spodbuditi vsaj 20 konzorcijev k izvedbi celovite digitalne

06.01.2023 09:31 · Dopolnjeno: 06.01.2023 09:36 · Čas branja: 1 min

Big Bang briše mejo med digitalnim in fizičnim svetom

V podjetju Big Bang so predstavili projekt BIGBANG=Orchestrate.Digitalize.Transform, s odgovarjajo na izzive digitalne prihodnosti

Esad Jakupović

Deli

Orodja 0



ZA POSLUŠANJE KLIKNI

Powered by Trinity Audio

00:00 09:35



»S projektom smo vstopili v drugo fazo digitalizacije, ki bo pomenila pravo digitalno preobrazbo podjetja,« je pojasnil **Robert Sraka**, izvršni direktor za IT in podporo poslovanju v **Big Bangu**. »Z uvajanjem spletne tržnice, digitalnih storitev, servisne platforme in storitev 3D-tiskanja bomo razširili svojo ponudbo z novimi poslovnimi modeli in storitvami, meje med fizičnim in digitalnim svetom pa bomo zabrisali s prodajnim asistentom in aplikacijo za kupce,« je dodal Sraka.

PRIJAVITE SE NA BRI
E-NOVICE!

IKT novice direktno v vaš inbox.

Vaš email naslov: *

Potrdite prijavo

Časnik Finance bo vaše podatke uporabljal samo za pošiljanje bilt informator. Odjavna povezava se vsakega biltena. S potrditvijo se i politiko zasebnosti Časnika Finai

PODPORNIKI OBVEŠČA.

PRIMER IZ PRAKSE

Kako v družbi BTC obvlad ogromne količine podatki nepremičninah in najemr

MENJAVA NA VODILNEM POLOŽ^{hancira}
Jure Fir je novi glavni dire^{pska unija}
kranjskega Kontrona



Izvršni direktor za informacijske tehnologije in podporo poslovanju v družbi Big Bang Robert Sraka o poteku digitalizacije poslovanja, ki so jo v veliki meri podprta evropska sredstva. Foto: Srdjan Cvjetović

Podjetje Big Bang je predstavilo prve rezultate projekta BIGBANG=Orchestrate.Digitalize.Transform, s

6.1. 10 smernic komuniciranja EU - 3

Prikažite preprosto **izjavo o financiranju**, v kateri je navedena podpora Evropske unije.

5.



**Funded by
the European Union**



**Co-funded by
the European Union**



Izjava o financiranju „Financira Evropska unija“ ali „Sofinancira Evropska unija“ mora biti vedno izpisana v celoti in postavljena poleg emblema. Pravilno različico emblema EU in izjavo o financiranju lahko prenesete iz našega večjezičnega centra za prenose.

OPTIWEB

 **RESULT**

AVTERA

Optiweb d.o.o.

Result d.o.o.

Avtera d.o.o.



**Financira
Evropska unija**
NextGenerationEU



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO,
TURIZEM IN ŠPORT**



**NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST**



**Bodi prvi! Prijavi se na e-novice in prvi
prejmi najnovejše popuste.**

Vpiši svoj e-mail naslov ...

Pošlji

Zagotavljamo ti 100 % zasebnost.

6.1. 10 smernic komuniciranja EU - 4

6.



Uporabite **točne informacije**:

V času dezinformacij in napačnih informacij je pomembno, da pri izmenjavi informacij o EU uporabite uradne in ustrezne vire ter spletišča EU. Informacije o projektu morajo biti točne in ne smejo biti zavajajoče.

7.



V komuniciranje **vključite EU**:

Glede na program boste morali morda v komuniciranje vključiti EU, denimo kadar

- pričakujete, da bo imel vaš projekt velik medijski vpliv
- gre za projekt strateškega pomena
- projekt presega določeno finančno vrednost

6.1. 10 smernic komuniciranja EU - 5

8.



Upoštevajte, da dejavnosti komuniciranja in zagotavljanja prepoznavnosti sodijo med **upravičene stroške**.

Vsi odhodki, povezani s komuniciranjem in prepoznavnostjo, so del ukrepa in so upravičeni do financiranja EU.

9.



Dovolite EU, da uporablja vaše komunikacijsko gradivo.

Evropska unija ima pravico do uporabe komunikacijskega gradiva, ki ga pripravijo prejemniki sredstev EU in je v njihovi lasti. Ta pravica se podeli v obliki brezplačne, neizključne in nepreklicne licence. Stroški licence se lahko krijejo s sredstvi EU. Prejemniki sredstev EU ohranijo lastništvo nad gradivom.

10.



V primeru nespoštovanja zahtev se lahko **finančna podpora** zniža.

Če prejemnik sredstev EU pogodbenih obveznosti ne spoštuje, se finančni prispevek EU lahko zmanjša.

6.2. Celostna grafična podoba 2021 - 2027

1. Osrednji grafični element



6.2. Celostna grafična podoba 2021 - 2027

2. Piktogrami



Pametna Slovenija



Povezana Slovenija



Zelena Slovenija



Bolj socialna Slovenija



Pravični prehod



Slovenija bližje državljanom

6.2. Celostna grafična podoba 2021 - 2027

3. Barve

4. Črkovne vrste

5. Emblem EU z izjavo o
(so)financiranju

6. Tiskovine



Sofinancira
Evropska unija



Sofinancira
Evropska unija



Sofinancira
Evropska unija



Sofinancira
Evropska unija



Financira
Evropska unija



Financira
Evropska unija



Financira
Evropska unija



Financira
Evropska unija

6.3. Nov dokument navodil 2021 - 2027

- „Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027“
 - Narekuje pravila označevanja projektov, (so)financiranih s strani EU
 - Vzpostavljena osrednja spletna stran: <https://evropskasredstva.si/>

6.3. Nov dokument navodil 2021 - 2027

4.3. NAČINI OZNAČEVANJA

Tabela 1: Način označevanja operacij

SOFINANCIRANA OPERACIJA	NAČIN OZNAČEVANJA
Operacija, sofinancirana iz evropskih skladov: - Evropski sklad za regionalni razvoj, - Evropski socialni sklad plus, - Kohezijski sklad, - Sklad za pravični prehod.	- Objava na spletni strani upravičenca, če obstaja, - objava na njegovih straneh družbenih medijev, - označitev dokumentov in komunikacijskega gradiva in - plakat v velikosti najmanj A3 ali enakovreden elektronski prikazovalnik z informacijami o operaciji, postavljen na dobro vidnem javnem mestu.

6.4. Strategije promocije in trženja projekta

Ciljne skupine in kanali komunikacije:

- **Ciljne skupine:** Identifikacija in razumevanje glavnih deležnikov ali skupin, ki jih želimo doseči s promocijo projekta. To so lahko potencialni kupci, partnerji, vlagatelji, mediji ali širša javnost.
- **Kanali komunikacije:** Izbor najučinkovitejših komunikacijskih kanalov za dosego ciljnih skupin. To so lahko tradicionalni mediji (TV, radio, tisk), digitalni mediji (spletne strani, družbena omrežja, e-pošta) ali dogodki in konference.

6.4. Strategije promocije in trženja projekta

Vsebinski marketing in PR:

- **Vsebinski marketing:** Strategija ustvarjanja in distribucije vredne, relevantne in dosledne vsebine z namenom pritegniti in zadržati jasno določeno občinstvo. Vključuje blog objave, e-knjige, infografike, video vsebine in druge oblike vsebine.
- **PR (Public Relations):** Aktivnosti, namenjene vzpostavitvi in vzdrževanju pozitivnega javnega mnenja o projektu. Vključuje pripravo in distribucijo tiskovnih sporočil, organizacijo dogodkov za medije, vzpostavljanje odnosov z novinarji in drugimi vplivneži.

6.5. Kako učinkovito komunicirati rezultate?

Priprava gradiv in publikacij

- **Brošure in letaki:** Tiskani ali digitalni materiali, ki na kratko predstavljajo rezultate projekta, njegove koristi in glavne ugotovitve.
- **Poročila:** Podrobne publikacije, ki predstavljajo metodologijo, rezultate in zaključke projekta. Lahko so namenjena strokovnjakom, partnerjem ali širši javnosti.
- **Infografike:** Vizualne predstavitve ključnih informacij in ugotovitev projekta, ki omogočajo hitro razumevanje in deljenje.
- **Spletne strani in blogi:** Digitalni kanali, ki omogočajo redno objavljane novice, člankov in drugih vsebin, povezanih z rezultati projekta.

6.5. Kako učinkovito komunicirati rezultate?

Organizacija dogodkov in delavnic:

- **Predstavitve in konference:** Dogodki, namenjeni predstavitvi rezultatov projekta širši javnosti, partnerjem ali strokovnjakom. Omogočajo interakcijo z občinstvom, zbiranje povratnih informacij in mreženje.
- **Delavnice:** Manjši, bolj osredotočeni dogodki, ki omogočajo poglobljeno razpravo o določenih vidikih projekta, usposabljanje ali brainstorming.
- **Webinarji:** Spletni seminarji, ki omogočajo predstavitev in razpravo o rezultatih projekta z globalnim občinstvom, brez potrebe po fizični prisotnosti.

7. Aktualni in prihajajoči javni razpisi

7.1. Aktualni javni razpisi

1) Javni razpis financiranja investicij Sklad skladov – 62,5% subvencija EURIBOR

Razpisovalec

- SID banka, skupaj s poslovnimi bankami

Primerni kreditojemalci

- gospodarska družba, samostojno podjetnik ali zadruga
- na dan oddaje vloge ima povprečno **število zaposlenih najmanj 2,0**
- **nima neporavnanih obveznosti** do Skladov, FURS in drugih organov
- z isto davčno številko posluje najmanj **dve polni poslovni leti**

7.1. Aktualni javni razpisi

1) Javni razpis financiranja investicij Sklad skladov – 62,5% subvencija EURIBOR

- **100.000 evrov - 10.000.000 evrov.**
 - Koristi se lahko za 100% financiranje.
- **Obrestna mera: 37,5%** referenčne obrestne mere (**prejmete 62,5% subvencije EURIBOR**) + fiksni pribitek
- **Zavarovanje:** zastavna pravica na predmetu financiranja
- **Ročnost:** najmanj 3 leta in največ 9 (devet) let.
- **Moratorij:** največ polovica ročnosti kredita, vendar ne več kot 5 (pet) let.

7.1. Aktualni javni razpisi

2) Mikrokrediti Sklad skladov – brez zavarovanja in s subvencijo 62,5% EURIBOR

Kdo lahko pridobi mikrokredit?

Upravičeni so MSP, ki:

- imajo pozitivno bilanco,
- majhno zadolženost,
- EBITDA (6-7),
- brez blokad, narokov,
- so davčni plačniki,
- nimajo tujega kapitala.

7.1. Aktualni javni razpisi

2) Mikrokrediti Sklad skladov – brez zavarovanja in s subvencijo 62,5% EURIBOR

- Kredit v višini od **5.000 € do 25.000 €** (možno oddati do 4 vloge).
- Financiranje **100 % upravičenih stroškov**, z vključenim DDV.
- Obrestno mero, ki je sestavljena iz **fiksnega pribitka in samo približno 1/3 EURIBOR-ja (37,5% EURIBOR). 62,5% EURIBOR je subvencioniran!**
- Dobo kreditiranja od **2 do 5 let**.
- **Moratorij** na odplačilo glavnice od **do 2 ½ let** oziroma največ **½ ročnosti kredita**.
- **BREZ ZAVAROVANJA**

7.2. Prihajajoči javni razpisi do konca leta 2023

1. Sklad za pravični prehod, raziskave, razvoj in inovacije

- Predvidena objava: 4. kvartal
- Razpisanih sredstev: 14,4 mio EUR

2. Sklad za pravični prehod, produktivne naložbe

- Predvidena objava: 4. kvartal
- Razpisanih sredstev: 68,7 mio EUR

7.2. Prihajajoči javni razpisi do konca leta 2023

3. Nov razpis za izgradnjo sončnih elektrarn

- Predvidena objava: december
- Podjetja, javni sektor, gospodinjstva, občine, zadruga, zavodi, posamezniki.

4. Likvidnostna posojila ob energetske krizi in poplavah

- Predvidena objava: oktober

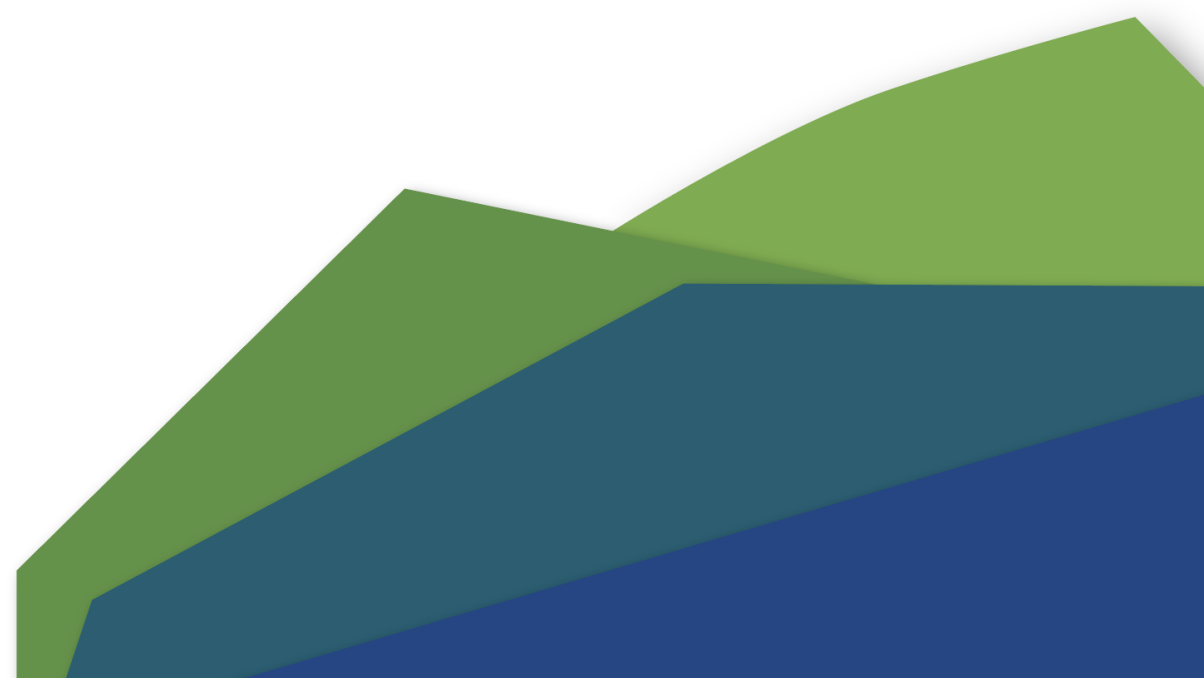
8. Vprašanja



REGIONALNA
RAZVOJNA
AGENCIJA
ZASAVJE



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ





Kontaktni podatki

Matej Voršnik
vodja prodaje in marketinga
Telefon: 051/681-552
Email: matej@eudace.eu

Nina Segar
vodja oddelka razpisov
Telefon: 041/381-734
Email: nina@eudace.eu

pravicni-prehod-zasavja.si

Center za pravični prehod Zasavja
Zasavje Just Transition Center

T +386 (0)8 38 49 500 | **E** info@pravicni-prehod-zasavja.si

Kolodvorska cesta 2, 1410 Zagorje ob Savi, Slovenija

