**AGENDA USPOSABLJANJA ZA PROJEKTNEGA MANAGERJA**

**PRAVIČNEGAPREHODA**

**V ponedeljek, 09.10. 2023 in 13. 11. 2023: 9:00-14:00**

|  |  |
| --- | --- |
| 09:00 – 10:30 | 1. **NEKAJ O ZELENIH POLITIKAH IN PRAVIČNEM PREHODU**
 |
| (90 min) | * Katere so zelene Evropske politike?
* Kako Evropska unija financira projekte?
* Zakaj je pomemben pravični prehod?
 |
|  |  |
|  | **Uresničevanje pravičnega prehoda**  |
|  | Evropski programi, mehanizmi in razpisi v praksi |
|  |  |
|  | **Pomen trajnostnega razvoja skozi pravični prehod** |
|  | * Trajnostno upravljanje z rezultati projekta in trajnostni kazalniki
* Dodana vrednost organizacije zaradi izvedbe projekta
* DNSH
* Novi Evropski Bauhaus
* Diskusija o trajnostnemu razvoju – modeli trajnostnega upravljanja
 |
|  |  |
| 10:30 – 10:45 | ODMOR |
|  |  |
| 10:45 – 11:30 | 1. **NAČRT IZVEDBE PROJEKTA – PRIJAVA NA RAZPIS**
 |
| (45 min) | Kje začeti? |
|  | **Projektna logika**Kako se definira problem in kako pridemo do cilja? |
|  | **Administrativna ustreznost projekta:** branje razpisne dokumentacije  |
|  | **Popis dokumentacije za projekt** |
|  | **Projektni načrt izvedbe** |
|  | * organizacijska struktura projekta,
 |
|  | * komunikacijski načrt projekta,
 |
|  | * kazalniki, učinki, dosežki in mejniki projekta,
 |
|  | * časovno in finančno načrtovanje projekta,
 |
|  | * načrtovanje virov in ekonomika projekta.
 |
|  |  |
| 11:30 – 12:00 | ODMOR |
|  |  |
| 12:30 – 14:00(90 min) | Praktični primer prijave – predpisan obrazec(tudi preko dela v skupinah) |

**AGENDA USPOSABLJANJA ZA PROJEKTNEGA MANAGERJA**

**PRAVIČNEGAPREHODA**

**V sredo, 11. 10. 2023 in 15. 11. 2023: 9:00-14:00**

|  |  |
| --- | --- |
| 09:00 – 10:30 | **III. IZVEDBA PROJEKTA IN ČRPANJE SREDSTEV**  |
| (90 min) | **Kako uspešno počrpati sredstva in brez skrbi za vračanje sredstev?** |
|  | **Dober vodja projekta je ključ do uspešnega projekta!** |
|  | **Organizacija dela:** |
|  | * razdelitev nalog in odgovornosti,
 |
|  | * komuniciranje, motiviranje,
 |
|  | * monitoring izvajanja projektnih nalog,
 |
|  | * odstopanj od načrta projekta.
 |
|  |  |
| 10:30 – 10:45 | ODMOR |
|  |  |
| 10:45 – 11:30 | **Spremljanje projekta - vmesna poročila:** |
| (45 min) | * doseganja časovnega in finančnega načrta,
 |
|  | * doseganja ciljev in rezultatov projekta,
 |
|  | * priprava zahtevka za izplačilo, finančnega in vsebinskega poročila EU projekta.
 |
|  |  |
|  | **Zaključek, arhiviranje projekta in upravljanje z rezultati projekta** |
|  | * oddaja zahtevka s prilogami,
 |
|  | * pregled ločenega vodenja projekta,
 |
|  | * arhiviranje,
 |
|  | * trajnost projekta se začne z zaključkom projekta ...
 |
|  |  |
| 11:30 – 12:00 | ODMOR |
|  |  |
| 12:30 – 14:00 | Praktični primer vodenja projekta – predpisan obrazec |
| (90 min) |  |

**V ponedeljek, 16. 10. 2023 in 20. 11. 2023: 9:00-12:30**

|  |  |
| --- | --- |
| 09:00 – 10:30 | Kako smo se izkazali v praksi? |
| (90 min) | * Skupinski pregled oddanih projektov – poudarki na podlagi evalvacije
 |
|  | * Najpogostejše pomanjkljivosti pri projektih
 |
|  |  |
| 10:30 – 10:45 | ODMOR |
|  |  |
| 10:45 – 12:15(90 min) | Individualni pregled projektov in izpit za pridobitev certifikataSledi podelitev do 12:30 |